

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Красноярский  
колледж отраслевых технологий и  
предпринимательства»

\_\_\_\_\_ Н.В. Журова

Приказ № 01-105-3п от 13.11.2025

**Положение  
о конкурсном отборе на открытие  
региональных центров компетенций «Абилимпикс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения конкурсного отбора на открытие Региональных центров компетенций «Абилимпикс» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Региональный центр развития движения «Абилимпикс» (далее – РЦРДА), созданный на базе КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

1.3. По результатам Конкурса, в соответствии с настоящим Положением, определяются победители Конкурса на открытие Региональных центров компетенций «Абилимпикс» в Красноярском крае (далее – РЦКА).

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Основная цель Конкурса – открытие РЦКА, предусмотренных Концепцией развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2023-2030 годы, утвержденной министром Просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым от 07.08.2023 № СК23/05вн, а также Положением об организации и проведении чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденным протоколом рабочей группы по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс» от 27.08.2024 № 01-12-20/2024, а также в соответствии с региональными Положениями, размещенными на официальном сайте РЦРДА.

2.2. Задачи Конкурса:

- определение организаций, которым присвоится статус РЦКА;
- соответствие открытых в регионе компетенций, наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденных Приказом Минтруда России от 30.12.2022 № 831;
- популяризация Движения «Абилимпикс» в Красноярском крае.

### 3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе приглашаются организации, имеющие опыт работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также соответствующую профилю компетенции материально-техническую базу.

### 4. Организация и порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении Конкурса и начале конкурсных процедур осуществляется организаторами путем опубликования информации на официальном сайте РЦРДА <https://pl9.ru/abilimpiks> и в официальной группе <https://vk.com/abilim24>.

4.2. Порядок проведения конкурсных процедур включает следующие этапы:

- предварительный отбор;
- экспертная оценка (рабочей группы).

4.3. Предварительный отбор осуществляется организаторами Конкурса, посредством сбора конкурсных заявок и оценки их соответствия установленным требованиям:

- организации, участвующие в Конкурсе, должны иметь опыт работы с инвалидами, лицами с ОВЗ и материально-техническую базу, соответствующую профилю компетенции;

- информация участника, указанная в конкурсной заявке, должна быть действующей до окончания Конкурса;

- конкурсная заявка должна быть подана в установленные сроки, в порядке и в формате, установленным настоящим Положением.

4.4. Экспертная оценка осуществляется путем оценивания конкурсных заявок в соответствии с заявленными критериями. Эксперты могут использовать различные методы оценки, такие как оценочные шкалы.

В результате экспертная оценка позволяет определить победителей в Конкурсе.

4.5. По результатам экспертной оценки, перечень победителей будет опубликован на сайте <https://pl9.ru/abilimpiks> и в официальной группе <https://vk.com/abilim24>.

### 5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Конкурсная заявка подается в соответствии с перечнем компетенций. Перечень компетенций утверждается ежегодно РЦРДА и размещается на официальном сайте <https://pl9.ru/abilimpiks>.

5.2. Конкурсная заявка должна содержать следующий пакет документов:

- заявка на участие в Конкурсе РЦКА (Приложение 1).
- аявление на сертификацию РЦКА (Приложение 2).
- гарантийное письмо о привлечении необходимого количества участников (не менее 5 человек по категории школьники, не менее 9 человек по категории студенты,

в том числе не менее 3 студентов обучающихся в высших учебных заведениях, а также не менее 7 человек по категории специалистов) (Приложение 3).

- документы, подтверждающие соответствие профилю компетенции материально-технической базы, согласно инфраструктурному листу (Приложение 4).

Конкурсные задания размещены на сайте Национального центра «Абилимпикс» <https://abilympics-russia.ru/> в разделе «компетенции».

- справка о наличии партнера (работодателя) по профилю компетенции, обеспечивающего участников трудоустройством и стажировочными площадками (Приложение 5).

- информация о наличии экспертного сообщества (не менее 5 человек обученных по профилю компетенции) (Приложение 6) или гарантийное письмо (Приложение 7).

5.3. На основании Протокола рабочей группы по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс» от 27.08.2024 № 01-12-20/2024 утверждено Положение об экспертах чемпионатов «Абилимпикс», а также Кодекс этики экспертов движения «Абилимпикс», которыми определены требования к кандидату в главные и региональные эксперты. Ознакомиться с вышеуказанными положениями можно на сайте Национального центра «Абилимпикс» <https://abilympics-russia.ru/> в разделе «Документы».

5.4. Экспертное сообщество должно состоять из работодателей не менее, чем на 50%.

5.5. Для открытия РЦКА по компетенции приоритетно открытие всех трех категорий (школьник/студент/специалист).

5.6. В рамках подачи конкурсной документации на открытие каждой категории (школьник/студент/специалист) направляется отдельная заявка.

## **6. Сроки проведения и порядок подачи заявок**

6.1. Конкурс включает следующие этапы:

- прием заявок и предварительный отбор;
- экспертная оценка.

6.2. Сроки проведения конкурса и подачи заявок определяются РЦРДА, о чем последний ежегодно размещает информацию на сайте <https://pl9.ru/abilimpiks> не позднее 1 декабря.

6.3. Заявка на конкурс принимается исключительно в электронном виде на адрес электронной почты [metodabi@kkotip.ru](mailto:metodabi@kkotip.ru) с пометкой в теме письма «Конкурс ЦКА «Наименование организации».

Заявка считается принятой только в случае получения ответного письма от организаторов конкурса, в котором будет указано:

- Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку;
- дата и точное время получения заявки.

Ответное письмо будет отправлено на адрес электронной почты, с которой была направлена заявка.

Заявка, отправленная иным способом или без подтверждения не подлежит рассмотрению.

По возникающим вопросам обращаться: Юрченко Надежда Александровна, 8(391) 234-05-47.

## **7. Экспертная оценка**

7.1. В экспертную группу входят члены рабочей группы РЦРДА, а также представители Базовой профессиональной образовательной организации и Ресурсного учебно-методического центра. В состав экспертной группы могут включаться иные лица по предложению членов рабочей группы.

7.2. Система экспертной оценки 10-бальная, по критериям: наличие документа, соответствие требованиям Положения.

7.3. Итоги конкурсного отбора подводятся путем выбора победителей по совокупности баллов, выставленных экспертной группой.

7.4. Экспертная группа вправе отклонить конкурсную заявку в случае несоответствия критериям и условиям настоящего Положения. Решение рабочей группы является окончательным и обжалованию не подлежит.

7.5. Результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте <https://pl9.ru/abilimpiks> и в официальной группе <https://vk.com/abilim24>.

## **8. Персональные данные**

8.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, подавая заявку на участие в Конкурсе, подтверждается согласие на обработку РЦРДА персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, адрес регистрации по месту жительства (при необходимости), контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), ИНН.

8.2. РЦРДА предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. РЦРДА вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Руководителю  
Регионального центра развития  
движения «Абилимпикс»

Бланк организации

О.Ю. Батынской

Заявка на участие в конкурсе на открытие регионального  
Центра компетенций «Абилимпикс»

Наименование предприятия/организации	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
Контактные данные руководителя (телефон, эл.почта)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ФИО ответственного лица за подачу заявки на Конкурс	
Должность ответственного лица	
Контактные данные ответственного лица (телефон, эл.почта)	
Наименование компетенции	
Открываемая категория	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на сертификацию РЦКА

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.; время: \_\_\_\_\_  
(заполняется специалистом РЦРДА)

Номер заявки: \_\_\_\_\_  
(заполняется специалистом РЦРДА)

№ п/п	Обязательно для заполнения	Содержание
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Организация, подающая заявку на участие в сертификации <i>(наименование, фактический и юридический адрес, в соответствии с уставом организации)</i>	
3.	Телефон, факс организации	
4.	Адрес электронной почты организации	
5.	Официальный сайт организации	
6.	Заявляемая компетенция, по которой может быть открыт Центр компетенции «Абилимпикс» <i>(с указанием категории)</i>	
7.	Адреса мест осуществления деятельности по заявленной компетенции	
8.	Сведения о сотрудниках организации/предприятия, прошедших обучение по программам обучения экспертов «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»» <i>(наличие у экспертов удостоверений о повышении квалификации - указывается Ф.И.О. эксперта, номер удостоверения, регистрационный номер удостоверения, дата выдачи удостоверения)</i> , которые примут участие в организации деятельности ЦКА	

9.	Опыт образовательной организации в обучении обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>(лет)</i>	
10.	Сведения о привлеченных экспертах, имеющих опыт участия и/или организации Чемпионата по соответствующей компетенции <i>(Ф.И.О., мероприятие)</i>	
11.	Материально-техническое обеспечение организации/ предприятия в соответствии с инфраструктурным листом <i>(соответствует/не соответствует)</i> <i>В случае несоответствия материально-технической базы – прописать несоответствия, а также приложить гарантийное письмо, об устранении несоответствий до начала конкурсных мероприятий)</i>	
12.	Наличие и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, соответствующих профилю компетенции <i>(перечислить)</i>	

Руководитель организации (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководителю  
Регионального центра развития  
движения «Абилимпикс»

О.Ю. Батынской

Бланк организации

### Гарантийное письмо

*(Наименование организации)* в лице *(должность руководителя, Ф.И.О.)* обязуется в рамках заявочной кампании 20\_\_ года, на участие в Региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» организовать участие не менее \_\_\_\_ человек по компетенции *(наименование компетенции)* в категории *(указать категорию)*.

Руководитель организации *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководителю  
Регионального центра развития  
движения «Абилимпикс»

О.Ю. Батынской

Бланк организации

Описание материально-технической базы\* (*наименование организации*) в соответствии с инфраструктурным листом Конкурсного задания по компетенции (*указать компетенцию*) в категории (*указать категорию*)

№ п/п	Наименование оборудования	Техническая характеристика оборудования	Год выпуска	Необходимое количество (ед.) в соответствии с конкурсным заданием	Количество (ед.) имеющиеся на балансе организации

\*В случае победы в конкурсе на открытие центра компетенций «Абилимпикс» по вышеуказанной компетенции (категории), победившая организация гарантирует обеспеченность ЦКА всем необходимым оборудованием в соответствии с инфраструктурным листом Конкурсного задания.

Главный бухгалтер (*Ф.И.О.*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации (*Ф.И.О.*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководителю  
Регионального центра развития  
движения «Абилимпикс»

О.Ю. Батынской

Бланк организации

### Гарантийное письмо

*(Наименование организации)* в лице *(должность руководителя, Ф.И.О.)* сообщает, что в случае победы в конкурсе на открытие центра компетенций «Абилимпикс» по компетенции *(наименование компетенции)* в категории *(указать категорию)*, закрепленной организацией-партнером за компетенцией будет – *(указать наименование организации-партнера)*, в лице *(указать должность руководителя организации-партнера, Ф.И.О.)*, которая готова предоставить *(перечислить: стажировочные площадки, трудоустройство и др.)* участникам чемпионатного движения «Абилимпикс».

Контактные данные организации-партнера:

Номер телефона: *(указать)*

E-mail: *(указать)*

Ссылка на сайт организации-партнера: *(указать)*.

Руководитель организации *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Данные об экспертном сообществе

№ п/п	ФИО*	Наличие статуса (национальный эксперт/региональный эксперт/отсутствует статус, планируется обучение)	Наличие статуса эксперта по компетенции (указать компетенцию, по которой получен статус эксперта)	Законченное профессиональное образование, подтвержденное документом профессионального мастерства по профилю компетенции (указать рег.номер, дату выдачи, квалификацию (направление))	Место работы	Должность	Стаж работы по профилю компетенции (указать кол-во лет)	Стаж работы в инклюзивном образовании (указать кол-во лет)	Номер телефона	Адрес электронной почты
1										
2										
3										
4										
5										
...										

*\*В случае отсутствия обученных экспертов необходимо направить гарантийное письмо (Приложение 7)*

*\*На указанных лиц необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение 8)*

Руководителю  
Регионального центра развития  
движения «Абилимпикс»

О.Ю. Батынской

Бланк организации

### Гарантийное письмо

*(Наименование организации)* в лице *(должность руководителя, Ф.И.О.)* обязуется до начала Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» обучить экспертов в количестве *(указать кол-во человек)* человек(а) на курсах повышения квалификации «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс».

Руководитель организации *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку в соответствии  
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
всех предоставленных мной персональных данных, необходимых в целях  
организации и осуществления образовательного процесса (Ф.И.О., год, месяц,  
дата и место рождения, адрес, образование, профессия, гражданство, пол,  
номера личных телефонов, фотографии, другая информация) КГБПОУ  
«Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»,  
расположенным по адресу: 660041 г. Красноярск, ул. Курчатова, д. 15, в форме:  
сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,  
изменения), использования, распространения, обезличивания, блокирования,  
уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка,  
обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договора и срока  
хранения личного дела в архиве. Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой  
момент полностью или частично. Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)