

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

методической комиссией

преподавателей дисциплин
общего гуманитарного и
социально-экономического циклов
протокол № 07 от «20» марта 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Лучшие практики «Школы молодого педагога»

Красноярск 2025

Разработчики:

Захарова Анастасия Сергеевна, методист КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»;

Соломатина Ирина Александровна, старший методист КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»;

Боенко Алёна Викторовна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»;

Татришвили Юлия Владимировна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»;

Лавренков Семён Сергеевич, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»;

Лукиянова Оксана Владимировна, преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

Аннотация:

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников и содержат описание лучших практик, реализуемых в рамках «Школы молодого педагога» (далее – ШМП) на базе КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж). ШМП является эффективным инструментом развития профессиональных компетенций и адаптации начинающих преподавателей в Колледже. Методические рекомендации предназначены как для молодых педагогов, так и для преподавателей с большим профессиональным опытом, которые смогут открыть для себя что-то новое и применять на своих занятиях инструменты или педагогические методики коллег. Обмен профессиональным опытом способствует обогащению педагогической практики, внедрению новых подходов и повышению эффективности учебного процесса.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА В КОЛЛЕДЖЕ.....	6
2. ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА..	8
2.1 Планирование учебного занятия: содержание, типы и виды учебных занятий.....	8
2.2 Мотивация обучающихся и самоанализ педагогической деятельности.....	11
2.3 Методика проведения учебных занятий с опорой на междисциплинарные связи.....	16
2.4 Использование информационно-коммуникационных технологий в обучении на примере сервиса Google-презентации.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ А-Г.....	25

ВВЕДЕНИЕ

В системе образования особое внимание уделяется не только качеству обучения студентов, но и профессиональному развитию преподавательского состава. Для молодых педагогов, начинающих профессиональную деятельность, адаптация и формирование необходимых компетенций являются важными условиями успешной профессиональной реализации. ШМП представляет собой структурированную систему поддержки, направленную на формирование и развитие практических навыков, методическую подготовку и социально-психологическую адаптацию педагогов в коллективе Колледжа.

В данных рекомендациях рассматриваются основные направления работы ШМП в Колледже, а также приводятся примеры лучших практик. Данный материал предназначен для развития профессиональных компетенций педагогических работников и обеспечения комфортных условий молодым специалистам в профессиональной среде.

Цель методических рекомендаций: систематизация лучших практик ШМП для практического применения и обогащения педагогического опыта как молодыми педагогами, начинающими свой профессиональный путь, так и для преподавателей с большим профессиональным стажем.

Задачи:

- рассмотреть основные направления и методы работы ШМП в Колледже;
- систематизировать и описать лучшие практики, реализуемые педагогами в рамках работы ШМП для обмена профессиональным опытом;
- подвести итог и разработать рекомендации и памятки по итогам работы ШМП для педагогических работников Колледжа.

Для реализации задач в первой главе представлено описание структуры ШМП в Колледже, формы и методы работы с молодыми педагогами.

Во второй главе описаны наиболее значимые практики, представленные преподавателями Колледжа в рамках работы ШМП по следующим направлениям работы:

- организационный этап: содержание, типы и виды учебных занятий в системе среднего профессионального образования (далее – СПО), памятка по составлению учебно-методических комплектов (далее – УМК);
- психолого-педагогическая составляющая: особенности развития мотивации обучающихся и самоанализ учебного занятия педагогом для повышения его эффективности;

– применение различных методов обучения: использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и реализация междисциплинарных связей для повышения качества учебного процесса.

1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА В КОЛЛЕДЖЕ

«Школа молодого педагога» – направление деятельности, в формате которой реализуется работа с молодыми специалистами или новыми сотрудниками [3].

Основные задачи ШМП Колледжа:

- успешная адаптация на новом рабочем месте;
- развитие творческого потенциала и уникального стиля преподавания;
- обмен профессиональным опытом для развития компетенций;
- оказание помощи молодым педагогам в преодолении профессиональных трудностей;
- освоение базовых и современных методов преподавания, а также технологий обучения и воспитания.

В рамках ШМП работа проводится в следующих форматах:

- практические занятия с применением педагогических и психологических приемов;
- мастер-классы от преподавателей Колледжа;
- тренинги;
- занятия, разъясняющие организационные вопросы: планирование учебного занятия и его структурные элементы, особенности проведения открытых уроков, разработка комплектов учебно-методических материалов, работа с системой дистанционного обучения Moodle, настройка видеотрансляции учебного занятия, система аттестации и пр.

В качестве спикеров выступают педагоги-эксперты, административный персонал, а также приглашенные лица (рис. 1).

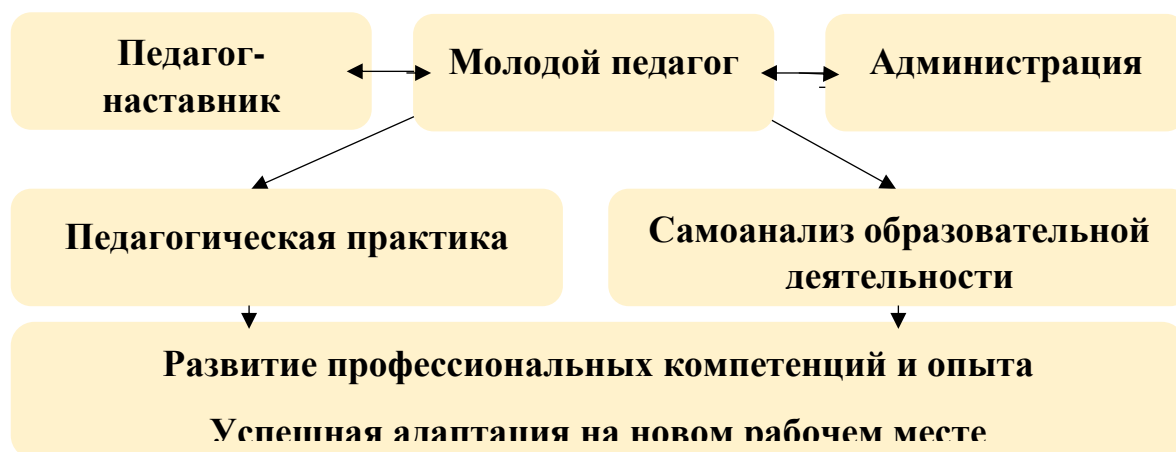


Рисунок 1 – Схема реализации ШМП в Колледже

В работе ШМП применяются следующие методы:

- анкетирование молодых педагогов для выявления затруднений, профессиональных интересов и предпочтений;
- работа с нормативной документацией, ознакомление молодых педагогов с локальными нормативными актами Колледжа;
- предоставление раздаточного материала, памяток, методических рекомендаций в электронном формате;
- ведение Телеграмм-канала, где молодые педагоги могут задавать интересующие вопросы, а также получать рассылку с полезной информацией;
- взаимопосещение учебных занятий молодых педагогов и преподавателей-наставников с целью развития собственных профессиональных компетенций и обмена опытом.

Программа ШМП разработана для развития у молодых педагогов профессиональных компетенций, успешной и быстрой адаптации. Программа корректировалась с учетом запросов и интересов молодых педагогов. По результатам анкетирования наиболее актуальными оказались следующие направления:

- введение в педагогическую деятельность, понятие, типы и виды учебных занятий, их структура, составление технологической карты;
- развитие мотивации обучающихся и установление с ними эффективного взаимодействия;
- самоанализ педагогической деятельности и рефлексия;
- использование ИКТ для улучшения учебного процесса;
- развитие междисциплинарных связей для повышения эффективности учебного занятия и отображения его практической значимости для обучающихся и связи с будущей профессиональной деятельностью.

В следующей главе более подробно описаны данные практики, их структура и содержание, практическая значимость и трудности в реализации.

2. ОПИСАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

2.1 Планирование учебного занятия: содержание, типы и виды учебных занятий

Планирование учебного занятия обеспечивает четкую организацию образовательного процесса и способствует достижению поставленных целей.

Этапы планирования учебного занятия:

1. определение темы, целей и типа занятия, а также его места в рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля;
2. отбор учебного материала: определение содержания, объема, установление связи с ранее изученным и подбор дополнительного материала, в том числе для домашнего задания;
3. выбор методов обучения и формы взаимодействия с обучающимися, определение форм контроля за освоением учебного материала;
4. определение способа мотивации обучающихся и выбор формата подведения итогов занятия, рефлексии.

Способы планирования учебного занятия:

- составление плана учебного занятия (поурочного плана): описание цели и хода проведения учебного занятия, оснащение учебного процесса, домашнее задание;
- составление конспекта занятия в виде сценария, включает описание слов и действий преподавателя, а также основных форм и методов, используемых на занятии;
- составление технологической карты занятия (прил. В) предполагает описание вида и типа учебного занятия, цели и задач, планируемые образовательные результаты, используемые ресурсы и подробное раскрытие каждого этапа и хода проведения учебного занятия в форме таблицы.

Основные компоненты учебного занятия представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Компоненты учебного занятия [5,6]

Название блока	Содержание
Тип учебного занятия	<ul style="list-style-type: none">– усвоение новых знаний;– совершенствование знаний, умений и навыков;– систематизация и обобщения знаний и умений;– комбинированный;– контроль знаний и умений;– урок-рефлексии;– интегрированный (междисциплинарный)

Вид учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – теоретическое занятие (лекция); – практическое занятие; – лабораторная работа; – контрольная работа; – консультация; – самостоятельная работа; – учебная практика и др. 	
Планируемые образовательные результаты	<p>общие и профессиональные компетенции - в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности, общие компетенции соответствуют следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; – ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; – ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; – ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; – ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; – ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. <p>Подбор профессиональных компетенций осуществляется исходя из специфики специальности (профессии)</p>	
Цель учебного занятия	обучающая	фокусируется на передаче конкретных знаний, умений и навыков, необходимых для освоения учебной программы (например, «Изучение основ программирования на

		языке Python», «Изучение принципов бухгалтерского учета»)
	развивающая	направлена на развитие умений и навыков (например, «Развитие критического мышления и креативности у обучающихся», «Формирование навыков работы в команде» и др.)
	воспитательная	направлена на формирование личностных качеств, ценностей, умений взаимодействовать в обществе и соблюдать этические нормы (например, «Формирование профессиональной этики», «Развитие социальной и профессиональной ответственности»)
Ресурсы	материально-технические	включают учебное оборудование и материалы (например, фонарик, компрессор, набор отверток)
	информационные источники	используемая литература (учебники, учебные пособия, методические рекомендации, нормативно-правовые акты и др.)
	электронные	ссылки на используемые интернет-ресурсы
Формы проведения учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – фронтальная - совместные действия всех обучающихся под руководством преподавателя; – групповая обучающиеся работают в группах из 3 - 6 человек или в парах; – индивидуальная - самостоятельная работа каждого обучающегося в отдельности 	
Основные элементы структуры учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – организационный этап (постановка цели и задач учебного занятия, определение его типа и содержание учебного материала); – этап мотивации обучающихся; – этап рефлексии; – подведение итогов учебного занятия 	

Рекомендации к проведению учебного занятия:

- занятие должно быть эффективным;
- материал следует излагать в доступной форме;
- построение занятия должно строго соответствовать теме;
- отражать практическую значимость учебного материала, связь с будущей профессиональной деятельностью;
- на занятии должна создаваться атмосфера благоприятного психологического климата и интереса обучающихся к учебному материалу (мотивация);
- необходимо, чтобы обучающиеся понимали и сами обозначали цель и задачи занятия.

- изучение нового материала: начиная с простого, и постепенное его усложнение;
- проверка домашнего задания с установкой на усвоение нового материала и использование активных форм опроса, позволяющих вовлечь всех обучающихся в работу.

При планировании учебного занятия важно учитывать индивидуальные возрастные и психологические особенности обучающихся, уровень их знаний, а также особенности коллектива учебной группы в целом. Памятка по эффективному планированию учебного занятия представлена в Приложении А.

2.2 Мотивация обучающихся и самоанализ педагогической деятельности

Мотив – это то, что движет человеком. Мотив возникает в сознании человека, он – внутренний побудитель его поступков.

Мотивация – это процесс, который запускает, направляет и поддерживает усилия обучающихся, направленные на успешное освоение учебной деятельности.

Различают две формы мотивации – внешнюю и внутреннюю.

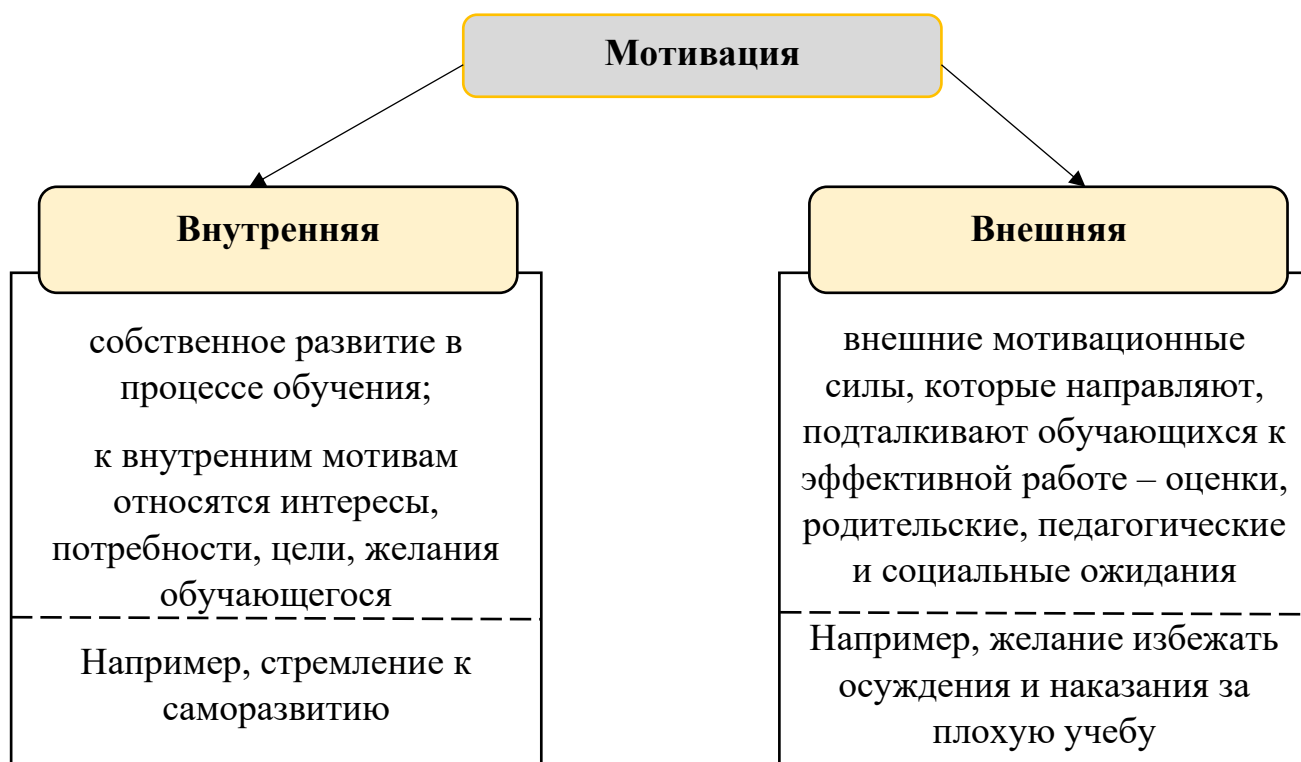


Рисунок 2 – Виды мотивации

Важной особенностью повышения учебной мотивации обучающихся является связь теоретического обучения с будущей профессиональной

деятельностью. Задача педагога не только заинтересовать учебным предметом, но и показать возможности практического применения полученных знаний.

Таблица 2 – Способы мотивации обучающихся

Способ мотивации	Содержание
Практическая необходимость	на каждом практическом и лабораторном занятии необходимо акцентировать внимание на тех компонентах содержания учебного материала, которые будут необходимы обучающимся в дальнейшей профессиональной деятельности, на производственной практике или в иных жизненных ситуациях
Проблемный вопрос	обучение сопровождается ситуациями свободного выбора заданий, атмосферой дискуссий, что повышает мотивацию обучения. Может быть использована серия общих вопросов: Что случится, если...? Приведите пример... В чем сильные и слабые стороны...? На что похоже...? Что мы уже знаем о...? Каким образом можно использовать для...? Чем похожи ... и...? Каким образом ... влияет на ...? Какой ... является лучшим и почему? При этом следует отказаться от различного рода замечаний по поводу неверных версий студентов при ответах на проблемные вопросы. Критика ставит под сомнение компетентность обучающегося и заставляет его прекращать усилия в данном направлении
Момент скрытого предъявления темы	Притча, стихотворение, суждение, короткая история или рассказ
Сотрудничество	Предоставление обучающимся возможности работать совместно с другими, например, однокурсниками
Одобрение	Подтверждение качества и ценности выполненной обучающимися работы от людей, мнение которых значимо для них (преподаватель, сверстники и т. д.)
Новизна учебного материала, необычность его подачи	Вызов интереса к ранее неизвестному (использование «яркого пятна»: фрагменты из художественной литературы, случаи из истории науки, культуры и повседневной жизни, шутки — любой материал, способный заинтриговать и захватить внимание обучающихся, но связанный с темой)
Противоречивость фактов	Нахождение полезных для познавательного процесса противоречий, вовлечение обучающихся в их обсуждение, побуждение к их разрешению
Оценка	Отражает уровень успешности овладения у обучающихся знаниями и является инструментом обратной связи
Использование игровых элементов	Имитация профессиональной деятельности обучающихся, позволяет овладеть полезными знаниями и умениями
Создание ситуации успеха, соревнование	Условия для обучающихся, при которых они получают возможность достижения успеха, осознать свои возможности, пережить радость, поверить в себя

Современное образование ориентируется на студента как на получателя образовательных услуг, тогда преподаватель рассматривается с позиции наставника, помощника для получения знаний. Доминирование преподавателя над студентами создает неблагоприятный психологический климат, обучающиеся боятся задавать вопросы, выразить свое мнение, экспериментировать. Они учатся не ради знаний, а ради оценки, ради того, чтобы избежать наказания или критики.

Отказ от доминирования и построение отношений на основе партнерства в образовательном пространстве предполагает:

1. Искренность и открытость. Студенты – это не просто аудитория, это живые люди со своими мыслями, эмоциями и ожиданиями. Поэтому первый шаг к установлению контакта – это быть искренним. Не бойтесь делиться своими историями, шутить, признавать свои ошибки. Это делает вас ближе к обучающимся.

2. Создание доверительной атмосферы. Проявляйте интерес к студентам, спрашивайте, как у них дела, что их волнует, какие у них интересы или затруднения.

3. Гибкость и индивидуальный подход. Каждый студент – это личность со своими особенностями. Люди по-разному воспринимают информацию: кто-то – на слух, кто-то – визуально. Кто-то любит работать в группе, а кто-то – индивидуально. Используйте разные методы подачи материала: лекции, дискуссии, групповые задания, визуальные материалы.

Рекомендации для установления эффективного взаимодействия с обучающимися представлены ниже в таблице 3, а также в Приложении Б.

Таблица 3 – Рекомендации как эффективно взаимодействовать со студентами

Критерии	Содержание
Равенство в общении	<ul style="list-style-type: none"> - Избегайте авторитарного тона. Говорите со студентами как с равными, а не как с подчиненными. - Используйте «я-высказывания». Например, вместо «Вы должны это сделать» скажите: «Я предлагаю вам попробовать это». - Слушайте студентов. Дайте им возможность высказаться, даже если их мнение отличается от вашего
Создание атмосферы доверия	<p>Доверие – это основа любых отношений, в том числе и между преподавателем и студентами. Когда студенты доверяют, они чувствуют себя свободно и готовы к открытому диалогу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Будьте искренними. Если вы чего-то не знаете, признайте это. Студенты ценят честность. - Уважайте личные границы. Не давите на студентов, не требуйте от них больше, чем они могут дать. - Поддерживайте. Даже если студент ошибается, покажите, что вы на его стороне и готовы помочь

Критерии	Содержание
Отказ от контроля ради развития	<p>Часто доминирование проявляется в чрезмерном контроле: «Вы должны сделать это так, и никак иначе». Но такой подход снижает креативность и самостоятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давайте студентам свободу выбора. Например, позвольте им самим выбирать темы для проектов или способы выполнения заданий. - Поощряйте эксперименты. Пусть студенты пробуют разные подходы, даже если они не всегда приводят к успеху. - Оценивайте не только результат, но и процесс. Покажите, что важно не только «сделать правильно», но и «попробовать, научиться, развиваться»
Совместное обучение	<ul style="list-style-type: none"> - Будьте готовы учиться у студентов. Возможно, они знают что-то, чего не знаете вы. - Создавайте ситуации, где студенты смогут поделиться своими знаниями и опытом. Например, организуйте дискуссии или групповые проекты. - Признавайте вклад студентов. Покажите, что их идеи и мнения важны
Эмпатия и понимание	<ul style="list-style-type: none"> - Если студент не справляется, попробуйте понять, почему. Может быть, ему нужна помощь, а не критика. - Учитывайте индивидуальные особенности. Кто-то работает быстрее, кто-то медленнее. Кто-то любит работать в группе, кто-то – в одиночку. - Будьте терпеливы. Развитие – это процесс, и у каждого он происходит в своем темпе
Обратная связь вместо критики	<p>Критика, особенно если она подается в авторитарной манере, может демотивировать и оттолкнуть.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Используйте конструктивную обратную связь. Вместо «Это неправильно» скажите: «Попробуй сделать так, и, возможно, результат будет лучше». - Обсуждайте ошибки как возможность для роста. Покажите, что ошибаться – это нормально, главное – учиться на своих ошибках

Рефлексия – размышление человека, направленное на анализ самого себя (самоанализ), собственных состояний, поступков и прошедших событий. Рефлексия, в упрощенном определении – это «разговор с самим собой».

Рефлексия помогает преподавателю получить обратную связь от студентов о проведенном занятии, определить его эффективность и уровень усвоения обучающимися информации, а студентам – систематизировать знания. Примерная структура этапа рефлексии на занятии представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Структура этапа рефлексии на учебном занятии

Этап	Содержание	Комментарий
Мотивация	На этом этапе важно создать такую атмосферу, чтобы каждый обучающийся «включился» в работу	1-2 минуты
Актуализация пройденного материала и	Этот этап предполагает краткое повторение пройденного материала и фиксирование основных понятий, терминов, знаний, которые усвоены	5-8 минут
Выявление затруднений в ходе учебного занятия	Цель данного этапа – научить студентов шаг за шагом анализировать свои действия и понять, почему именно этот пример, правило или упражнение вызвали затруднения. Обучающиеся смогут оценить свою активность, полученные знания, закрепить алгоритм действий и поставить себе оценку	2-3 минуты

Без рефлексии невозможно самообучение, она дает возможность переосмыслить свою точку зрения, позволяет усвоить нормы и ценности общества. Важным элементом рефлексии является самоанализ педагогической деятельности.

Самоанализ представляет собой своеобразную рефлексивную деятельность преподавателя, его размышления о своем профессионализме («отчет перед самим собой»).

Особенность самоанализа учебного занятия заключается в том, что он должен проводиться через ракурс группы и конкретных обучающихся.

Настоящий самоанализ – это раздумье о том, что необходимо сделать в плане своего профессионального совершенствования. Никто не может убедить педагога, что ему нужно делать в этом направлении так, как он сам.

При самоанализе учебного занятия преподавателю рекомендуется искать ответы на следующие вопросы [2,6]:

1. Определить место учебного занятия в структуре дисциплины (модуля) и то, насколько это стало ясным для обучающихся после его окончания.
2. Соотнести поставленные цели с достигнутыми на занятии, определить причины успеха или неудачи.
3. Определить уровень формирования на занятии знаний, умений, навыков, компетенций.
4. Ответить на вопрос о том, что нового привнесло изучение данного учебного материала для развития обучающихся, формирования интереса к данной дисциплине.

5. Подумать, насколько оптимально было выстроено занятие, адекватна ли была организация деятельности обучающихся целям и задачам.
6. Оценить степень активности обучающихся на занятии.
7. Каким был темп занятия? Поддерживался ли интерес обучающихся на всем его протяжении?
8. Как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучающихся? Насколько актуальным для них был учебный материал?
9. Оценить, насколько эффективно была организована система контроля на занятии.
10. Охарактеризовать психологическую атмосферу занятия.
11. Проанализировать плюсы и минусы прошедшего занятия. Хотелось ли в нем что-то изменить?

2.3 Методика проведения учебных занятий с опорой на междисциплинарные связи

Современный рынок труда предъявляет высокие требования к профессиональной подготовке специалистов. Профессионал обязан не только обладать узконаправленными знаниями, но и хорошо ориентироваться в смежных областях, уметь применять весь «багаж знаний» в профессиональной деятельности. Междисциплинарный подход в образовании способствует формированию целостного мировоззрения, развитию критического мышления, творческих и аналитических способностей.

Цель методики: познакомить молодых педагогов с методикой организации учебных занятий, основанных на использовании междисциплинарных связей, показать важность интеграции общеобразовательных и профессиональных дисциплин в подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, а также научить применять междисциплинарный подход для повышения эффективности обучения и практической значимости усваиваемого материала.

В системе СПО учебные предметы подразделяются на циклы – общеобразовательные дисциплины (математика, физика, информатика, русский язык и т.д.) преподаются отдельно от профессиональных дисциплин (технология приготовления блюд, специальная техника, сервис, экономика, право и др.). Междисциплинарные связи помогают объединить эти знания, сделать процесс обучения более целенаправленным и связанным с будущей профессией.

Важность междисциплинарного подхода к обучению обусловлена:

1. Повышением мотивации обучающихся. Когда студент видит, как знания из разных предметов взаимодополняют друг друга и применяются на практике, у него возникает интерес и уверенность в нужности изучаемого материала. Например, в литературных произведениях отражаются исторические события и быт людей прошлого, построение математической пирамиды Паскаля можно выполнить в MS Excel, что упростит расчет и способствует развитию навыков студентов в работе с ИКТ.

2. Углубленное понимание предмета. Связь дисциплин расширяет кругозор и помогает увидеть предмет с разных сторон, например, применение математических методов при решении инженерных задач, знания о психологии человеческого поведения применяется для создания эффективных рекламных стратегий и помогают предприятиям привлекать и удерживать внимание своей целевой аудитории.

4. Подготовка к реальной профессиональной деятельности. В реальных условиях работы невозможно использовать знания из одной только дисциплины, необходима интеграция теории и практики из разных научных областей.

Примеры построения взаимосвязи общеобразовательных базовых дисциплин и дисциплин профессиональной направленности:

– Математика и профессиональные дисциплины в области строительства. Знания по математике (например, планиметрия, алгебраические действия) необходимы при расчетах нагрузок, площадей, объемов строительных материалов. Без хорошего понимания этих основ невозможно качественно выполнить проект или рассчитать стоимость работ.

– Физика и электромеханика. Законы электричества и механики изучаются в общеобразовательном курсе физики, а в профессиональных дисциплинах эти знания применяются при обслуживании и ремонте оборудования или автомобилей. Соединение теоретических знаний и практических навыков дает глубокое понимание работы техники.

– Русский язык и документационное делопроизводство. Навыки грамотного письма и составления текстов из общеобразовательного курса востребованы при оформлении профессиональной документации, формировании отчетов, заявок и технических описаний.

– География, история и технология общественного питания. При разработке меню в ресторане важно учитывать географические особенности региона, доступные продукты, исторические традиционные рецепты и

современные технологии обработки и приготовления пищи для сохранения качества и придания аутентичности блюдам.

– Информатика и современные технологии в производстве. Знание алгоритмов и программирования помогает при работе с ИКТ и системами автоматизации.

Методики проведения учебных занятий с опорой на междисциплинарные связи описаны в таблице 5.

Таблица 5 – Методики проведения учебных занятий с опорой на междисциплинарные связи

Пример методики	Описание
Проектно-ориентированные занятия	Организация работы над проектами, которые требуют применения знаний из разных областей. Например, проект по созданию технологической карты производства, где студенту нужно применить математические расчеты, знания материаловедения и технического черчения
Интеграция теоретических и практических занятий	Теоретические основы из общеобразовательных предметов подкрепляются практическими упражнениями и профессиональными задачами. Преподаватель должен уметь определить точки пересечения содержания разных дисциплин, чтобы на основе этой картины эффективно разработать структуру занятия. Например, студент, обучающийся по специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», благодаря междисциплинарным связям учится применять физические законы в диагностике поломок, использовать математические модели для вычисления параметров систем, владеть языком делового общения для работы с клиентами, оформления технических документов и отчетов
Использование кейс-методов и проблемных ситуаций	Создание учебных кейсов, основанных на реальных профессиональных проблемах, которые требуют комплексного решения с применением знаний из разных областей
Организация групповой и проектной деятельности	Обучающиеся различных направлений подготовки распределяются по ролям, которые требуют использования различных компетенций, что способствует лучшему усвоению материала и развитию командной работы

Междисциплинарные связи в учебном процессе – это не просто обогащение знаний, а методика, которая делает обучение комплексным, интересным и направленным на формирование профессиональных компетенций, что способствует успешной подготовке специалистов, готовых к реальной трудовой деятельности, умеющих использовать различные знания и навыки для решения сложных профессиональных задач.

2.4 Использование информационно-коммуникационных технологий в обучении на примере сервиса Google-презентации

Google-Презентации – это бесплатный онлайн-сервис для создания и редактирования презентаций, входящий в состав Google Workspace. Он предоставляет широкий спектр возможностей для интерактивного и эффективного обучения, как для преподавателей, так и для студентов (табл. 6).

Использование Google-Презентаций может стать одним из ключевых инструментов, позволяющих эффективно организовывать учебный процесс, например, решение проблемы клипового мышления современных студентов может быть частично решена путем сочетания традиционных и инновационных способов представления информации, организация совместной работы обучающихся за счет интерактивности, развитие их цифровых навыков.

Таблица 6 - Возможности использования Google-Презентаций в учебном процессе для преподавателей и обучающихся

Возможности использования Google-Презентаций в учебном процессе	
Для преподавателей	Для студентов
создание учебных презентаций: подготовка наглядных и интерактивных материалов для лекций, семинаров, практических занятий	подготовка презентаций: создание презентаций для докладов, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов
совместная работа над презентациями в группах, разделение обязанностей и координация действий со стороны преподавателя как администратора	организация проектной деятельности: создание шаблонов для проектных работ, позволяющих студентам структурировать информацию и представлять результаты исследований в удобном формате
проведение онлайн-лекций и вебинаров: использование Google-Презентаций для наглядного представления информации	возможность в любое время удаленно включиться в работу, в том числе с телефона
разработка тестов, опросов, викторин и других интерактивных элементов для быстрой и удобной проверки знаний студентов	самостоятельное изучение материала: использование презентаций, созданных преподавателем, для самостоятельного изучения материала
организация совместной работы студентов: использование Google-Презентаций для групповых проектов, позволяющих студентам работать вместе над созданием презентаций	активное участие в учебном процессе: подготовка интерактивных презентаций с вопросами, заданиями и викторинами для проведения семинаров и практических занятий;
предоставление обратной связи: использование комментариев и заметок для оценки работ студентов и предоставления им конструктивной обратной связи	использование Google Презентаций для организации и представления информации в наглядной и структурированной форме, что повышает учебный интерес студентов

В качестве примера реализации данного сервиса на учебных занятиях в колледже преподаватель совместно с обучающимися разрабатывал интерактивный конспект с использованием сервиса Google-Презентации.

Первым этапом является подготовительный, который может состоять из нескольких операций (таблица 7, рисунок 3).

Таблица 7 – Подготовительный этап работы над интерактивным конспектом

Наименование операций	Описание операций. Рекомендации
Определение цели и задач	Четко сформулировать цель и задачи коллективной работы
Подбор темы	Выбрать тему, соответствующую учебной программе и уровню подготовки студентов. Разбить информацию темы на части, количество которых соответствует количеству рабочих групп обучающихся
Разработка задания	Разработать четкое и понятное задание для каждой группы или пары. При работе над интерактивным конспектом задание может быть сформулировано следующим образом: Подготовить один-два слайда в составе общей презентации по предоставленной информации по теме учебного занятия
Создание шаблона презентации	Создать шаблоны презентаций с готовой структурой и дизайном, чтобы облегчить обучающимся задачу. Пронумеровать слайды в соответствии с частями информации по теме интерактивного конспекта. Номер слайда должен соответствовать номеру части информации, которая будет на этом слайде расположена
Определение критериев оценки	Определить критерии оценки результатов коллективной работы, основываясь на приоритетные показатели: полнота информации, соответствие содержания слайда содержанию информации текста, уровень анализа информации, соответствие изображения слайда тексту слайда, соответствие требованиям оформления слайдов, эстетическая привлекательность, креативность и т.п.
Формирование групп	Сформировать группы, учитывая интересы, уровень подготовки и психологическую совместимость студентов (при возможности)

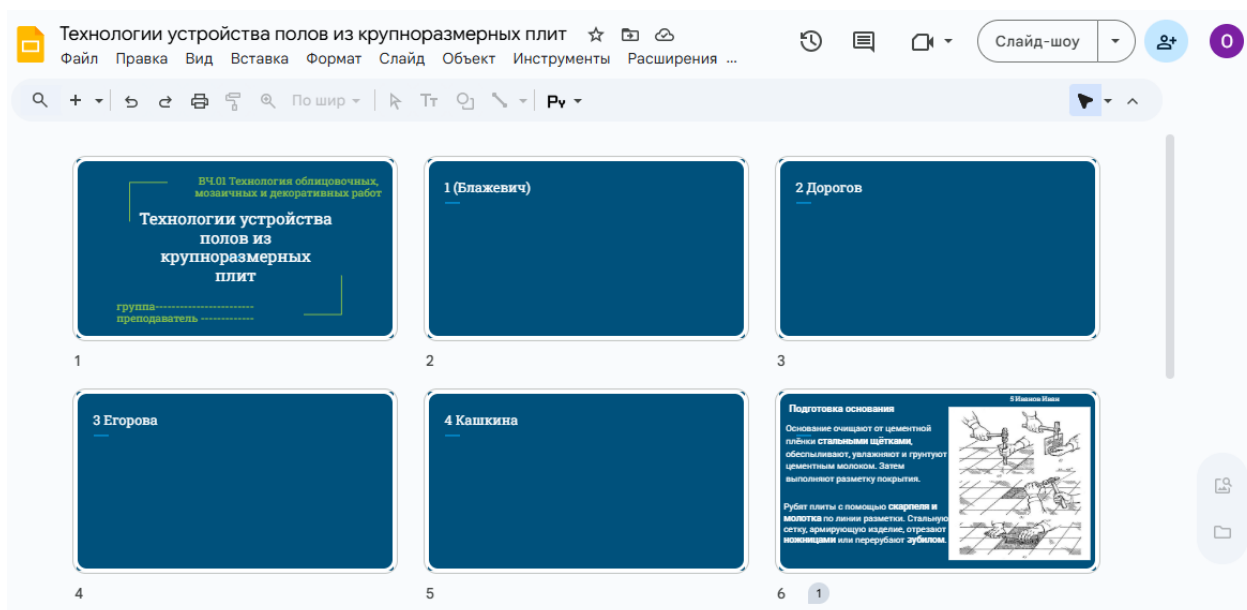


Рисунок 3 - Шаблон презентации с готовой структурой и дизайном

Основной этап учебного занятия связан с проведением коллективной работы (таблица 8, рисунок 4).

Таблица 8 – Основной этап проведения работы над интерактивным конспектом

Наименование операций	Описание операций. Рекомендации
Инструктаж	Четко объяснить задание, правила работы и критерии оценки
Организация рабочего пространства	Обеспечить комфортное рабочее пространство для каждой группы
Распределение ролей	Распределить роли внутри группы (лидер, секретарь, докладчик и т.д.), чтобы каждый обучающийся чувствовал свою ответственность за результат
Консультации	Предоставлять консультации и помощь студентам по мере необходимости можно с помощью чата или комментариев сервиса Google-Презентации непосредственно во время работы группы
Контроль	Контролировать процесс работы групп, следить за соблюдением правил и сроков преподаватель может непосредственно в сервисе Google-Презентации
Презентация результатов	Каждая группа или пара представляет результаты своей работы. Можно заранее ознакомить обучающихся с режимом докладчика сервиса Google-Презентации
Обсуждение	Организовать обсуждение результатов работы, дать возможность студентам высказать свое мнение и задать вопросы
Оценка	Оценить результаты работы каждой группы или пары в соответствии с установленными критериями
Рефлексия	Провести рефлекссию, обсудить, что удалось, что не получилось, и как можно улучшить работу в будущем

Подготовка основания

Основание очищают от цементной плёнки **стальными щётками**, обеспыливают, увлажняют и грунтуют цементным молоком. Затем выполняют разметку покрытия.

Рубят плиты с помощью **скарпеля и молотка** по линии разметки. Стальную сетку, армирующую изделие, отрезают **ножницами** или перерубают **зубилом**.

Э Иванов Иван



О Оксана Лукьянова
08:03 Сегодня

Рекомендую подобрать рисунок или фото более актуальные.

Рисунок 4 - Корректировка работы обучающихся с помощью комментариев Google-Презентации

Для преподавателя критериями оценки, охватывающими все спектры коллективной работы, могут быть:

1. в содержательной части:
 - полнота и точность изложения учебного материала;
 - глубина понимания темы;
 - обоснованность выводов и решений.
2. в организационной части:
 - четкое распределение ролей в группе (при необходимости);
 - эффективное взаимодействие между участниками;
 - соблюдение сроков выполнения задания;
 - организация презентации результатов работы.
3. работа в группе:
 - активность участия каждого студента в работе группы,
 - вклад каждого студента в достижение общего результата,
 - умение слушать и уважать чужое мнение,
 - готовность к сотрудничеству и взаимопомощи.
4. презентация результатов:
 - четкость и логичность изложения материала;
 - умение отвечать на вопросы;
 - соблюдение регламента.

Использование Google-Презентаций в учебном процессе имеет свои плюсы и минусы. С одной стороны, это инструмент, который позволяет сделать учебное занятие более интересным, увлекательным и результативным. С другой стороны, возможно технические проблемы, поэтому необходимо наметить альтернативные решения для занятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, данные методические рекомендации направлены на систематизацию лучших практик ШМП для помощи молодым педагогам в эффективном построении учебного занятия и обогащения педагогического опыта. Концепция наставничества между опытным педагогом и молодым специалистом играет ключевую роль в профессиональном становлении молодого педагога, обеспечивая поддержку, передачу опыта и повышение качества преподавания. Наставничество способствует не только адаптации молодых педагогов в образовательной среде, но и повышению их педагогической компетентности, мотивации и уверенности в работе.

Проведенный ранее анализ выявил ключевые направления работы ШМП, охватывающие организационные аспекты учебного процесса, психолого-педагогические особенности, такие как мотивация обучающихся и самоанализ учебного занятия, а также применение актуальных инструментов и методов обучения, включая ИКТ и междисциплинарные связи:

- планирование учебного занятия обеспечивает структурированный подход к его организации,
- вопросы мотивации обучающихся и самоанализ педагогической деятельности повышают вовлеченность студентов, помогает педагогу осознанно оценивать и корректировать свои методы преподавания для повышения эффективности учебного занятия,
- методика проведения учебных занятий с опорой на междисциплинарные связи развивает критическое мышление и позволяет видеть целостную картину предмета, углубляет знания студентов и отражает современные требования к интеграции знаний в образовательном процессе,
- применение информационно-коммуникационных технологий (на примере Google-презентаций) позволяет проводить занятия более интересно, оно становится более интерактивным, наглядным и доступным, что соответствует цифровизации образования и ожиданиям современных студентов, но возможны технические сложности и необходимость дополнительного времени на освоение технологий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».
3. Бывалина, Л.Л. «Школа молодого педагога» как средство развития профессиональных компетенций начинающих педагогов колледжа / Л. Л. Бывалина. — Текст: непосредственный // Образование и воспитание. — 2025. — № 5 (57). — С. 22-25.
4. Лукьянова О.В. Организация учебного процесса в системе СПО: использование возможностей сервиса Google-презентации / Лукьянова О.В. – Красноярск, КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», 2025.
5. Методические рекомендации «Организация учебного процесса в системе СПО: составление технологической карты и презентаций для повышения эффективности учебного занятия» / А.С. Захарова – Красноярск, КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», 2025.
6. Методические рекомендации «Эффективное конструирование учебных занятий в организациях среднего профессионального образования» / А.С. Захарова – Красноярск, КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», 2025.

5. Тематическая конференция (тематическая, обзорная, заключительная)
6. Лабораторная работа
7. Практическое занятие
8. Консультация
9. Курсовое проектирование
10. Дипломное проектирование
11. Учебная практика и др.

Формы организации учебной деятельности

1. Фронтальная
2. Индивидуальная
3. Групповая

ПРИМЕР СТРУКТУРЫ УРОКА: ОБРЕТЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ

1. Мотивационный этап.
2. Этап актуализации знаний по предложенной теме и осуществление первого пробного действия
3. Выявление затруднения: в чем сложность нового материала, что именно создает проблему, поиск противоречия
4. Разработка проекта, плана по выходу их создавшегося затруднения, рассмотрения множества вариантов, поиск оптимального решения.
5. Реализация выбранного плана по разрешению затруднения. Это главный этап урока, на котором и происходит "открытие" нового

- знания.
6. Первичное закрепление нового знания.
7. Самостоятельная работа и проверка по эталону.
8. Включение в систему знаний и умений.
9. Рефлексия, включающая в себя и рефлекссию учебной деятельности, и самоанализ, и рефлекссию чувств и эмоций.



Организуя процесс обучение, необходимо помнить слова известного педагога С.И. Гессена, который утверждал:

«... урок должен оставаться уроком, то есть содержать точную и определенную цель работы, быть пронизанным творчеством и к нему устремленным ...»



ПАМЯТКА «Поурочное планирование»



Первые шаги всегда самые трудные
(Р. Тагор).

Боечко А.В.
Татришвили Ю.В.

Поурочное планирование – это динамичная форма организации процесса целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) педагога и обучающегося, включающая содержание, формы, методы и средства обучения и систематически применяемая для решения задач обучения, воспитания и развития обучающегося.

Поурочный план обязательно составляется на основе календарно-тематического планирования.

Поурочное планирование может быть в виде:

- а) структурного плана (плана урока),
- б) плана-конспекта,
- в) технологической карты.

ЭЛЕМЕНТЫ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

Тема:

Специальность/профессия, группа:

Учебная дисциплина (УД)
(междисциплинарный курс (МДК)
или профессиональный модуль (ПМ))

Цель:

Задачи:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Тип занятия:

Вид занятия:

Планируемые результаты: предметные
(*обучающиеся смогут*), личные
(*обучающиеся должны*)

Межпредметные связи:

Внутрипредметные связи:

Образовательные технологии, методы и приемы:

Форма организации учебной деятельности:

Средства обучения и ТСО:

Структура урока:

Ход занятия:

Используемые источники:

НЕМНОГО ПОДРОБНЕЕ ...

Цель – прогнозируемый преподавателем результат, который должен быть достигнут к концу урока (занятия).

Цель должна быть:

- а) четкой;
- б) понятной;
- в) достижимой;
- г) проверяемой;
- д) конкретной

Задачи

Прописывая **воспитательные задачи**, используйте следующие формулировки: создать/обеспечить условия для воспитания чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, отзывчивости, вежливости, отрицательного отношения к вредным привычкам, ценности физического здоровья и т.д.

Развивающие задачи формулируют так: создать условия для развития/способствовать развитию (логического мышления, памяти,

наблюдательности, умения правильно обобщать данные и делать выводы, сравнивать, умения составлять план и пользоваться им, и т. д.)

Познавательные задачи (образовательная, практическая, когнитивная) к их формулировке нет единого подхода. Но эта задача самая важная, самая конкретная, самая проверяемая, самая очевидная и достижимая. Она как мишень: поставь её перед собой и учениками и добивайся стопроцентного попадания. **Зависят от типа урока.**

Типы занятий

1. Урок изучения и первичного закрепления новых знаний
2. Урок повторения, закрепления знаний, умений и навыков или урок комплексного применения знаний, умений и навыков.
3. Урок обобщения и систематизации знаний
4. Контрольно-проверочный урок
5. Комбинированный урок

Виды занятий

1. Урок
2. Лекция (вводная, установочная, текущая, обзорная, заключительная)
3. Семинар (семинар-беседа, заслушивание и обсуждение докладов, рефератов, семинар-диспут)
4. Учебная экскурсия (вводная, текущая, заключительная)

Как выстроить взаимодействие со студентами эффективно:

- ✓ Проявлять открытость и искренность
- ✓ Умение слушать
- ✓ Поддерживать комфортную атмосферу: доброжелательный тон в общении, проявлять терпение, использовать юмор (в разумных количествах)
- ✓ Проявлять гибкость и индивидуальный подход
- ✓ Помнить о равенстве в общении - не бойтесь учиться у студентов
- ✓ Отказ от чрезмерного контроля и критики: покажите, что ошибаться — это нормально, главное — учиться на своих ошибках
- ✓ Эмпатия и понимание

Когда мы отказываемся от доминирования, мы создаем пространство, где студенты чувствуют себя свободно, могут расти, развиваться и раскрывать свой потенциал

Мы становимся не просто преподавателями, а наставниками, которые вдохновляют, поддерживают и помогают

*Учебно-методический комплект

Формирование комплекта УМК* по дисциплине

Наиболее часто встречающиеся ошибки при формировании комплекта УМК:

❖ Оформление титульного листа:

- Профессия – это квалифицированные рабочие, служащие
- Специальность – это специалисты среднего звена
- На базе 9 классов – основное общее образование
- На базе 11 классов – среднее общее образование

❖ **Общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)** должны соответствовать изучаемой дисциплине и специальности (профессии) – перечень см. во ФГОС и/или Примерной рабочей программе дисциплины

❖ **Соответствие часов** в тематическом плане (ТП, РП п.2 (2.1, 2.2) учебному плану

❖ **Литературные источники (Основная литература)** должны быть изданы **не позднее 5 лет** до года утверждения документов УМК

ПЛОХАЯ/ХОРОШАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ



Рисунок 1 – Пример «неудачной» и «хорошей» презентации

Визуальные элементы, такие как графики, схемы и изображения, способствуют корректному восприятию информации, позволяя обучающимся легче запоминать сложные термины и закреплять полученные знания.

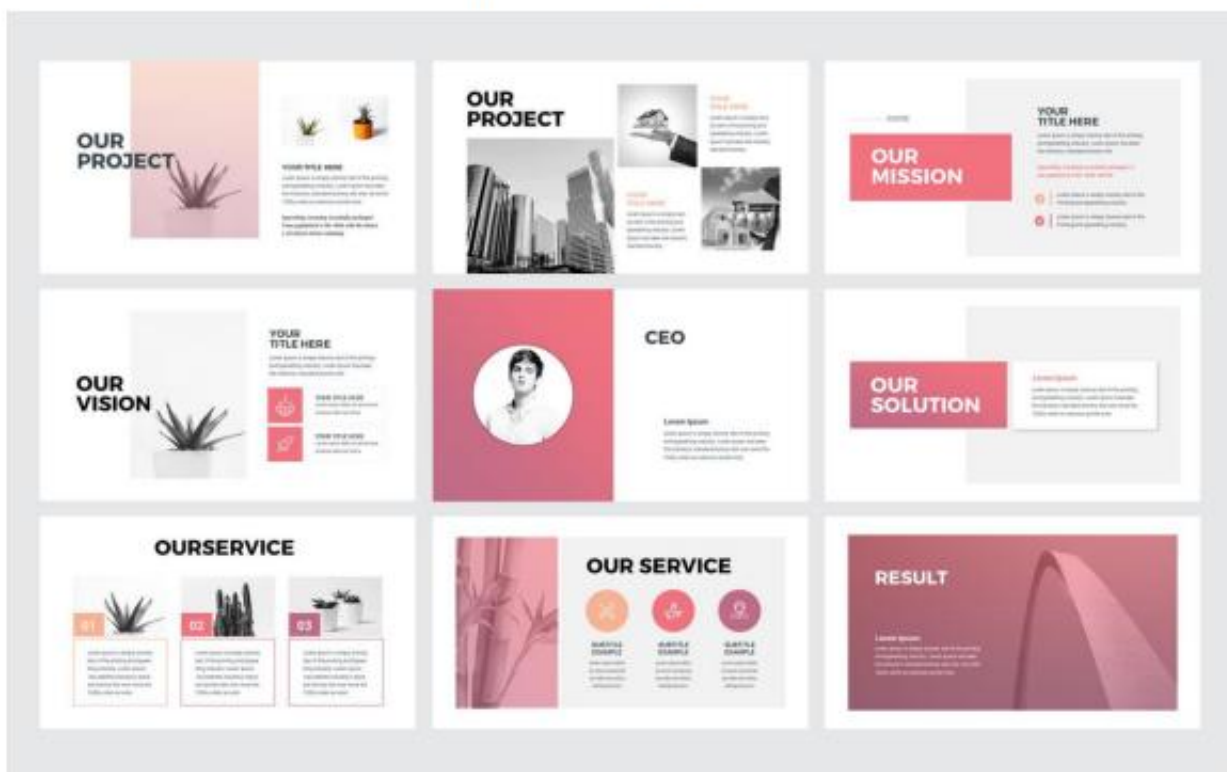


Рисунок 2 –Пример «правильной» презентации с точки зрения визуального оформления