



**СОГЛАСОВАНО**

Координационный совет  
работодателей

И.А. Подкорытов  
«04» февраля 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Региональный центр  
компетенции

Т.В. Житникова  
«01» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Региональный организационный  
комитет

А.В. Подкорытов  
«04» февраля 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

Обработка текста

наименование компетенции

**V Региональных отборочных этапов Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс» в Красноярском крае**

категория

студенты

школьники, студенты, специалисты

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель КРО ООО «Всероссийское общество инвалидов»

Г.В. Зименко

«03» февраля 2021 г.

Председатель КРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»

Н.П. Кондратьев

«03» февраля 2021 г.

Председатель КОО ООИ «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

В.И. Прудкова

«03» февраля 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Главный эксперт по компетенции

В.И. Евтягина

«01» 02 2021 г.

**РАЗРАБОТАНО**

Эксперт(ы) по компетенции

Т.М. Андрианова

В.И. Евтягина

«01» 02 2021 г.

## **1. Описание компетенции.**

### **1.1. Актуальность компетенции.**

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

### **1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

### **1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.**

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. От 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02

Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151630/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/)

### **1.4. Требования к квалификации.**

#### **Студенты**

- должен **знать**:

- правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)

- **уметь**:

- различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения

**-обладать профессиональными компетенциями:**

- электронный набор и правка текста.
- набирать и править в электронном виде простой текст.
- набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.
- набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.
- набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по брайлю.

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студент	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			

### 2.3. Последовательность выполнения задания.

#### 2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории Студенты

#### Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

##### 1. Форматирование и печать

2. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
3. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок. Рисунок «Stars 3D»



4. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Дорога к Победе; 2-я страница: Битва под Москвой; 3-я страница: Оборона Ленинграда, 4-я: Битва за Сталинград. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Желтый, Ж, К.).
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 250% без обесцвечивания.
6. Наличие автоматического добавления названий рисунков и таблицы.
7. Принтер (бумага/PDF).

#### 1.1. Первая страница

1. Фразу 1 «Дорога к Победе! 75 лет!» эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 72. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
4. Фраза 2 «...медалью "75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945

годов" оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.

5. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15x6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Овал с размытыми краями. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
7. Фразу 3 «Периодизация Великой Отечественной войны (1941 – 1945) оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.
8. Вставить таблицу 2 столбца, 4 строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,18 см, граница, толщина 3 пт (Толстая тонкая с узким зазором).
9. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – желтый.



## **1.2. Вторая страница**

1. Фразу 4 страницы 2 «Битва под Москвой» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
4. Фразу 5 «Битва под Москвой включает в себя два периода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.
5. Абзац, начинающийся фразой «Оборонительный...», а заканчивающийся «...с 8 января по 20 апреля 1942 года» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).
6. Фразы в этом абзаце «Оборонительный», «Наступательный», «Контрнаступление», «Общее наступление советских войск» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
7. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0 см правее Поля, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
8. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: -0,16 см правее Колонны, по вертикали: 7,24 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.
9. Фразы «28 пехотинцев» и «И. В. Панфилова у разъезда Дубосеково» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
10. Основной шрифт текста Lucida Console/11/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.
11. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
12. Выравнивание по ширине.
13. Вставить таблицу Потери. Стиль – Таблица-Сетка 4. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца:7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

## **1.3. Третья страница**

1. Фразу 6 страницы 3 «Оборона Ленинграда» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 5, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Первый абзац шрифт Arial Black/9/Ж/К, оформите буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Calibri Light (Заголовки)/9/Ж/одинарный интервал, выравнивание по центру.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
5. Фразе 7 «Планы нацистов» оформить шрифтом Mistral/18/Ж.
6. Второй абзац оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/9/Ж, выравнивание – по ширине.
7. Третий абзац оформить шрифтом Arial Black/8/, выравнивание – по центру. Текст абзаца поместить в фигуру Скругленный прямоугольник. Заливка фигуры – Градиентная, вверх.
8. Фразе 8 «900 дней мужества!» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка-Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1, шрифтом Calibri Light (Заголовки)/18/Ж. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Кольцо. Размер объекта 15,98x19,32 см, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt:  
По горизонтали: -1,52 см правее поля, по вертикали: 0,5 см ниже абзаца. Выравнивание – по центру страницы.
9. Вышеуказанный текст поместить в кольцо. Для этого вставить фигуру Кольцо. Размер 15,29x18,18 см, цвет – черный, толщина 3 пт, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали:  
- 1,02 см правее поля, по вертикали: 0,9 см ниже абзаца.
10. Текст, начинающийся словами «Ежедневно враг обстреливал город...» и заканчивающийся «...Прорыв блокады произошёл только в январе 1943 года.» оформить шрифтом Calibri Light (Заголовки)/9, выравнивание – по центру.
11. Вставить Рисунок 4, выравнивание – по контуру, размер 4,03x4,39 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: - 0,99 см правее поля, по вертикали: 1,28 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
12. Вставить Рисунок 5, выравнивание – по контуру, размер 4,12x4,26 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 13,63 см правее страницы, по вертикали: 2,36 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
13. Вставить Рисунок 6, выравнивание – по контуру, размер 4,44x4,61 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 2,35 см правее поля, по вертикали: 1,66 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.
14. Надписи рисунков 4, 5, 6 оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка-Черный, Текст 1, тень. Шрифт Calibri Light (Заголовки)/8. Положение – перед текстом. Дополнительные параметры положения надписи рис. 4 - по горизонтали: -3,49 см правее поля, по вертикали: 1,85 см ниже абзаца; для рис. 5: По горизонтали: 11,14 см правее страницы, по вертикали: 3,38 см ниже абзаца; для рис. 6: По горизонтали: 0 см правее страницы, по вертикали: 5,74 см ниже абзаца.

#### **1.4. Четвертая страница**

1. Фразе 9 «Битва за Сталинград» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Черный, Текст 1, более светлый оттенок 35%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 48. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
2. Первый абзац шрифт Lucida Console/10, интервал одинарный. Фразе 9 «Сталинградская битва» оформить шрифт Lucida Console/10/Ж, применить буквицу.
3. Основной шрифт Lucida Console/10, интервал одинарный.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
5. Абзацы 6, 7, 8 и 9 оформить шрифтом Lucida Console/9/К, интервал одинарный.
6. Вставить Рисунок 7. Размер 4,92x6,63 см. Обтекание текстом – по контуру. Эффект – сглаживание 25 точек. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: 0,2 см ниже абзаца.
7. Вставить Рисунок 8. Размер 4,83x8,97 см. Обтекание текстом – по контуру. Стиль – прямоугольник с размытыми краями. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали:

10,37 см правее Страницы, по вертикали: 1,12 см ниже абзаца.

8. В тексте необходимо вставить гиперссылки для ряда фраз: *Г. К. Жуков, А. М. Василевский, 17 июля 1942 г., 13 сентября, Н. Ф. Батюк, «Дом Павлова»*. (Для уточнения см. текст образца).

9. Фразы 10 «Оборонительные боевые действия войсками фронтов на дальних подступах к Сталинграду (17 июля – 12 сентября)» и Фразу 11 «Оборонительные действия по удержанию Сталинграда (13 сентября – 18 ноября 1942 г.)» оформить шрифтом Lucida Console/10/Ж

10. Последний абзац оформить буквицей.

#### 2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

#### 2.5. Критерии оценки выполнения задания

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

#### Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
<b>Ввод текста</b>	01	Ввод текста страницы 1	4	4	
	02	Ввод текста страницы 2	4	4	
	03	Ввод текста страницы 3	4	4	
	04	Ввод текста страницы 4	4	4	
<b>Форматирование и печать</b>	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	1	1	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3	3	
	08	Верхний колонтитул (наличие/ формат/ заполнение)	3	3	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2	2	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3	3	
<b>Первая страница</b>	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение	3	3	

		объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/			
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/ выравнивание)+ формат остального текста	2	2	
	13	Буквица в первом абзаце (положение /формат)	1	1	
	14	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	15	Рисунок 1 (наличие/положение/раз мер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры	2	2	
	16	Рисунок 1 (наличие/положение/раз мер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры	3	3	
<b>Вторая страница</b>	17	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	18	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/ выравнивание)	2	2	
	19	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/ выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	20	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3	3	
	21	Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/раз мер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные	3	3	

















		параметры)			
	22	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3	3	
<b>Третья страница</b>	23	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	24	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	25	Первый абзац (шрифт/размер/формат) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2	2	
	26	Фраза7 (наличие/шрифт/формат) + второй абзац (наличие/шрифт/формат/ выравнивание)	2	2	
	27	Третий абзац (наличие/шрифт/формат/ выравнивание) + Фигура (наличие/вид/заливка)	3	3	
	28	Фраза 8 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	4	4	
	29	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет/толщина/обтекание текстом) + дополнительные параметры	3	3	



	30	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Рисунки 4, 5, 6 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	4	4	
	31	Надписи рисунков 4, 5, 6 (наличие/ стиль WordArt/ шрифт/текстовый эффект фигуры/положение + дополнительные параметры)	4	4	
<b>Четвертая страница</b>	32	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	33	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) + Фраза 9 + первый абзац (наличие/шрифт/формат/интервал) + Буквица в первом абзаце	3	3	
	34	Формат абзацев 6,7, 8, 9 (наличие/шрифт/формат/интервал)	3	3	
	35	Рисунок 7 + Рисунок 8 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/стиль/эффект) + дополнительные параметры)	3	3	
	36	Гиперссылки (наличие/правильность функционала) + Фраза 10 (наличие/формат) + Буквица в последнем абзаце	3	3	
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>		

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол- во
1	Ноутбук17"		<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697_none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697_none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%F0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%F0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	ОСWindows10		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;section_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;section_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1
5	Стол офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/catalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/catalog_mebeli/stoly_ofisnye</a> 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/catalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/catalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов		<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanct">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanct</a>	шт.	1

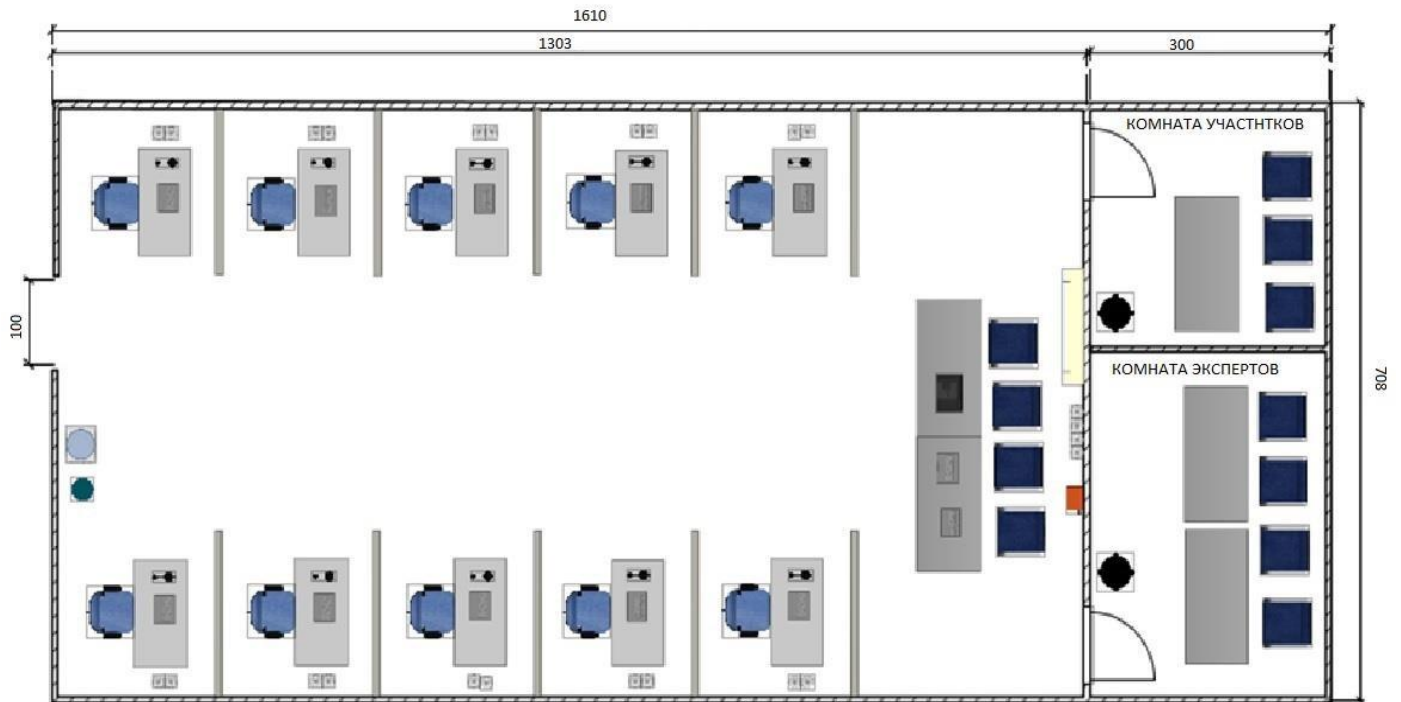
	(Бумагодержатель)		<a href="http://ovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagod-erzatel-na-strubcine.html">ovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagod-erzatel-na-strubcine.html</a>		
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА</b>					
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на участника)		<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur-ochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegur-ochka-A4-</a>	лист	20
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ</b>					
1	Линейка ученическая		<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show=-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show=-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		<a href="https://www.ozon.ru/catalog/text/detail/139834019/">https://www.ozon.ru/catalog/text/detail/139834019/</a>	компл лект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ</b>					
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК</b>					
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА</b>					
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760</a>	шт.	1/5


3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА</b>					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
<b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ</b>					
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
1	Коммутатор 16 портов		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
3	Стол для принтера		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2_672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2_672</a>	шт.	1
4	Часы электронные		<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elekt">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elekt</a>	шт.	1
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ</b>					
Количество точек питания и их характеристики					
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4			шт.	1

**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий**


Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

## 5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



 Концентратор (хаб)


 Розетки (220 В)

 Урна


 Вешалка


 Стол

 Стул

 Лампа настольная

 Ноутбук

 Визуально-акустическое  
табло

 Сетевой принтер

## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **1 Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **2 Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.



2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **3 Требования охраны труда во время работы**

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

### **4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

### **5 Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.