КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»
_____ Н.В.Журова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»
на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее колледж) на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

№ п./п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. ***Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»***			
1.1.1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.	юрисконсульт	постоянно
1.1.2.	Корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	юрисконсульт	Сентябрь 2021 г.
1.1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков при выполнении функций колледжа и замещение должностей, наиболее подверженных коррупционным риска.	Октябрь 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор колледжа	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за исполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Проверка оснований для осуществления закупок (в соответствии с ПФХД, целям, регламентом)	Ведущий экономист	постоянно
2.1.4.	Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов, содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения и т.д.)	Ведущий экономист	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД или документов для формирования закупочной документации
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер комиссия	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными пра-	директор колледжа	Постоянно

	вонарушениями.		По пятницам
2.3.2.	Обеспечения соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УПР, УР специалист по кадрам	постоянно
	2.4. Совершенствование деятельности администрации колледжа		
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа заместители директора	постоянно
2.4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней.	Заместители директора, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	В течение срока действия плана
2.4.6.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	В течение срока действия плана
2.4.7.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: - совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; - обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академиче-	Заместитель директора по УР, руководители учебных подразделений	постоянно

	ских задолженностей; - комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; - работа апелляционной комиссии в период приемной компании.		
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УВР мастера производственного обучения, классные руководители, кураторы преподаватели	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции		
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	юрисконсульт	согласно графика
2.5.4.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже	Старший методист	По мере необходимости
2.5.5.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Специалист по кадрам	В течение срока действия плана
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	сентябрь
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа члены приемной комиссии	февраль
2.7. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			

2.7.1.	Анализ обращения граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушений со стороны работников и обучающихся	Комиссия по профилактике правонарушений. Руководители структурных подразделений	При наличии обращений
2.7.2.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры	Руководители структурных подразделений	По согласован
	2.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов		
2.8.1.	Организация и проведение тестирования целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа.	Заведующие отделениями	Декабрь 2021г апрель 2022г
2.8.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в комиссии по противодействию коррупции: - о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликтов интересов; - о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением обязанностей	Комиссии по противодействию коррупции	При поступлении уведомлений, в установленные сроки

Председатель комиссии
по противодействию коррупции О.А.Сорочайкина