УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»
_____ /Н.В. Журова
Приказ № 01-65-1п от 11.05.2021г.

Положение
о порядке работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

В случае создания и деятельности в Колледже нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется Советом Колледжа.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Председатель комиссии назначает секретаря, которым является представитель от педагогического коллектива.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

1.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

1.8.3. в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

1.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

1.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

1.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения;
- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год и во время промежуточной и итоговой аттестации;
- конфликтные ситуации, возникающие между преподавателем и студентами, преподавателем и родителями (законными представителями), между преподавателями, между преподавателем и администрацией;
- вопросы о дисциплинарном взыскании обучающихся.

2.2. Принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося ***(приложение 1 или 2).***

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия направляет письменное обращение на имя директора Колледжа с указанием пунктов нарушений в нормативном акте и ссылками на законодательство РФ для его отмены.

2.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Журова Наталья Валерьевна
1.2.643.3.131.1.1=120C323436363035373831363538,
1.2.643.100.3=120B3036313139333430333332,
email=mkarasev@kkotip.ru, c=RU, st=Красноярский край,
l=Красноярск, o=КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА", givenName=Наталья Валерьевна,
sn=Журова,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,
cn=Журова Наталья Валерьевна
2021.11.21 13:53:45 +07'00'

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Образец заявления в комиссию

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

_____(ФИО)

от обучающегося (преподавателя и т.д.)_____(ФИО)

Заявление

Прошу …_____

Считаю, что….

_____

_____

_____

Число _____

Подпись _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Решение
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства"

Заслушав _____(ФИО)

руководствуясь _____

комиссия пришла к выводу, что _____
_____
_____

Число _____

Подписи членов комиссии
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Председателю конфликтной комиссии
КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых
технологий и предпринимательства"
_____(ФИО)
от
обучающегося_____группы
_____(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:
_____
_____
(суть конфликтной ситуации)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Считаю, что преподаватель _____(ФИО)
_____(суть претензии)

Число _____
Подпись _____/_____/