УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»
_____ /В.А. Матыцин
Приказ № 01-113-2н от «23» __10___2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

1.2. Экзаменационная комиссия (далее Комиссия) КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее - колледж), формируется на каждый учебный год.

2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе оформляется приказом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей, мастеров производственного обучения и представителей администрации Колледжа по каждой учебной дисциплине в соответствии с учебным планом.

2.3. Полномочия Комиссии: оценка результатов освоения дисциплины на период промежуточной аттестации и в период ликвидации академической задолженности.

2.4. Члены комиссии обеспечивают рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень приобретенных знаний, умений и навыков.

2.5. Комиссия состоит из следующих членов:
Председателя, ассистента и секретаря.

2.5.1. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, назначенное приказом директора.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится согласно графику проведения аттестации, составленного заместителем директора и утверждённому директором.

3.2. Преподаватель или мастер производственного обучения обязаны накануне подготовить учебный кабинет (лабораторию, мастерскую) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или профессиональному модулю.

3.3. Не позднее одного дня до сдачи промежуточной аттестации преподавателем, ведущим дисциплину, проводится консультация, обеспечивающая ознакомление обучающихся с особенностями заданий,

предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения промежуточной аттестации.

3.4. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения председателя Комиссии не допускается. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрешается присутствие тьютера, для слабослышащих – сурдопереводчика и др.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводятся не менее шести учебных часов в каждой учебной группе.

3.6. Письменная аттестация проводится одновременно для всей группы обучающихся. Проверка письменных экзаменационных работ производится в течение 3-5 дней.

3.7. При проведении экзамена в устной форме каждый член комиссии обязан внимательно выслушивать ответы обучающихся, следить за соблюдением правил поведения членов комиссии и обучающихся. Обучающиеся вызываются с таким расчётом, чтобы один из них отвечал, а другие готовились к ответу.

3.8. Все виды аттестации (текущий контроль, промежуточная аттестация) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и с обеспечением:

а) общих условий:

– допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и т.п.);

– пользование необходимыми учебно-методическими и (или) техническими средствами при проведении текущего контроля успеваемости с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

б) специальных условий:

– для слабовидящих: задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у самих обучающихся;

– для глухих и слабослышащих: в кабинете при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию зачет проводится только в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию зачет проводится только в устной форме.

При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.9. Обучающийся сдаёт аттестацию по выбранному билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал, ему разрешается взять второй билет, но следствием этого будет снижение оценки.
3.10. Каждый член комиссии имеет право задавать дополнительные вопросы обучающемуся.
3.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4. Отчетность экзаменационной комиссии.

4.1. Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.
4.2. Расписание экзаменов.
4.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который сдаётся для отчётности и хранения в учебную часть колледжа.
4.4. Повторная сдача промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) при получении оценки «незачёт» или «неудовлетворительно» оформляется приказом директора и разрешением на пересдачу дисциплины.

5. Ответственность

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей члены Комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

.