

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор  
колледжа**



**Н.В.Журова**

«        »

**2021г.**

## **ПЛАН**

**основных мероприятий КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год**

**г. Красноярск**

**2021**

## **ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И МГСЧС НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. В области защиты от чрезвычайных ситуаций - реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников организации к действиям при чрезвычайных ситуациях.
2. В области гражданской обороны - обеспечение повседневной готовности органов управления и сил гражданской обороны к решению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.
3. В области обеспечения пожарной безопасности - реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение зданий и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

## План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

### I раздел. Мероприятия проводимые под руководством уполномоченного лица по делам ГО и ЧС

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Привлеченные
1.	Обучение на курсах ГО и ЧС	По плану комплектования	Начальник курсов ГО	
2.	Тренировки в образовательных учреждениях, согласно графика	май сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС	Директор колледжа

### II раздел. Мероприятия, проводимые под руководством уполномоченного лица по делам ГО и ЧС

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители	Привлеченные
1.	Практические занятия по разворачиванию СЭП и ПВР на территории колледжа	январь февраль	- Начальник СЭП	Члены СЭП, ПВР
2.	Занятия членов эвакуационной группы по совершенствованию слаженности работы во время эвакуации.	январь февраль	- Председатель ЭК	Члены ЭК
3.	Проверка складов на противопожарную безопасность.	Постоянно	Кладовщик, комендант	Комиссия

4.	Проведение занятий с педагогами по вопросам ГО и ЧС	Ежеквартально	Председатель ЭК	
5.	Инструктажи по ОТ, ПДД, ППБ	апрель, сентябрь	Руководители структурных подразделений	
6.	Контроль за проведением учебных тренировок по эвакуации	май, сентябрь	Директор колледжа	Председатель ЭК
7.	Обеспечение пожарной безопасности во время ремонта и подготовки колледжа к новому учебному периоду.	июль-август	Комендант	Персонал
8.	Уборка территории колледжа от мусора.	постоянно	Комендант	Обучающиеся
9.	Проверка ОУ перед новым учебным годом по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической деятельности	Август	Ответственный за противопожарную безопасность и ГО, ЧС	Директор колледжа
10.	Оформление документации по ОТ, ГО, пожарной безопасности	Август	Ответственный за противопожарную безопасность и ГО, ЧС	
11.	Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и действиям персонала колледжа в ЧС на новый учебный год	Сентябрь	Ответственный за противопожарную	Преподаватели, мастера, персонал

			безопасность и ГО, ЧС	
12.	Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и действиям в ЧС учащихся на новый учебный год	сентябрь	Классные руководители, мастера	Обучающиеся
13.	Тренировка по эвакуации по теме «Внимание всем»	сентябрь, май	Директор колледжа	Председатель ЭК
14.	Проводить проверку не реже 2-х раз в год внутреннего противопожарного водопровода с составлением акта проверки.	ноябрь, март	Комендант	
15.	Проверка противопожарного состояния кабинетов, лаборантских, складов, подвала.	постоянно	Комендант	Ответственные за кабинеты
16.	Два раза в год промывать, просушивать и перематывать на новую складку пожарные рукава.	ноябрь, март	Комендант	
17.	Проверка и подготовка средств пожаротушения, имеющихся в колледже, подача заявки на восполнение недостающего.	Май	Комендант	
18.	Проведение классных часов по антитеррору	сентябрь	Классные руководители, мастера	Обучающиеся
19.	Пересмотр списков эвакуируемого персонала колледжа и членов их семей	сентябрь	Начальник СЭП	Специалист ОК
20.	Обучение действиям в условиях ЧС	в течение года	Педагог	– Обучающиеся

	природного и техногенного характера во время занятий по ОБЖ		организатор ОБЖ	
21.	Практическая проверка оповещения руководящего состава ГО	ноябрь, апрель	Директор колледжа	Руководящий состав ГО
22.	Проверка состояния электрооборудования колледжа и использования электронагревательных приборов и др. потребляющих энергию аппаратуры с наступлением холодов.	октябрь, март	Комендант	
23.	Обеспечение выполнения ФЗ РФ о запрещении курения в государственных и муниципальных учреждениях.	Постоянно	Комендант	Персонал, обучающиеся
24.	Беседы в классах по теме: «Соблюдение требований пожарной безопасности во время новогодних праздников – важное условие личной безопасности».	декабрь	Классные руководители, мастера	Обучающиеся
25.	Контроль и обеспечение Новогодних мероприятий по требованиям пожарной безопасности: электрогирлянд, игрушек и одежды обучающихся, средствами пожаротушения.	декабрь	комендант	Педагог-организатор, классные руководители, мастера

Заместитель директора по АХР



О.А.Сорочайкина



**План работы антитеррористической комиссии  
 на 2021-2022 уч. год**

Цель: Закрепление действий предупредительного характера по противодействию терроризму и экстремизму в ПОУ.

Задачи:

создание условий безопасного функционирования Красноярского колледжа отраслевых технологий и предпринимательства;

охрана жизни и здоровья обучающихся и сотрудников колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить контроль надлежащего выполнения обязанностей ответственного по вопросам противодействия терроризма и экстремизма	В течение года	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
2.	Проведение тренировок сотрудников при установлении уровней террористической опасности	15.09.2021г 25.04.2022г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
3.	Ведение журнала учета инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям в ЧС	После каждого инструктажа	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
4.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической безопасности	Внеплановые – по мере необходимости		
5.	Проведение вводных инструктажей по антитеррористической безопасности для вновь принимаемых сотрудников	По прибытии новых сотрудников	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
6.	Проведение периодических инструктажей по антитеррористической безопасности действиям должностных лиц при получении сообщения об	15.09.2021г 25.04.2022г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	

	угрозе совершения террористического акта			
7.	Проведение профилактических бесед по профилактике терроризма и экстремизма, формированию у получателей услуг антитеррористического сознания для развития стойкого неприятия и отторжения идеологии терроризма	В течение года	Члены антитеррористической комиссии	
8.	Проведение заседаний комиссии: 1. Подведение итогов работы комиссии за 2020-2021 уч. год	14.09.2021г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
9.	2. О мерах по обеспечению безопасности в праздничные дни	13.11.2021г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
10.	3. О дополнительных мерах по предупреждению террористических актов и усилению общественной безопасности в период подготовки и проведению мероприятий посвященных дню весны и труда, дню победы в ВОВ.	5.03.2022г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
11	4. О проведении месячника «Терроризму-нет!»	5.06.2022г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
12	5. О разработке плана работы антитеррористической комиссии на 2022-2023 уч. год.	5.09.2022г.	председатель антитеррористической комиссии А.В.Марилов	
13				

Заместитель директора по АХР



О.А.Сорочайкина