УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»
_____ /В.А. Матыцин
Приказ №01-115-3п от «26» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Совет КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Совет колледжа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в управлении Учреждением в пределах собственных полномочий.

1.2. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора колледжа, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Уставом, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края;

Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Настоящим Положением, иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Компетенция совета

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

избрание председателя Совета Учреждения;

внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;

участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств в целях улучшения деятельности Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и принятию локальных нормативных актов;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в колледже, принимает меры к их улучшению;

организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление колледжем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

оказывает практическую помощь администрации колледжа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

определяет пути взаимодействия колледжа с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав совета колледжа и его формирование

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения (по должности), представители работников и обучающихся (избираются на общем собрании).

3.2. Количественный состав – 9 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителя педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, 1 представитель обучающихся.

3.3. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3.4. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Совета Учреждения и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

4.Организация работы совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора колледжа, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколов. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.5. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

4.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел колледжа и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

4.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5. Права и ответственность членов совета

5.1. Член Совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

требовать от администрации колледжа всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета колледжа с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя.

член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из членов Совета в периоды, когда их ребенок (дети) по каким – либо причинам временно не посещает колледж, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в колледже превышает один год, а также, в случае если обучающийся выбывает из колледжа,

полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

6.2. Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета колледжа", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета колледжа вносится в номенклатуру дел колледжа.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.