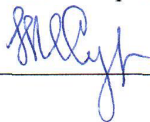


СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра развития движения
«Абилимпикс» в Красноярском крае



Н.В. Журова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора КТБПОУ «Красноярский
колледж отраслевых технологий и
предпринимательства»



Н.В. Журова

Приказ № 15 от « 1 » ноября 2021 г.

Положение о совете по компетенциям «Абилимпикс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете по компетенциям «Абилимпикс» определяет порядок формирования и деятельности советов по компетенциям конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее соответственно – Совет, конкурсы «Абилимпикс»), управления ими, а также основные направления деятельности Советов.

1.2. Совет создается в целях:

- разработки конкурсных заданий регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – региональный чемпионат) по конкретным компетенциям, входящим в список основных компетенций регионального чемпионата;

- актуализации конкурсных заданий;
- развития новых компетенций конкурсов «Абилимпикс» в соответствии с потребностями рынка труда.

1.3. В своей деятельности Советы руководствуются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Концепцией проведения конкурсов «Абилимпикс» и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, утверждаемый Региональным центром «Абилимпикс» (далее – Региональный центр).

2.2. Требования к председателю Совета:

- опыт работы в разработке КИМов, образовательных программ;
- участие в работе федеральных учебно-методических объединений (ФУМО);

- участие в работе советов по профессиональным квалификациям (СПК);
- законченное высшее образование, подтвержденное документом государственного образца, и/или документально подтвержденная специальная подготовка в профессиональных областях, соответствующих его направлению деятельности и компетенции;

- и/или предшествующий, не менее чем пятилетний, документально подтвержденный, стаж работы в заявленной области профессиональной деятельности соответствующей компетенции конкурсов «Абилимпикс»;

- владение методиками обучения и работы с инвалидами различных нозологий;

- опыт обучения и подготовки людей с инвалидностью в заявленной области профессиональной деятельности, подтвержденный документально (например, справка с места работы).

2.3. Председатель Совета определяет состав Совета и информирует о составе Региональный центр. Минимальный состав Совета – пять человек без учета председателя.

2.4. В состав Совета должно быть включено не менее одного представителя из числа работодателей, ассоциаций работодателей, союзов работодателей.

В состав Совета рекомендуется включать представителей общественных организаций инвалидов, представителей советов по профессиональным квалификациям, ресурсных учебно-методических центров в сфере среднего профессионального и высшего образования, представителей институтов развития, отраслевых некоммерческих организаций, экспертов в соответствующей сфере. В состав Совета также могут входить педагогические работники, научные работники и другие работники Краевых учебно-методических объединений в сфере среднего профессионального и высшего образования, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного образования и иных организаций (далее – члены Совета).

2.5. Председатель Совета своим решением может утвердить заместителя (заместителей).

2.6. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета по компетенции и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета в различных организациях.

2.7. Председатель Совета несет ответственность за деятельность Совета, решает вопросы, касающиеся компетенции, дает экспертные заключения, касающиеся компетенции согласно запросам Регионального центра.

2.8. Срок полномочий председателя и членов Совета составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов Совета состав обновляется не менее чем на 30 процентов и переутверждается протоколом рабочей группы по подготовке и проведению Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – рабочая группа).

2.9. Досрочное прекращение полномочий председателя и членов Совета осуществляется:

- по личному заявлению председателя или члена Совета;
- по решению Регионального центра;
- иные причины.

Рабочая группа досрочно утверждает кандидатуру нового председателя Совета.

2.10. Совет принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев в очной или дистанционной форме. Заседание Совета правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в его заседании.

2.11. В работе Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

2.12. Председатель имеет право назначать ответственных членов Совета:

- по адаптации заданий в форматы, доступные для всех видов нозологий;
- по разработке заданий по категориям участников;
- для инспекционного контроля площадок компетенций, а также конкурсных заданий на предмет 30% изменения на региональном чемпионате;
- по контролю за работой экспертов на соревновательной площадке регионального чемпионата.

2.13. Председатель Совета имеет право сдать квалификационный экзамен на право быть аккредитованным в качестве регионального эксперта «Абилимпикс» без прохождения обучения по программе повышения квалификации национальных экспертов, в соответствии с «Положением об экспертах конкурсов «Абилимпикс».

2.14. Региональный центр размещает информацию о составе Совета на информационном сайте www.abilympics-russia.ru.

3. Основные направления деятельности и права Совета

3.1. Совет имеет право вносить на рабочую группу регионального чемпионата предложения по вопросам:

- развития движения «Абилимпикс»;
- методического обеспечения обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- по изменению названий компетенций.

В целях обеспечения своей деятельности Совет имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;
- иные предложения.

3.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- разработка и ежегодная актуализация комплекта технической документации для проведения соревнований по основным компетенциям регионального чемпионата, а именно: конкурсного задания, перечня оборудования, инструментов и расходных материалов, оценочных листов, схемы оснащения рабочих мест с учетом нозологий и по категориям участников, с учетом требований рынка труда;

- разработка медиапаспорта компетенции, представляющего собой описание в медийном формате (видеоролик) основных компетенций регионального чемпионата, их основных характеристик и возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1);

- разработка критериев оценки конкурсантов на конкурсной площадке по конкретной компетенции;
- осуществление методического сопровождения проведения регионального чемпионата по конкретной компетенции;
- подготовка предложений по актуализации перечня компетенций регионального чемпионата и введению новых компетенций, с учетом развивающегося рынка труда;
- проведение экспертизы конкурсных заданий региональных компетенций на предмет соответствия установленным требованиям по разработке конкурсных заданий, дублирования основных компетенций регионального чемпионата.

3.3. Совет:

- не позднее 6 месяцев до даты проведения регионального чемпионата предоставляет в Региональный центр актуализированное конкурсное задание по компетенции, которое не менее чем на 50% отличается от конкурсного задания по компетенции предыдущего регионального чемпионата;
- не позднее 5 рабочих дней после направления на рассмотрение конкурсных заданий по региональным компетенциям предоставляет в Региональный центр экспертизу по данному конкурсному заданию на предмет дублирования основных компетенций регионального чемпионата;
- ежегодно, не позднее 1 февраля направляет в Региональный центр актуализированный состав членов Совета.

4. Разработка конкурсных заданий Советом

4.1. По каждой компетенции и категории участников разрабатывается конкурсное задание: описание работ (модулей), которые необходимо выполнить участнику соревнований, чтобы продемонстрировать свои профессиональные знания, умения и навыки. Конкурсное задание должно выявлять степень овладения мастерством.

4.1.1. Конкурсное задание включает в себя следующие основные элементы:

- описание компетенции (актуальность компетенции на рынке труда, требования);
- конкурсное задание (краткое описание работ (модулей) для каждой категории участников);
- перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов (для каждой категории участников);
- схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий;
- оценочные критерии и схема начисления баллов;
- требования охраны труда и техники безопасности.

Шаблон конкурсного задания приведен в Приложении 2.

4.2. Конкурсное задание должно быть разработано в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО, профессиональными стандартами.

4.3. Выполнение конкурсного задания оценивается по 100 бальной системе в соответствии с критериями оценки.

4.4. Конкурсное задание должно содержать не менее 15-ти критериев оценки выполнения задания.

4.5. Критерии оценки выполнения задания делятся на объективные критерии и субъективные критерии, при этом субъективные критерии не могут превышать 5% от общего количества критериев оценки.

4.6. Продолжительность выполнения конкурсного задания по каждой компетенции не должна превышать шести часов.

4.7. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Национальным центром.

4.8. Конкурсное задание для регионального чемпионата утверждается протоколом по итогам заседания Совета.

Требования к медиапаспорту компетенций конкурсов «Абилимпикс»

Общие требования к медиапаспорту компетенции

1. Медиапаспорт представляет собой описание в медийном формате (видеоролик) компетенций конкурсов «Абилимпикс», их основных характеристик и возможностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Принципы разработки и оформления медиапаспорта компетенций конкурсов «Абилимпикс»:

- целостность (медиапаспорт по каждой компетенции конкурсов Абилимпикс – это единый продукт);
- универсальный дизайн (формат медиапаспорта должен быть адаптирован для восприятия лицами с инвалидностью всех нозологий);
- доступность для понимания конкурсантами и их родителями.

3. При выборе компетенций конкурсов «Абилимпикс», необходимо руководствоваться списком, утвержденным для Регионального чемпионата «Абилимпикс».

4. Медиапаспорт компетенций конкурсов «Абилимпикс» размещается на сайте www.abilympics-russia.ru.

Требования к формату и структуре медиапаспорта компетенции

Медиапаспорт компетенций конкурсов Абилимпикс представляет собой видеоролик, содержащий следующую информацию:

№ п/п	Содержание	Формат представления
1.	Краткое описание отрасли профессии, описание перспектив ее будущего развития (следует описать 2-3 яркие характеристики отрасли, демонстрирующие ее миссию и перспективность). Описание группы близких профессий.	инфографика (информация может быть представлена в виде графиков, изображений, диаграмм, таблиц, карт и схем) с закадровым текстом (озвучивается ключевая информация, что обеспечивает ее доступность для лиц с нарушениями зрения)
2.	Демонстрация компетенций: soft skills, digital skills, hard skills (необходимо показать, какими профессиональными и надпрофессиональными навыками должен владеть специалист).	формат демонстрации определяется советом по компетенции

3.	Виды профессиональной деятельности (с опорой на профессиональные стандарты)	видеофрагмент/ инфографика с закадровым текстом
4.	Демонстрация рабочего места с учетом особенностей нозологии	видеофрагмент (если есть возможность продемонстрировать)/ инфографика с закадровым текстом (если нет возможности продемонстрировать в реальности)
5.	Перспективы профессионального развития* (возможность профессионального и карьерного роста, специализации)	инфографика с закадровым текстом (если есть возможность показать, на усмотрение совета по компетенции)
6.	Тренды развития профессии*	инфографика с закадровым текстом (если есть возможность показать, на усмотрение совета по компетенции)
7.	Мнения экспертов о возможностях профессии	видеофрагмент/интервью со специалистами
8.	Персона профессии*	видеофрагмент/интервью со специалистами

* Необязательные элементы медиапаспорта

Технические требования к оформлению медиапаспорта компетенции Длительность видеоролика – 3-5 минут.
Обязательно – наличие субтитров.

Технические характеристики видео

Соотношение сторон 16:9, MPEG-4/MOV/AVI/MPEG-2, аудиокодек: MPEG Layer II или Dolby AC-3, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, видеокодек: H.264, аудиокодек: AAC, битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше, видео должно обладать исходной частотой от 24 до 30 кадров в секунду, разрешение – от 720p до 1080p.

Качественные характеристики видео

Стыки (монтажные склейки) из двух и более сцен не должны сопровождаться какими-либо эффектами перехода.

Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.

Требования к субтитрам

Субтитры должны дублировать речь и звуки с экрана.

Субтитры должны быть выполнены на русском языке, с соблюдением грамматики и правил пунктуации.

Звуки и особенности речи должны сопровождаться соответствующими ремарками.

Субтитры должны располагаться в нижней части экрана так, чтобы закрываемая ими область наименьшим образом сказывалась на эстетической оценке сюжета фильма.

Нижняя строка субтитра должна отступать от низа экрана, по крайней мере, на 1/12 от высоты кадра.

Субтитры должны располагаться на горизонтальной оси.

Справа и слева от текста должно оставаться, по крайней мере, 1/12 полной ширины экрана. Субтитры могут быть размещены в верхней части экрана только в крайних случаях, где визуальный материал (лингвистический или другой) имеет огромную важность к оценке и пониманию сюжета фильма.

Текст субтитров должен быть отформатирован по центру экрана.

Каждая строка субтитра должна укладываться приблизительно в 35 символов. Большее число символов, более чем 40 в строке, уменьшает четкость субтитра, так как требует уменьшения размера шрифта.

Рекомендованы такие шрифты Helvetica и Arial.

Цвет текста должен быть бледно-белым (не ярким), чтобы яркий пигмент не приводил бы к утомлению глаз у зрителей при просмотре. Рекомендуется размещать субтитры на контрастной плашке, цвет которой подбирается по дизайну видео.

Продолжительность текста субтитра в 2-е строки (максимальная).

Полные две строки субтитра (содержащие 14-16 слов) должны задерживаться на экране не меньше, чем на 5 1/2 секунд.

Субтитры не должны появляться одновременно с произношением реплики, а с запозданием на 1/4 секунды.

Субтитры нельзя оставлять в кадре более двух секунд после конца произнесения, даже если за эти две секунды не последовало новой реплики.

Временной промежуток между двумя «соседними» субтитрами должен быть 1/4 секунды.

Источник: https://allgosts.ru/11/180/gost_r_57767-2017.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

**Утверждено
советом по компетенции**

(название совета)

Протокол № ___ от _____

Председатель совета:

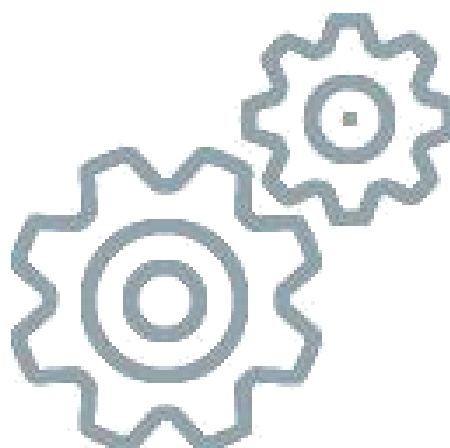
необходимо вставлять скан подписи Ф.И.О.
(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

_____НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ_____

ОБРАЗЕЦ ПИКТОГРАММЫ



Красноярск _____

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции (не более 2000 знаков с пробелами).

В данном разделе указывается информация о представленной компетенции. Где она применима на современном рынке труда, насколько востребована. О потенциальных партнерах – работодателях.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В данном разделе указывается наименование профессии, должности, по которым могут трудоустроиваться.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

В данном пункте указываются образовательные и/или профессиональные стандарты, в рамках которых разработано задание.

Не нужно давать ссылки на стандарты в сети Интернет. Используйте таблицу для заполнения.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер		

1.4. Требования к квалификации.

В данном пункте указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки по каждой категории участников и применительно к конкретному заданию.

Обращаем Ваше внимание, что требования и навыки должны отличаться в категориях участников.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональных стандартов.

При наличии демонстрационного экзамена по данной компетенции – требования экзамена необходимо прописать применительно к компетенции (или одного из модулей).

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать: Основы санитарии и гигиены; Основы приготовления пищи; Технологию приготовления блинов бездрожжевых и т.д.</i>	<i>- знания, умения, профессиональные компетенции по соответствующим ФГОС СПО ФГОС ТОП-50 ФГОС бакалавриат;</i>	<i>трудоустройство из профессиональных стандартов</i>

<p><i>Должен уметь:</i> рационально организовывать, проводить уборку рабочего места, выбирать, подготавливать, безопасно эксплуатировать технологическое оборудование и т.д.</p> <p><i>Должен иметь навыки:</i> подготовки, уборки рабочего места, подготовки к работе, безопасной эксплуатации технологического оборудования и т.д.</p>	<p><i>- трудовые умения из профессиональных стандартов</i></p>	
--	--	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания (500 знаков с пробелами).

В данном пункте указывается краткое содержание конкурсного задания, которое будет размещено на презентационной панели соревновательной площадки для каждой категории участников.

Например:

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо приготовить тесто для блинов и испечь 10 блинов.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо приготовить тесто для кексов выпечь 10 кексов.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо приготовить тесто для кексов с начинкой и выпечь 10 кексов с начинкой, украсить кексы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

В таблицу заносится количество и название модулей для выполнения каждой категорией участников, время, отведенное на выполнение задания, описание конечного результата задания по каждому модулю или по заданию в целом.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	<i>Модуль 1. Приготовление теста для блинов.</i>	<i>Не более 3-4 часов на все задание Например: 30 минут</i>	Указывается конкретный результат:

			Например: тесто для блинов.
	Модуль 2. Выпечка блинов.	<i>Например: 30 минут</i>	Указывается конкретный результат: Например: 10 блинов.
		<i>Возможен второй день только в случае технологических особенностей. Желательно избегать.</i>	
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</i>			
Студент			
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 2,5 часа</i>			
Специалист			
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</i>			

Участник может самостоятельно распределить время на выполнение каждого модуля или указать время, отводимое на выполнение каждого модуля.

2.3. Последовательность выполнения задания.

В данном пункте необходимо пошагово описать ход выполнения конкурсного задания по каждому модулю для каждой категории участника.

Например:

Модуль 1. Приготовление теста для блинов.

Просеивают муку с солью в большую миску и делают углубление. Вводят в углубление яйца, вливают немного слегка подогретого молока. Добавляют сахар. Венчиком взбивают яйца с молоком, постепенно все больше и больше, захватывая муку и понемногу, добавляют молоко. Должно получиться густое, как сметана, тесто. Взбивают, пока оно не станет однородным. Вливают в тесто растительное масло. Не прекращая взбивать, вливают остаток молока. Накрывают миску с тестом крышкой или пищевой пленкой и оставьте на полчаса.

Особые указания:

Что можно?

Что участник данной компетенции может взять с собой на площадку для выполнения конкурсного задания.

Что нельзя?

Что категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку участникам.

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В данном пункте указывается информация по 30% изменению конкурсного задания, а именно прописываются только те критерии, которые может изменить главный эксперт перед соревнованием, а что категорически нельзя относить к 30% изменению.

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории за все модули!).

В данном пункте необходимо расписать общее количество баллов по каждому модулю. Затем необходимо расписать каждый модуль в отдельности по расширенным критериям (не менее 5) по каждой компетенции индивидуально.

Для каждого модуля указываются критерии оценок и их максимальный балл в сумме по каждой категории должно быть 100 баллов.

ОБРАЗЕЦ (на примере компетенции Дошкольное воспитание)

Студенты (таблицы делаются для каждой категории отдельно)

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Разработка и проведение подвижной игры с детьми дошкольного возраста.	40
2. «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста» (интегрированный модуль)	Разработка и проведение дидактической игры по ознакомлению с трудом взрослых (закрепление знаний) с использованием ИКТ (интерактивный стол) и включением конструктивной деятельности.	60
ИТОГО		100

Модуль 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

**Субъективная оценка не может превышать 5% от общего количества критериев оценки (от 100 баллов).*

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Разработка и проведение	1.	Соблюдение правил конкурса	2	2	

подвижной игры с детьми дошкольного возраста	2.	Соблюдение санитарных норм и правил безопасности при проведении подвижной игры	4	4	
	3.	Соответствие определения цели и задач подвижной игры возрасту детей	4	4	
	4.	Соответствие используемых материалов и оборудования возрасту детей	3	3	
	5.	Четкость инструкций игры	3	3	
	6.	Соблюдение структуры и логики построения подвижной игры	4	4	
	7.	Эффективность руководства подвижной игрой	3	3	
	8.	Охват вниманием всех детей в момент проведения подвижной игры	3	3	
	9.	Соответствие времени проведения подвижной игры возрастным особенностям детей	3	3	
	10.	Соответствие подведения итогов игры возрасту детей	3	3	
	11.	Творческий подход к содержанию и проведению подвижной игры.	3	3	
	12.	Выразительность речи педагога	3	3	

	13.	Эмоциональность педагога	2		2
ИТОГО:					40

Модуль 2. «Обучение и воспитание детей дошкольного возраста» (интегрированный модуль).

**Субъективная оценка не может превышать 5% от общего количества критериев оценки (от 100 баллов).*

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Разработка и проведение дидактической игры по ознакомлению с трудом взрослых (закрепление знаний) с использованием ИКТ (интерактивный стол) и включением конструктивной деятельности.	1.	Соблюдение правил конкурса.	2	2	
	2.	Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии.	2	2	
	3.	Соответствие определения цели задач игры возрасту детей	3	3	
	4.	Соответствие цели, задач, содержания игры заданию конкурса.	3	3	
	5.	Конкретность и достижимость поставленных цели и задач дидактической игры.	3	3	
	6.	Соблюдение структуры и логики проведения дидактической игры.	3	3	
	7.	Доступность для детей содержания игры, игровых действий и правил.	3	3	
	8.	Эффективность руководства дидактической игрой.	3	3	
	9.	Соблюдение единой сюжетной линии игры и	3	3	

	конструктивной деятельности.			
10.	Соответствие определения цели и задач конструктивной деятельности возрасту детей.	3	3	
11.	Определение в цели конструктивной деятельности задуманного результата, продукта функциональным игровым значением, соответствующим содержанию дидактической игры.	3	3	
12.	Использование приемов стимулирования инициативности и самостоятельности детей.	3	3	
13.	Использование приемов стимулирования активности и заинтересованности детей в процессе дидактической игры.	3	3	
14.	Использование приемов стимулирования активности и заинтересованности детей в процессе конструктивной деятельности.	3	3	
15.	Организация двигательной активности детей (динамическая пауза, зрительная, пальчиковая гимнастика).	3	3	
16.	Полнота реализации поставленных	4	4	

		цели и задачи дидактической игры.			
	17.	Полнота реализации поставленных цели и задачи конструктивной деятельности.	4	4	
	18.	Творческий подход к выполнению задания.	3		3
	19.	Коммуникативная компетентность педагога.	2	2	
	20.	Грамотность речи.	2	2	
	21.	Выразительность речи.	2	2	
ИТОГО:					60

Внимание!!!: по результатам распределения оценок критериев по двум представленным на примере модулей общая сумма баллов субъективных оценок составило 5 баллов, что соответствует 5% от общего числа критериев (от 100 баллов).

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов






Если оборудование одинаковое для всех категорий, то делаем общую таблицу для всех категорий участников.



Если единица оборудования, мебели или инструмента используется на группу (участников, экспертов), то их количество указывается дробью, например 1/5 – подразумевается, что 1 единица оборудования (инструмента, мебели) на 5 участников (экспертов).

3.1. Школьники, студенты, специалисты*

*если требование к оборудованию и инструментам разных категорий участников отличается, то необходимо для каждой категории делать свой инфраструктурный лист

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
В данном пункте необходимо указать оборудование, инструменты, ПО, мебель для участников					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Пароконвектомат Electrolux Professional AOS061EBA2		https://entero.ru/item/19653?ymclid=15711229151582037020800001	шт	1/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
Расходные материалы					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Кашпо керамическое		Размер кашпо 18,5 x 12,5	Шт.	5
2	Перья декоративные		-	Уп.	5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
			По согласованию с главным экспертом (например)		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
			По согласованию с главным экспертом (например)		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Контейнер одноразовый для продуктов 500 мл, с крышкой		https://www.komus.ru/katalog/posuda-i-tekstil/odnorazovaya-posuda-i-upakovka-/pishhevaya-upakovka/kontejnery-plastikovye/c/98029/	шт.	3
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)					
В данном пункте необходимо указать оборудование, ПО, мебель, инструментов для экспертов					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Стол офисный		1400x600x750	Шт.	3
2	Стул посетителя офисный		Размеры: 55x80	Шт.	3
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)					
Расходные материалы					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости) В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	1
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости) В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будут оборудована комната для участников (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)					
№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Кулер для воды		настольный без охлаждения	Шт.	1

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

*В данном пункте необходимо указать требования с учетом всех нозологий к застройке соревновательной площадки по компетенции. Используйте информацию из ссылки <https://tiflocentre.ru/voprosy-po-adaptacii-uchebnie-zavedeniya-klassa.php>

** В данном пункте необходимо указать требования с учетом всех нозологий к оснащению рабочего места по компетенции. Используйте информацию из ссылки <https://www.istok-audio.com/>

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.**
Рабочее место участника с нарушением слуха	*	*	**

Рабочее место участника с нарушением зрения	*	*	**
Рабочее место участника с нарушением ОДА	*	*	**
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	*	*	**
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	*	*	**

5. Схема застройки соревновательной площадки

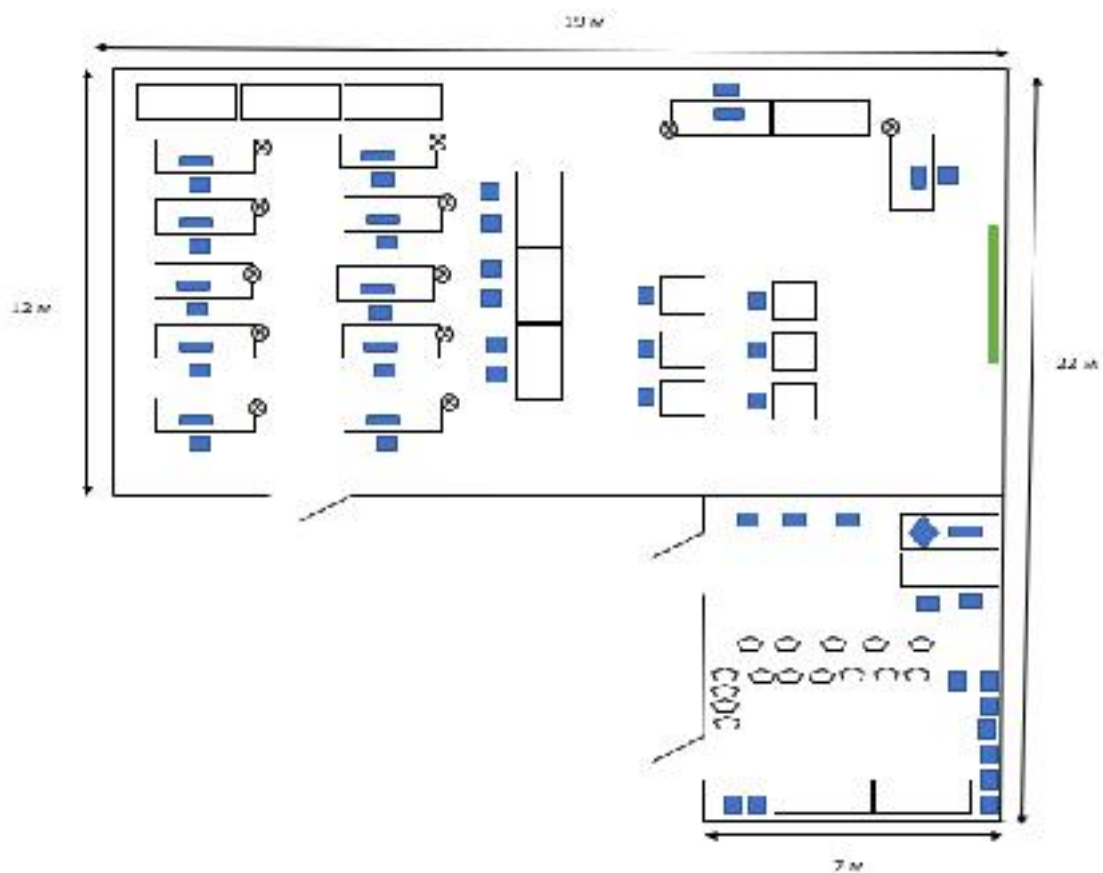
(для всех категорий участников, если нет различия – то указываем что для всех категорий)

Схемы застройки соревновательной площадки по компетенции должны быть изображены с помощью любого графического редактора.


Не допускаются схемы, нарисованные от руки.


На схеме обязательно необходимо указать все оборудование, мебель, коммуникационно-инженерную сеть. Необходимо указать размер соревновательной площадки, комнату экспертов, комнату участников (при необходимости). Все, что изображено на схеме соревновательной площадки, необходимо указать в условных обозначениях (согласно представленным образцам).

ОБРАЗЕЦ




Условные обозначения

 стол двухместный

 стол одноместный

 стул

 компьютер

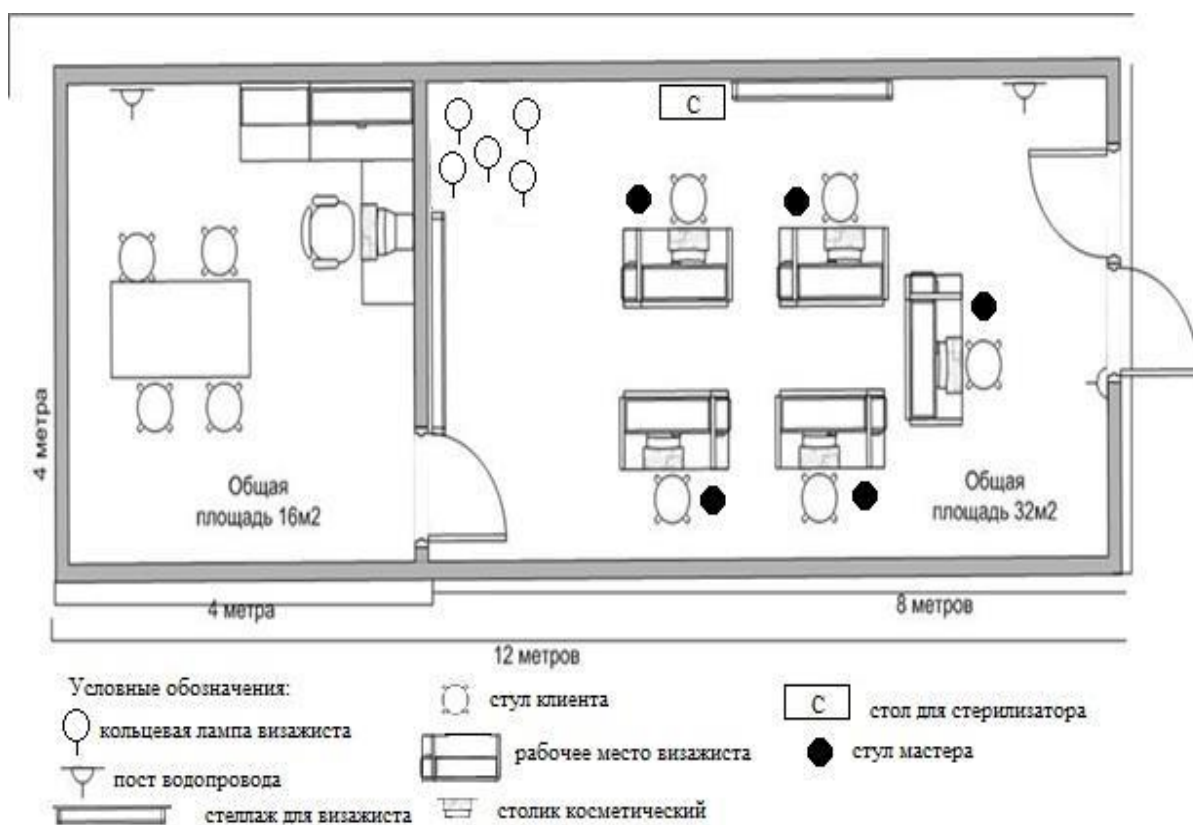
 розетка 220 V

 интерактивная доска

 МФУ

 вешалка

ОБРАЗЕЦ



Соревновательное помещение: 8 м х 4 м, площадь 32м²
Комната для экспертов: 4 м х 4 м, площадь 16м²

Соревновательное помещение: 5 рабочих мест для участников,
Комната для экспертов: рабочее место для экспертов, стол для проведения совещаний

6. Требования охраны труда и техники безопасности