

ПРИКАЗ

10.08.2022г.

г. Красноярск

№ 01-81-5п

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения

На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, обеспечению антитеррористической защищенности обучающихся, работников и образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательного учреждения на преподавателя ОБЖ - Марилова Александра Валентиновича.

2. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию образовательного учреждения в составе:

Председатель комиссии: - Марилов Александр Валентинович;
Секретарь комиссии: - Тесленко Светлана Николаевна;
Члены комиссии: - Сорочайкина Ольга Анатольевна;
- Степанец Наталья Юрьевна;
- Ачекулова Лариса Ивановна
- Батынская Оксана Юрьевна

антитеррористической комиссии образовательного учреждения:

- осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии колледжа;
- разработать план работы и обеспечить его реализацию в течение учебного года;
- разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- проводить заседания комиссии не реже одного раза в три месяца, рассматривая вопросы выполнения организационно-профилактических мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;

- провести обучение работников по антитеррору до 31.12.2022 г.

3. Назначить ответственных за организацию подготовки и проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической защищенности работников образовательного учреждения по структурным подразделениям не реже одного раза в 6 месяцев:

- Сорочайкина Ольга Анатольевна;
- Ахмеров Эдуард Радикович;
- Батынская Оксана Юрьевна;
- Пачковская Галина Анатольевна;
- Голубцова Эльвира Исрафильевна
- Ачекулова Лариса Ивановна

3.1. Своевременно и качественно заполнять «Журнал регистрации инструкций по антитеррору», «Журнал выдачи инструкций по антитеррору».

3.2. Инструктаж по противодействию террористам проводить с работниками не реже одного раза в полгода с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников по антитеррору».

4. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, в служебные и технические помещения, групповые, учебные кабинеты Тесленко Светлану Николаевну.

4.1. Проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения один раз в неделю, при обильных снежных осадках - ежедневно.

4.2. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов, с номерами в установленном для их хранения месте.

4.3. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.

4.4. Осуществлять ежедневно осмотр территории образовательного учреждения, помещения с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов, недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта.

4.5. Закрывать на замок двери подвальных, малоиспользуемых помещений. Ежедневно осуществлять осмотр. Результаты осмотра фиксировать в журнале осмотра.

4.6. Докладывать о выявленных нарушениях руководителю образовательного учреждения немедленно.

5. Назначить ответственным лицом за организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения механика Ахмерова Эдуарда Радиковича.

5.1. Составить список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию образовательного учреждения. Утвердить его директором колледжа.

5.2. Определить перечень документов, разрешающих въезд на территорию образовательного учреждения.

6. Сотрудникам охранной фирмы и сторожам колледжа обеспечить открытие и закрытие ворот, образовательного учреждения после въезда и выезда автотранспорта на и с территории с 07³⁰ до 20⁰⁰ часов.

7. Назначить ответственным лицом за информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности инженера - программиста Карасева Максима Владиславовича

7.1. Обновлять информационный стенд «Терроризм - угроза обществу» сменной информацией, направленной на предупреждение террористических актов в образовательном учреждении, правилам действия в случае чрезвычайной ситуации детей и работающих.

8. Назначить ответственного за организацию подготовки и проведения учебных эвакуаций Марилова Александра Валентиновича.

8.1. Разработать тематику учебных эвакуаций и тренировок на год.

8.2. Провести за год не менее двух учебных эвакуаций по отработке действий в случае террористического акта.

8.3. Проводить анализ качества проведенных эвакуаций, тренировок.

9. Мастерам производственного обучения и преподавателям:

9.1. Осуществлять ежедневный осмотр территории и помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство.

9.2. Проводить с обучающимися профилактическую работу по антитеррору в соответствии с планом работы.

9.3. Мастерам производственного обучения проводить инструктажи по антитеррористической деятельности с обучающимися не реже одного раза в 6 месяцев и фиксировать в журнале регистрации инструктажа обучающихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Журова

Подготовила:
О.А.Сорочайкина

Ознакомлены:

Марилов Александр Валентинович;
Тесленко Светлана Николаевна;
Сорочайкина Ольга Анатольевна;
Степанец Наталья Юрьевна;
Ачекулова Лариса Ивановна
Батынская Оксана Юрьевна

Ахмеров Эдуард Радикович;

Пачковская Галина Анатольевна;
Голубцова Эльвира Исрафилевна
Карасева Максима Владиславовича