

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова

Приказ № _____ от 01 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном центре развития движения «Абилимпикс»

1. Общие положения

1.1. Региональный центр развития движения «Абилимпикс» (далее - «Центр») не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – «Организация») в форме внутреннего структурного подразделения организации.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Организации.

1.3. Центр непосредственно подчиняется руководителю Центра, работает под общим руководством Национального центра развития конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» (далее – «Национальный центр») и регионального организационного комитета.

1.4. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений Организации и иными лицами участвуют руководитель Центра и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.5. Основной целью Центра является обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации с инвалидностью; повышения качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров; создания инновационных условий развития, в рамках основного общего, среднего профессионального и высшего образования; методик и алгоритмов, направленных на обеспечение повышение престижа образования людей с инвалидностью путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов для людей с инвалидностью, обеспечивающих эффективную профессиональную ориентацию и мотивацию людей с инвалидностью к образованию, содействие их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе.

1.6. Центр в лице руководителя и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.

1.7. Руководитель организации, на базе которой создан Центр, в праве не создавать отдельное структурное подразделение и имеет возможность возложить на работников организации реализацию задач и функций Центра.

1.8. Центр участвует в рекламно- имиджевых мероприятиях Организации, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Центра и приверженности единым целям деятельности, утвержденными Концепцией движения «Абилимпикс» и настоящим Положением.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Концепцией движения «Абилимпикс», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Центра

2.1. К основным задачам Центра относятся:

2.1.1. Формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности движения «Абилимпикс» в Красноярском крае.

2.1.2. Разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей среднего профессионального и высшего образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Красноярском крае.

2.1.3. Повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в регионе.

2.1.4. Развитие стратегического партнерства с государственными и негосударственными организациями, предприятиями и учреждениями региона, для достижений целей движения «Абилимпикс».

2.1.5. Формирование позитивного общественного мнения по поддержке трудоустройства людей с инвалидностью.

2.1.6. Вовлечение работодателей в процесс инклюзивного профессионального образования и последующего трудоустройства людей с инвалидностью.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирует списки приоритетных компетенций для проведения Чемпионата «Абилимпикс» в Красноярском крае в соответствии с профильными группами.

2.2.2. Осуществляет развитие материально-технической базы специализированных центров компетенций (тренировочных центров), исходя из потребностей по выбранным компетенциям.

2.2.3. Организует Чемпионат «Абилимпикс» в Красноярском крае по выбранным компетенциям.

2.2.4. Осуществляет отбор участников и экспертов (тренеров).

2.2.5. Формирует и организует участие команды Красноярского края в национальном чемпионате (участники и эксперты), осуществляет информационную и иную поддержку.

2.2.6. Осуществляет отбор экспертов для проведения Чемпионата «Абилимпикс» в Красноярском крае (формирование заданий, судейства) и обучения.

2.2.7. Организует тренировочный процесс региональной команды для подготовки к участию в мероприятиях в рамках Национального чемпионата.

2.2.8. Обеспечивает информационное сопровождение Чемпионата «Абилимпикс» Красноярского края для привлечения целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес - сообщества, представителей органов образования, социальной защиты, центров занятости и др.) и популяризации движения «Абилимпикс».

2.2.9. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Центра могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Центр.

3.2. Организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом Организации.

3.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с Организацией трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за деятельностью Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра.

3.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Организации порядке.

3.6. Работники Центра, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

4. Права Центра

Центр имеет право:

4.1. Пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами движения «Абилимпикс».

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенции Центра.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а также другим вопросам, не требующим согласования с Национальным центром и региональным организационным комитетом.

4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в том числе по совершенствованию организационной деятельности Центра и по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.6. Проводить региональные соревнования (чемпионаты) по стандартам «Абилимпикс».

4.7. Использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий движения «Абилимпикс» для развития системы образования в Красноярском крае.

4.8. По согласованию с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, формировать и направлять от имени региона заявку на проведение Национального чемпионата на территории Красноярского края.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет Организации, на базе которого функционирует Центр и средств от иной приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.