ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 439164ECC03A3D5CF8A6924859ABCB93
Владелец: Журова Наталья Валерьевна
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____ Н.В. Журова
«31» августа 2026г.

Плана
организации и мониторинга теоретического обучения

Цель: Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования на основе применения в организации образовательного процесса современных и результативных педагогических технологий и практик, развития профессионально-личностной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Организация выполнения нормативных требований при реализации программ СПО (ФГОС), программ ПО.
2. Обеспечение качества образовательного процесса за счет внедрения современных и результативных педагогических технологий и практик, развитие профессионально-личностной компетентности педагогов.
3. Мониторинг организации и качества теоретического обучения.

№ п\п	Мероприятие	Цель	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Организация выполнения нормативных требований ФГОС, законодательства в сфере образования						
1.	Анализ ОП и АОП по реализуемым образовательным программам на предмет соответствия нормативным требованиям ФГОС.	Выявление соответствия содержания ОП и АОП требованиям ФГОС.	Август	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, ст.методист	Содержание ОП и АОП по всем реализуемым специальностям и профессиям соответствует ФГОС СПО	
2	Организация и проведение ВПР	Выявления контроля знаний обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, диспетчер по	Организация и проведения среза контроля знаний обучающихся	

				расписанию		
3	Организация работы по реализации учебных планов (ИМС, планерки преподавателей)	Оказание методической и организационной помощи преподавателям по реализации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, диспетчер по расписанию	Рабочие программы дисциплин и МДК выполнены в полном объеме	
4	Организация работы образовательного процессе для обучающими с нарушениями опорно-двигательного аппарат и расстро́йством аутисти́ческого спе́ктра	Оказание помощи при и реализации рабочих программ дисциплин, МДК, профессиональных модулей	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, куратор	Успешная реализация ОП, выполнение учебного плана и графика	
5	Организация работы с вновь принятыми педагогами. Наставничество	Оказание методической помощи по разработке и реализации рабочих программ дисциплин, МДК, профессиональных модулей	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, ст.методист	Успешная реализация ОП, выполнение требований ФГОС	
6	Составление и утверждение годового плана контроля качества	Диагностика, анализ и совершенствование образовательного процесса для повышения качества образования	сентябрь	Заместитель директора по УР	Составлен и утвержден План внутреннего контроля за организацией, безопасностью и качеством образовательного процесса на 2026-2027 учебный год	
7	Утверждение экзаменационных материалов (билеты, задачи, тестовые задания)	Качественная подготовка, организация и проведение	Согласно графика экзаменов	Заместитель директора по УР, заведующие	Экзаменационные материалы своевременно подготовлены и	

		промежуточной аттестации		отделениями	утверждены	
8	Утверждение программы государственной итоговой аттестации обучающихся	Качественная подготовка, организация и проведение ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	Программа ГИА своевременно подготовлена и утверждена	
9	Подготовка приказов и распоряжений, регламентирующих организацию теоретической подготовки обучающихся	Регламентация теоретической подготовки обучающихся в рамках действующего законодательства в сфере образования	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Приказы и распоряжения готовятся своевременно и регламентируют организацию теоретической подготовки обучающихся в рамках действующего законодательства в сфере образования	
10	Подготовка документации, регламентирующей организацию учебного процесса: - учебные планы; - распределение учебной нагрузки преподавателям; - календарный график учебного процесса; - тематические планы учебных дисциплин, МДК, ПМ; - планы работы МК; - журналы учета теоретического обучения; - расписание занятий, график проведения промежуточной аттестации	Обеспечение выполнения закона «Об образовании». Обеспечение организации образовательного процесса	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС. Учебная нагрузка распределена между преподавателями в соответствии с количеством открываемых на начало учебного года групп. Утверждены тематические планы учебных дисциплин, планы работы МК. Утверждено расписание занятий на 1,2 семестры.	

					Утвержден график учебного процесса на2026-2027учебный год	
2. Организация безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений						
1.	Организация образовательного процесса с учетом требований ТБ, проведение инструктажей по ТБ с преподавателями	Обеспечение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности образовательного процесса	1 раз в полугодие (август, январь), внеплановые (по требованию)	Заместитель директора по УР	Все кабинеты соответствуют санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям безопасной организации образовательного процесса. Проведены инструктажи с преподавателями на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством	
2.	Организация образовательного процесса с учетом требований ТБ, организация своевременного проведения инструктажей по ТБ с обучающимися, ведение журналов регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися	Обеспечение безопасности образовательного процесса	1 раз в полугодие (сентябрь, январь), внеплановые (по требованию)	Заместитель директора по УР.	Педагогами в учебных кабинетах своевременно проведены инструктажи с обучающимися по охране труда, санитарно – гигиеническим требованиям, требованиям безопасности, пожарной безопасности в образовательном процессе	
3.	Организация безопасного проведения ЛПЗ	Обеспечение безопасности образовательного процесса. Соблюдение инструкций по охране труда, жизни и здоровья	В течение года	Заместитель директора по УР	ЛПЗ проводятся в соответствии с требованиями безопасности, документация педагогов соответствует	

		обучающихся при проведении ЛПЗ. Безопасное использование оборудования в учебном процессе			требованиям действующего законодательства	
4.	Организация сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УР, мед.работник	В учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе	
	3. Организация ведения документации, сопровождающей образовательный процесс					
1.	Обеспечение образовательного процесса УМК для преподавателей и обучающихся	Приведение в соответствие наличия УМК для образовательных программ нормативным требованиям	В течение года	Заместитель директора по УР., заведующие отделениями	Образовательный процесс обеспечен УМК по реализуемым образовательным программам	
2.	Обеспечение ведения педагогами учебно-планирующей документации	Своевременное и качественное ведение педагогами учебно-планирующей документации	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Учебно-планирующая документации ведется педагогами своевременно и качественно	
3.	Организация своевременного заполнения и оформления журналов учета теоретического обучения	Обеспечение своевременного заполнения и оформления журналов учета теоретического обучения	В течение года	Заместитель директора по УР	Журналы учета теоретического обучения оформляются своевременно в соответствии с требованиями	
4.	Организация своевременного предоставления отчетности и информации	Обеспечение своевременного предоставления отчетности	В течение года	Заместитель директора по УР	Отчетность и информация педагогами предоставляется своевременно	

		и информации				
5.	Обеспечение своевременного составления учетной документации: - протоколы промежуточной аттестации; - сводные ведомости по итогам полугодий, года	Анализ документации, выявление слабых сторон организации учебного процесса	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Своевременно скорректирована документация, сопровождающая образовательный процесс, педагогические технологии, применяемые педагогами в образовательном процессе; учебный процесс организован более эффективно	
	4.Организация преподавания учебных дисциплин, в соответствии с нормативными требованиями					
1.	Организация соответствия тем уроков тематическому планированию, выполнение тематического планирования	Обеспечение соответствия тем уроков тематическому планированию	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, ст. методист	Темы уроков соответствуют тематическому планированию	
2.	Организация соответствия тематики курсовых работ изучаемым разделам, получаемой квалификации.	Обеспечение соответствия тематики курсовых работ изучаемым разделам, получаемой квалификации	В течение года	Заместитель директора по УР	Тематика курсовых работ соответствует изучаемым разделам, получаемой квалификации, соответствуют требованиям действующего законодательства	
	5.Организация учета индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе					
1.	Организация учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся	Обеспечение учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР,	В образовательном процессе учтены индивидуальные особенности обучающихся. Педагоги	

		обучающихся (одаренных, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)		заведующие отделениями	работают с одаренными обучающимися, обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, инвалидность	
2.	Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Обеспечение работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, предоставление возможности ликвидации академической задолженности	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Академические задолженности обучающихся своевременно ликвидируются	
	6.Обеспечение качества образовательного процесса за счет внедрения современных и результативных педагогических технологий и практик, развития профессионально-личностной компетентности педагогов					
1.	Проведение месячника адаптации обучающихся нового приема с целью выявления мотивации поступления, сферы познавательных интересов, уровня сформированности общеучебных умений и навыков: - анкетирование; - входной контроль (ВПР)	Создание условий для успешной адаптации обучающихся первого курса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями педагог-психолог, преподаватели общеобразовательных дисциплин	Проведен социологический опрос и тестирование обучающихся 1 курса, обучающиеся ознакомлены с требованиями к подготовке индивидуальных, курсовых, дипломных проектов. Успешно организовано проведение ВПР	
3.	Организация работы по	Организация	Согласно	Заместитель	Качество подготовки	

	подготовке к промежуточной аттестации обучающихся: - проведение проверочных контрольных работ; - утверждение экзаменационных материалов; - составление графиков промежуточной аттестации обучающихся	промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения	графику учебного процесса и графику промежуточной аттестации	директора по УР	соответствует нормативным требованиям ФГОС. Организация и проведение аттестационных мероприятий соответствует требованиям локальных актов учреждения	
4.	Работа с молодыми специалистами (педагогами): - заполнение журналов учета теоретического обучения; - методика организации учебного занятия; - организация самостоятельной работы обучающихся	Обеспечение организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования. Адаптация молодых педагогов в коллективе	В течение года	Ст. методист, наставники	Вновь принятые педагоги прошли успешную адаптацию в коллективе и реализуют образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования	
6.	Внедрение в образовательный процесс современных и результативных педагогических технологий и практик	Обеспечение организации учебных занятий с внедрением современных и результативных технологий, инноваций	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, ст. методист.	Организация учебных занятий, направленных на повышение качества образования	
7.	Организация методического сопровождения деятельности педагогов	Методическая помощь педагогам	В течение года	Заместитель директора по УР, ст. методист	Обеспечено непрерывное развитие профессионально-личностной	

					компетентности педагогов, организовано методическое сопровождения деятельности педагогов. Соблюдаются график аттестации педагогических кадров, график повышения квалификации	
7. Мониторинг организации и качества учебного процесса						
1.	Мониторинг уровня квалификации педагогических кадров: - стаж педагогической работы, средний стаж; - образование; - возраст, средний возраст; - повышение квалификации; - текучесть кадров	Составление плана повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, ст.методист ,специалист ОК	Составлен план повышения квалификации и стажировок в организациях социальных партнеров для педагогических работников учреждения. Выполнена корректировка данных по педагогическим кадрам на сайте учреждения	
2.	Анализ показателей результативности труда педагогов по итогам полугодия: - успеваемость; - качество; - глубина, полнота и прочность усвоенного материала; - сформированность практических умений; - наличие умений организации самостоятельной работы (работа	Анализ деятельности педагогов	По полугодиям	Заместитель директора по УР	Выполнены отчеты преподавателей по установленной форме. Предоставлена справочная информация на Педсовете.	

	со справочной и учебной литературой, другими информационными источниками); - учет и контроль выполнения индивидуальных учебных планов					
3.	Мониторинг материально-технической обеспеченности учебного процесса: - состояние учебно – материальной базы учебных кабинетов и мастерских	Выявление слабых сторон обеспеченности учебного процесса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Сформирован План пополнения учебно – материальной базы учебных кабинетов и мастерских на следующий год	
	- Оснащенность учебной мебелью		Октябрь	Заместитель директора по УР	Сформулированы предложения для формирования плана ФХД на следующий год	
	- Оснащенность компьютерами		Октябрь	Системный администратор		
	- Оснащенность учебниками		Октябрь	Заместитель директора по УР, библиотекарь		

Зам. директора по УР И.В. Бесперстова