

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет
работодателей



СОГЛАСОВАНО

Региональный центр
компетенции



В.В. Багровец

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Региональный организационный
комитет

/А.В. Подкорытов

2021 г.

« 02 » февраля 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

БРОШЮРОВКА И ПЕРЕПЛЕТНОЕ ДЕЛО

наименование компетенции

V Региональных отборочных этапов Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс» в Красноярском крае

категория

студенты

СОГЛАСОВАНО

Председатель КРО ООО «Всероссийское общество инвалидов»

/Г.В.Зименко

« 03 » февраля 2021 г.

Председатель КРО ОООИ «Всероссийское общество глухих»

/Н.П.Кондратьев

« 03 » февраля 2021 г.

Председатель КОО ООИ «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

/В.И.Прудкова

« 03 » февраля 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Главный эксперт по компетенции

/Васичкина Т.В./

« 01 » 02 2021г.

РАЗРАБОТАНО

Эксперт(ы) по компетенции

/Сауленко П.А./

« 01 » 02 2021г.

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют брошюровщики. Профессия брошюровщика широко распространена в современной полиграфической промышленности.

Брошюровщики работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужно точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны, но не требуют большого физического напряжения, поэтому работать брошюровщиками могут как мужчины, так и женщины. И всё же от брошюровщика (брошюровщицы) требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Поскольку работать приходится с клеем и соприкасаться со свежей типографской краской, важно, чтобы не было аллергии на эти вещества.

В цехе возможен специфический запах свежотпечатанной краски, клея, бумаги.

Брошюровщик должен знать технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Профессия переплетчика берет свое начало, как минимум, из II века нашей эры. Это древняя профессия, применение которой найдется на протяжении всей жизни человечества. В ее основе – работа с книгами и переплетом, а если точнее, изготовление переплета для книг, ежедневников, альбомов, папок. Для этого переплетчик применяет материалы из картона, кожи, шелка, бархата и многих других материалов.

Переплетчики работают в типографиях, но могут трудиться и в частных мастерских, а также по специальным заказам, восстанавливая редкие книги. Чаще всего они задействованы на серийном производстве и это основное место работы переплетчиков.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют брошюровщики. Профессия брошюровщика широко распространена в современной полиграфической промышленности.

Брошюровщики работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужно точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны, но не требуют большого физического напряжения, поэтому работать брошюровщиками могут как мужчины, так и женщины. И всё же от брошюровщика (брошюровщицы) требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Поскольку работать приходится с клеем и соприкасаться со свежей типографской краской, важно, чтобы не было аллергии на эти вещества.

В цехе возможен специфический запах свежотпечатанной краски, клея, бумаги.

Брошюровщик должен знать технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Профессия переплетчика берет свое начало, как минимум, из II века нашей эры. Это древняя профессия, применение которой найдется на протяжении всей жизни человечества. В ее основе – работа с книгами и переплетом, а если точнее, изготовление переплета для книг, ежедневников, альбомов, папок. Для этого переплетчик применяет материалы из картона, кожи, шелка, бархата и многих других материалов.

Переплетчики работают в типографиях, но могут трудиться и в частных мастерских, а также по специальным заказам, восстанавливая редкие книги. Чаще всего они задействованы на серийном производстве и это основное место работы переплетчиков.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

Брошюровщик – сотрудник типографии, отвечающий за соединение отдельных листов и обложки в книгу или брошюру. Брошюровщики работают в типографиях. Переплетчик.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик"

Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284

1.4. Требования к квалификации.

ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик"

Требования к квалификации

ФГОС

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

Брошюровка печатных изданий.

ПК 1.1. Фальцевать тетради. ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.

ПК 1.3. Скреплять печатные издания.

ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.

ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

Переплет печатных изданий.

ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.

ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.

ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.

ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.

ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

Отделка полиграфической продукции.

ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.

ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.

ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.

ПК 3.4. Производить высечку.

Ремонт печатных изданий.

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.

ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.

ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.

Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.

ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.

ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.

ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Цель – показать свои профессиональные знания и умения в компетенции «Постобработка в оперативной полиграфии».

Задача - оценка профессиональных навыков участников в рамках профессии.

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфические изделия:

модуль: «Записная книжка» в твердом переплете (1 экземпляр);

модуль: «Блокнот в обложке», скрепление на металлическую пружину (гребёнку) - (5 экземпляров);

модуль: «Брошюра в обложке тип №1», скрепление проволокой «внакидку» (5 экземпляров).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участников	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студенты	1 модуль: «Записная книжка» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём 160 страниц, формат блока до обрезки (А5), обрезного блока 200мм/145мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным способом.	2 ч 30м	1 экземпляр
	2 модуль: Блокнот перекидной в обложке, скрепление механическое на металлическую пружину (гребёнку), объём блока 60 листов, формат блока (А5) 210мм/150мм.	1 час	5 экземпляров
	3 модуль: Брошюра в обложке тип №1 для крытья «внакидку», скрепление проволокой внакидку, объём блока 80 страниц, формат блока до обрезки (А5), формат обрезного блока 200мм/145мм.	30 минут	5 экземпляров
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			

2.3. Последовательность выполнения заданий

Модуль №1 «Записная книжка» 1 экземпляр

Инструкционная карта изготовления «Записной книжки»

1. Возьмите 20 листов (формата А3), сфальцуйте их в 2 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте тетради из 2 листов вкладкой.
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 10 тетрадей.
4. Произведите обжим блока.

5. Произведите разметку корешка блока на 5 стежков с отступом от краёв корешка по 3 см, размер стежков по 3 см сделайте проколы по меткам.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно) брошюровочным способом.
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскройте детали для картонных сторонки, отстала и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине по инструкции:

Очередность обрезки	Название поля	Выставляемый размер
1	Переднее поле	145 мм - (14 см 5 мм)
2	Нижнее поле	205 мм - (20 см 5 мм)
3	Верхнее поле	200 - (20 см)

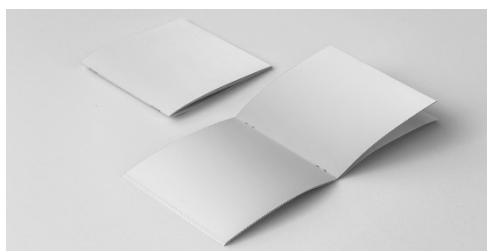
11. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд.
13. Произведите штриховку, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
14. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль №2 «Блокнот перекидной», для студентов в количестве 5 экземпляров Инструкционная карта изготовления «Блокнот перекидной»



1. Возьмите 30 листов (формата А4), подрежьте их на формат (А5) 210мм/148мм.
2. Подготовьте 2 обложки - формат равен формату блока (А5).
3. Скомплектуйте книжный блок из 60 листов и обложки «подборкой».
4. Произведите приладку брошюровальной машины в соответствии с форматом блока, корешок блока по верхнему полю.
5. Произведите перфорацию блока в корешковой части.
6. Подберите металлическую пружину (гребёнку) соответствующего диаметра.
7. Произведите скрепление блока на брошюровальной машине.
8. Обожмите металлическую пружину (гребёнку).
9. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль №3 «Брошюра», для студентов в количестве 5 экземпляров Инструкционная карта изготовления «Брошюра»



1. Возьмите 20 листов (формата А4)
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.

3. Скомплектуйте блок «вкладкой»
4. Скрепите блок на проволокошвейной машине «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат: 145мм. / 200мм.
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

2.4. Порядок 30% изменения конкурсного задания

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

Допустимые изменения:

Наименование продукции (при условии одностипной технологии изготовления заменяемого);

Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);

Изменение формы корешка блока (для специалистов);

Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);

Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

Не допустимы изменения:

Перечень оборудования;

Перечень инструментов;

Перечень расходных материалов; - Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

№	Элемент модуля (наименование операции)	Критерии оценки (подробное содержание критериев качества выполнения операций)	Наивысший бал	Школа оценок
Модуль №1 «Записная книжка» всего 60 баллов				
1	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.	Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	7	Объективная
2	Фальцовка листов (в перпендикулярных сгибах)	Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	5	Объективная
3	Присоединение форзацев (простой приклейной)	Полоска клея должна быть 3 мм. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	5	Объективная
4	Комплектовка блока (подборкой)	Отсутствие перевёрнутых тетрадей (соблюдение привёртки).	4	Объективная
5	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом)	Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие узлов ниток на внутренней части блока, а т. ж. аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.	9	Объективная

6	Обработка корешка блока (заклейка корешка)	Не допускается затекания клея между тетрадами на глубину более 1 мм, а т.ж. грязь. Блок должен иметь монолитный корешок	3	Объективная
7	Обрезка блока с 3-сторон	Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца. При обрезке блока чётко следить за её последовательностью	7	Объективная
8	Обработка блока (приклейка лясс капталов, корешкового материала заклейка бумажно полоской)	Наличие, аккуратность и прочность приклейки всех элементов по заданию в соответствии с размерами блока.	4	Объективная
9	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая»	Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом должны чётко соответствовать формату блока, с учётом кантов. Углы аккуратно заправленные, ткань чётко прилегает к сторонам и отставу.	10	Объективная
10	Вставка блока переплётную крышку	Не допускается косина вставки, разность кантов, морщины и пузыри на форзацах, механические повреждения, грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту раставов.	6	Объективная
Модуль №2 «Блокнот» всего 21 балла				
1	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.	Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	4	Объективная
2	Счёт листов	Соответствие количества листов в издании. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов.	2	Объективная
3	Подрезка листов	Формат листов должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм. Не допускается больших зазубрин на срезе, механические повреждения и грязь.	2	Объективная

4	Приладка брошюровочной машины	Самостоятельность действий по приладке. Корректная работа с оборудованием. Не допускается разности расстояния перфорации от краёв листа.	4	Объективная
5	Перфорация блока	Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие заломов листов, механических повреждений и грязи. Все листы должны точно совпадать относительно друг друга по отверстиям.	4	Объективная
6	Подбор металлической пружины (гребёнки) соответствующего диаметра.	Соответствие диаметра с толщиной блока.	1	Объективная
7	Скрепление блока	Все листы должны точно совпадать относительно друг другу по отверстиям. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов и гребёнки.	2	Объективная
8	Обжим корешка	Зубчики пружины (гребёнки) должны быть хорошо замкнутыми. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов и пружины (гребёнки).	2	Объективная

Модуль №3 «Брошюра» всего 19 баллов

1	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.	Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	4	Объективная
2	Фальцовка листов (в 1сгиб)	Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и грязь.	3	Объективная
3	Скрепление блока проволокой (внакидку)	Корректность разметки блока относительно формату. Не допускается разность отступов от краёв блока. Аккуратные проколы чётко по корешку блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.	4	Объективная
4	Счет листов	Соответствие количества листов в издании	2	
5	Обрезка блока с 3-х сторон	Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца. При обрезке блока чётко следить за её последовательностью.	5	Объективная

6	Обжим корешка блока	Блок должен быть прямолинейной формы в лежачем положении	1	Объективная
Итого за конкурсное задание			100	Объективная

Оформление оценочных листов, подсчёт баллов

Объективные критерии не допускают неоднозначности их толкования, т.е. всегда должны быть указаны точные параметры и правила начисления баллов за их соблюдение. Необходимо правильно и тщательно готовить технические условия критериев оценки конкурсного задания, которые должны носить углублённый характер технического описания отдельных операций с пошаговым начислением баллов, чтобы при оценивании конкурсного задания эксперты не могли трактовать результаты работы участников по своему усмотрению.

Структура предлагаемого оценочного листа для оценки конкурсного задания содержит следующие разделы:

- элемент модуля (наименование операции);
- критерии оценки (подробное техническое содержание критериев качества выполнения операций);
- наивысший балл;
- количество баллов
- шкала оценок (объективная).

Общее количество баллов одного задания в целом, (всех модулей) по всем критериям оценки (субъективным и объективным) составляет 100 баллов.

Проводить расчет итогового балла как среднего арифметического значения итогов всех оценивающих экспертов. (Сумма начисленных баллов всех оценивающих экспертов делится на количество экспертов принявших участие в оценивании конкурсного задания участника).

Наивысший балл для каждой операции, отличается в зависимости от сложности выполнения, что позволит, дать более объективную оценку работы.

При равном количестве баллов участник, закончивший работу раньше, в итоговом протоколе поднимается выше участника с равным количеством баллов, но потратившим на выполнение задания большее количество времени.

Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость.

Для обеспечения гласности, каждый участник получает копию схемы выставления оценок, которым пользуются эксперты.

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Рабочий стол с гладкой поверхностью	Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях.	шт.	1
2	Стул	Ученический- http://mainstores.ru/shop/137/desc/stul-uchenicheskij-nereguliruemuj-na-prjamougolnoj-trube-1	шт.	1
3	Резак сабельный большой	Резак KW-trio 13042 с устройством автоматического прижима стопы.	шт.	1/4

4	Резак сабельный малый	Резак с устройством автоматического прижима стопы.	шт.	1/4
5	Резак гильотинный на станине	гильотинный резак для оперативной полиграфии. https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html	шт.	1/4
6	Брошюровщик	Ручная брошюровочная машина. Этот брошюратор позволяет работать с документами любых форматов, а ширина перфорации в 360 мм позволяет перфорировать листы для календарей за один прием	шт.	1/3
7	Электрический степлер	Узкий электрический степлер BULROS S66 для офиса и скрепления упаковки. https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html	шт.	1/4
8	Пресс переплётный	https://deilo.ru/sankt-peterburg/dlya-biznesa/oborudovanie-dlya-biznesa/drugoe/press-obzhimnoj-mehanicheskij-402802264098649.html		1/4
9	Линейка металлическая	Линейка Attache Line 30 см металлическая	шт.	На каждого участника
10	Угольник	https://www.officekanc.ru/154854-treugolnik-30-13sm-stamm-prozrachnyj-goluboj.html?utm_source=market&utm_term=154854&frommarket=&ymclid=16115723251395496819000002		
11	Косточки-гладилки	Переплетная косточка используется для сглаживания фальцев тетрадей при сгибании печатных листов. Косточкой также расправляют кожу и ткани при крытье переплетных крышек, заправляют углы, приглаживают материал и обрабатывают готовую книгу. Косточка имеет гладкую поверхность, что позволяет ей не оставлять следы на бумаге и переплетных материалах. По форме косточка представляет собой хорошо отшлифованную пластинку с закругленными концами.		
12	Шило	https://cityhobby.ru/product/shilo-sapozhnoe-s-kryuchkom-derevyannoy-ruchkoy-artarti-16mm-l-45mm/		
13	Планшет с мягкостью	https://mywishboard.com/wish/maketnyj-kovrik-3392976		
14	Нож переплетный	https://www.s-nezhnostyu.ru/product/nozh-kantselyarskiy-dlya-tvorchestva-1-sht?ymclid=16115730616544564939800005		
15	Ножницы	https://www.ukazka.ru/catalog/kanc-nozhnitsy-standard-junior-17-sm-1119915.html		
16	Игла №10 в игольнице	Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплет. работ 7" N -212 в блистере 2 шт https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421380112/ Иглы для шитья ручные "Gamma" для		

		переплет. работ 4" N -215 10 шт. в блистере https://leonardohobby.ru/ishop/good_1421441432/		
17	Кисть плоская	Кисть синтетика плоская №20 https://www.komus.ru/katalog/tovary-dlyadoma/tovary-dlya-shkoly/prinadlezhnostidlya-risovaniya/kisti-dlya-risovaniya/kistsintetika-ploskaya20/p/888633/?from=block-123-27		
18	Кисть круглая	Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141- 40) https://www.komus.ru/katalog/kataloginstrumetov/lakokrasochnyematerialy/malyarnyj-instrument/malyarnyekisti/kist-kruglaya-stayer-10kh40-mm-0141-40-/p/367966/?from=block-123-26		
19	Кювета для клея	https://ja.aliexpress.com/item/4000600305873.html		
20	Карандаш	https://vgastronom-prm.ru/catalog/shkolnye_tovary_1/pismennye_prinadlezhnosti_1/karandashi/karandashbicevolutionecochernografitnyy6504shtblister/		
21	Ластик	https://just.ru/goods/678354/lastik_kauchukovii_dlya_karand_chernil_sero_belii_14h40h8mm_1_ire_260_80/		
22	Салфетки	https://www.komus.ru/katalog/krasota-i-zdorove/vatnye-i-bumazhnye-izdeliya-vlazhnye-salfetki/vlazhnye-kosmeticheskie-salfetki/vlazhnye-salfetki-detskie-aura-ultra-comfort-15-shtuk-v-upakovke/p/509995/?from=block-123-11		
23	Узкогубцы	https://www.alfatservice.ru/shop/ruchnoj_instrument/ploskogubcy_kusachki_klewi/uzkogubcy_mini_130_mm_precizionnye_tulips/?frommarket=&ymclid=16116284423605688382400003		
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА				
1	Бумага офсетная 1 формат А3, А4, масса 80 г/м2	https://www.morerukzakov.ru/catalog/bumaga_dlya_printera/bumaga_formatnaya_belaya-svetocopy-classic-4-80-2-500-146/?ymclid=16115741295089673489400005	шт.	
2	Бумага обложечная формат А4, масса 120-160 гр/м2	https://inotonshop.ru/shop/bumaga-belaya-premium-klassa/bumaga-iq-selection-smooth-a4-120g-m-500l-klass-a-avstriya-belizna-169-cie-sh-k-20530-27718/?utm_source=cpc_yandex_market&utm_medium=cpc&utm_term=43763&utm_content=43763&utm_campaign=10943&ymclid=16115743251777536374600006	шт.	по 1 пачке/ 5
3	Бумага для форзацев А4, масса 160г/м2	https://kauf.ru/catalog/khobbi-ivtorchestvo/bumaga-i-karton/bumaga-dlya-pechati/bumaga-tsvetnaya-ofisnaya-5/bumaga-iq-aykyu-color-a3-80-g-m-500-l-pastel-zelenaya-mg28-sh-k	шт.	1 пачка/ 5

		02727/?utm_source=YandexMarket&yclid=16115742122827456906800007		
4	Картон переплетный 1,7 мм А3	https://market.yandex.ru/product--neokrashennyi-karton-perepletnyi-1-5-mm-945-g-m2-eska-70kh100-sm-1-l/218542030?text=картон%20переплетный	шт.	1 пачка/ 5
5	Покрывной материал (Бумвинил)	http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil	шт.	1 лист/1
6	Техническая марля	Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%).	шт.	1 рулон/ 5
7	Нитки капроновые №40	Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki-poligraficheskie/nitki-poligraf-44lh-65lh	шт.	1 рулон/ 5
8	Полиграфический клей ПВАД	Строительный клей ПВА для полиграфии	шт.	1 катушка/ 5
9	Тесьма для ляссе	Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse	м	2 кг/ 5
10	Капталовая лента	Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kapтал	м	3 м
11	Металлическая пружина (гребёнка) различных диаметров	https://www.1digital.ru/catalog/pruzhiny-dlya-perepleta/pruzhiny-dlya-perepleta-metallicheskie-3-16-4-8-mm-shag-3-1-sinie-100sht/?&r1=yandext&r2=&yclid=16115707283550591404100003	шт.	1 м
12	Скобы для степлера 23/6; 23/8	https://umkan.ru/845493/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium=cpc&utm_campaign=kanctovary&utm_term=209&utm_content=845493&yclid=16116287749372761038700001	шт.	По упаковке 100шт/5
13	Бумага газетная для макулатуры	https://pack24.ru/upakovochnaya-bumaga/bumaga-obertochnaya/bumaga-gazetnaya-84-70/?utm_source=market.yandex.ru&utm_term=2032&frommarket=&yclid=16116286359743297315500001	шт.	По упаковке/5 1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

Не предусмотрено

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

Использование личных материалов в работе

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИК МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ

Не предусмотрено

НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)

Перечень оборудования и мебель

1	Бумага формат А4	https://www.morerukzakov.ru/catalog/bumaga_dlya_printera/bumaga_formatnaya_belaya/-svetocopy-classic-4-80-2-500-146/?ymclid=16115741295089673489400005	шт.	1 пачка/10
2	Ручки	https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/131755/?from=block-301-27	шт.	1 упаковка
3	Карандаши простые 3М	https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	шт.	1 упаковка

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

1	Порошковый огнетушитель ОП-4	https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/	шт	1
2	Аптечка первой помощи	https://www.komus.ru/katalog/otraslevye-predlozheniya/meditsina/aptechki/aptechki/aptechka-pervoj-pomoshhi-rabotnikam-vitalfarm-po-prikazu-169n-plastikovyj-chemodan-/p/824027/?from=block-301-1	Шт	1
3	Вешалка для одежды	https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhey/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/	шт	1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

1	Стол	https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	2
2	Стул	https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metallokkarkase/model/stul_twin_seryy/	шт.	10

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

1	Вешалка	https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhey/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/	шт.	2/10
2	Стулья	https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metallokkarkase/model/stul_twin_seryy/	шт.	10
3	Стол	https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/		2/10

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

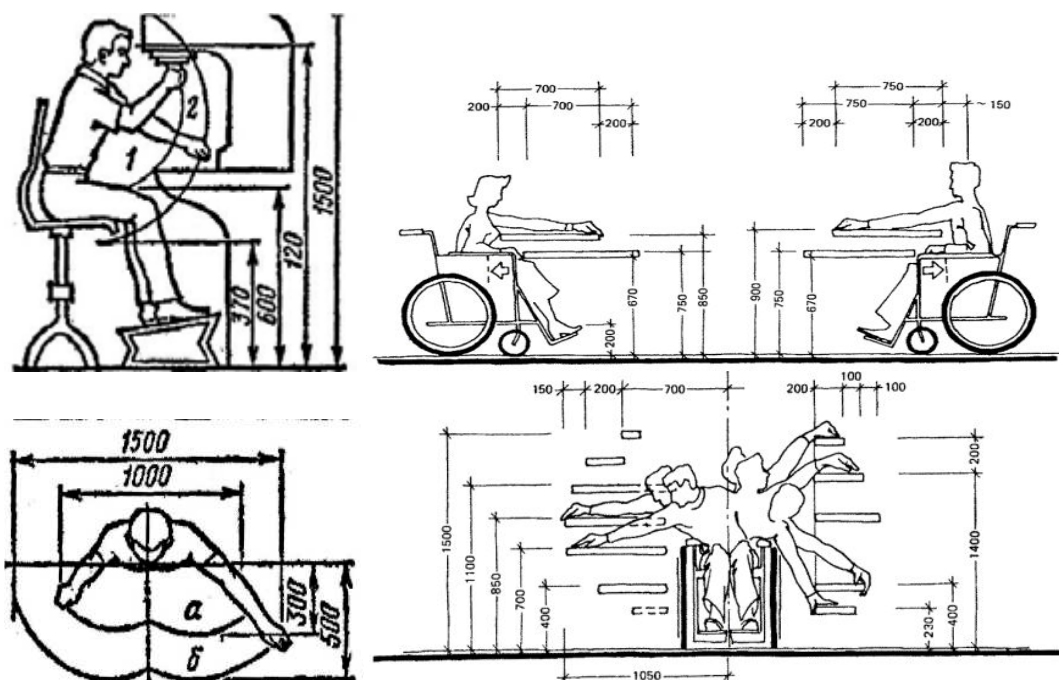
1	Электрические розетки	220 Вт	шт.	4
2	Кулер для воды	настольный без охлаждения https://vsekulery.ru/product/aqua-work-0-7-ld-2/	Шт	2
3	Стаканчики одноразовые	На усмотрение организаторов	шт	100

Пошаговые инструкции «Инструкционная карта изготовления изделий» для каждой категории участников – (каждому участнику)

Критерии оценок для каждой категории участников – (каждому участнику)

Макеты готовых изделий для каждой категории участников – (один экземпляр на всех)

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий



Условия труда на рабочих местах специалистов с ограниченными возможностями здоровья должны соответствовать индивидуальной программе реабилитации инвалида, разрабатываемой бюро медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности). Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места должны соответствовать антропометрическим, физиологическим и психологическим особенностям и ограниченным возможностям работающих инвалидов.

Какие именно условия должны быть выполнены при оборудовании места для инвалида с конкретными нарушениями или заболеваниями, указано в Требованиях, а также в Гигиенических требованиях к условиям труда инвалидов. Санитарные правила, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510–09» (далее – Гигиенические требования).

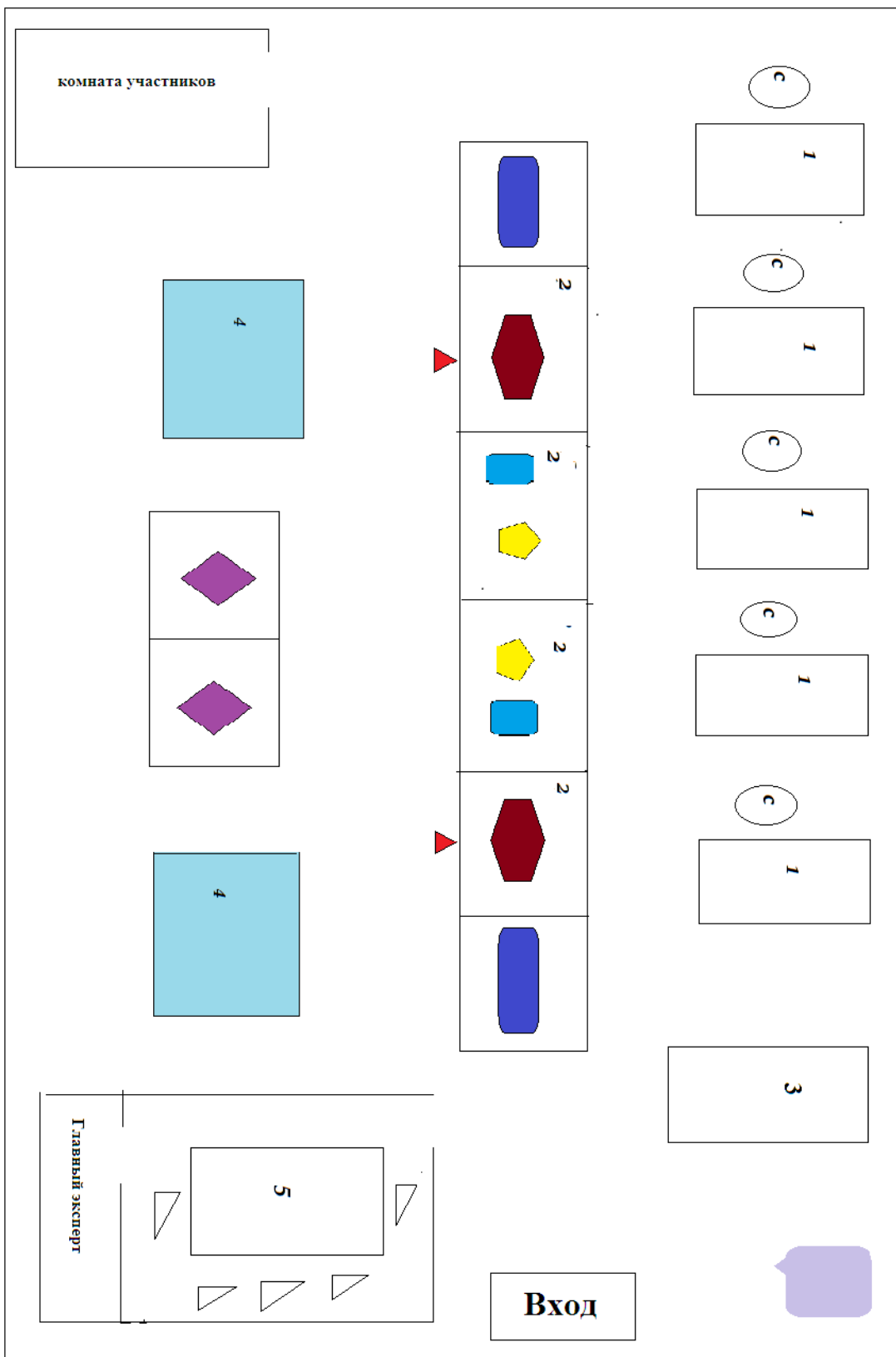
Важно! Оснащение специальных рабочих мест для инвалидов не должно мешать выполнению трудовых функций другими участниками. Места ничем не отличающиеся от обычных, только для инвалидов третьей группы с первой степенью ограничения способности к трудовой деятельности, при которой не требуются специальные условия труда.

Для того чтобы обеспечить рабочими местами и тех инвалидов, которым установлена вторая степень трудоспособности, предусматривающая наличие специально созданных условий с использованием вспомогательных технических средств. Такие места оснащаются с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности. Основная цель создания этих рабочих мест – обеспечить инвалиду все условия для полноценного выполнения трудовых обязанностей










5. Схемы застройки соревновательной площадки

Маркировка	Название	Количество
1	Рабочий стол	1шт/1участника
2	Стол для оборудования	6 шт/площадка 5уч.
	Брошюровальная машина	1шт/3 участников
	Электростеплер. Проволокошвейная машина	1шт/4 участника
	Обжимной пресс	1шт/4участников
	Резак малый	1шт/ 4участников
	Резак большой	1шт/ 4участников
3	Стеллаж для материалов	1шт/для площадки
4 	Резак гильотинный на станине	1шт/4участников
5	Стол для экспертов	1шт/5экспертов
	Стул	1шт/1рабочее место
	Электрическая розетка 220Вт	2шт.
	Стул для экспертов	1шт/1эксперта
	Умывальник	1шт/5 участников
С	Рабочее место участника с соматическими заболеваниями и др.	

Рабочее место участника с соматическими заболеваниями и др. (С)



Примерная площадь площадки – 42 м2 (7м./6 м.)

Маркировка	Название	Количество
1	Рабочий стол	1шт/1участника
2	Стол для оборудования	5шт/площадка 5уч.
	Брошюровальная машина	1шт/3 участников
	Электростеплер. Проволокошвейная машина	1шт/4 участника
	Обжимной пресс	1шт/5участников
	Резак настольный	1шт/5участников
3	Стеллаж для материалов	1шт/для площадки
4 	Одноножевая резальная машина	1шт/4участников
5	Стол для экспертов	1шт/5экспертов
	Стул	1шт/1рабочее место
	Дополнительный осветительный прибор	1шт/1участника (Б)
	Электрическая розетка 220Вт	4шт/площадка 5уч.
	Стул для экспертов	1шт/1эксперта
А	Рабочее место участника с нарушением ОДА	
Б	Рабочее место участника с нарушением зрения	
Д	Рабочее место участника с нарушением слуха	

6. Требования охраны труда и техники безопасности

Действия до начала соревнования

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием и инструментами: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

Действия во время соревнования

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе на резальном оборудовании, на электрическом степлере, механическом брошюраторе, при работе с ножницами, шилом, иглой и клеем. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На ознакомление с заданием и требованиями техники безопасности дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания соревнования

По истечении времени, отведенного на выполнение конкурсного задания, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Также необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.

Действия в случае аварийной ситуации

В случае оповещения аварийной сигнализации все участники мероприятия эвакуируются из здания согласно поэтажным планам эвакуации.

При работе на резальных машинах (гильотинном и сабельных резаках)

1. Работать за резаком может только один человек;
2. Выполнять работу только в присутствии эксперта;
3. Заготовка должна быть надежно установлена в станке;
4. Переводить нож резака в рабочее положение необходимо непосредственно перед разрезанием бумаги;
5. Запрещено работать на резаках без защитных устройств (кожухов);
6. По окончании работы заблокировать нож резака;
7. Удалять отходы от бумаги можно только тогда, когда нож резака находится в заблокированном положении;
8. По окончании работы привести в порядок рабочее место;
9. При возникновении неисправности резака запрещается пытаться самостоятельно устранять причину неисправности. Об этом необходимо сообщить эксперту.

При работе на проволокошвейной машине (электрическом степлере)

- 1) Перед началом работы убедитесь, что степлер включен в сеть (лампочка горит);
- 2) Установите стол в нужное положение для шитья «втачку» или «внакидку» и закрепите;
- 3) Проверьте наличие скоб в кассете;
- 4) Не используйте скобку без скрепляемых материалов;
- 5) Не допускайте повторного прошивания скобой;
- 6) Не держите пальцы в зоне действия степлирующего механизма;
- 7) Правильно выбирайте силу удара;
- 8) По окончании работы отключите электростеплер от сети.

При работе на брошюровочной машине

- 1) Перед каждым началом работы проверяйте качество перфорации на тестовом листе;
- 2) Не перфорируйте большее количество листов, чем указано в технических характеристиках;
- 3) Не перфорируйте документы с металлическими скрепками или скобами;
- 4) При работе берегите руки от попадания в подвижные части аппарата;
- 5) Обложки для переплета следует пробивать по одной;
- 6) Очищайте лоток для отходов после окончания работы.

При работе с ножницами

- 1) Следите за движением лезвий во время резания;
- 2) Запрещается держать ножницы концами вверх;

3) Запрещается оставлять ножницы раскрытыми;

4) Ножницы кладите кольцами к себе.

При работе с иглой

1) Вкалывать иглу только в игольницу;

2) Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале;

3) Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту;

4) Запрещается брать иглу в рот, вкалывать иглу в одежду.

При работе шилом

1) Пробивать отверстия только на планшете с мягкостью;

2) Запрещается держать прокалываемый предмет в руках;

3) После окончания работы убрать шило в специально отведённое место.

При работе с клеем

1) Кисть с кюветой должны быть индивидуальными для каждого переплётчика.

2) Наполнять клеем кювету только специальным черпачком.

3) При пролипании клея на поверхность стола или пола, сразу убрать с помощью тряпки.