

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАПОУ «ККОТиП»

Журова Н.В.

«25» августа 2026 г.

ПЛАН

работы руководителя учебной и производственной практики краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» на 2026 - 2027 учебный год

Цель:

Организация учебной и производственной практики максимально приближенных к реальным производственным условиям в соответствии с современными требованиям рынком труда.

Задачи:

1. Провести анализ текущих программ практик на соответствие требованиям рынка труда и образовательным стандартам.
2. Разработать методические материалы и задания для студентов, направленные на формирование конкретных профессиональных навыков.
3. Организовать встречи и круглые столы с представителями работодателей для обсуждения актуальных задач практики и стажировок.
4. Разработать и внедрить систему обратной связи с работодателями для оценки качества подготовки студентов и корректировки программ.
5. Расширить базу предприятий для прохождения практики, привлекая новые организации и компании.
6. Оказывать индивидуальную поддержку студентам в развитии их карьерных траекторий и поиске будущих мест работы.
7. Регулярно информировать студентов о возможностях прохождения практики, стажировок и вакансий.
8. Вести учет и анализ результатов практики для постоянного улучшения процесса обучения.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
Работа в рамках осуществления практической подготовки студентов					
1.	Подготовка документации и распределение нагрузки мастеров производственного обучения.	Распределение нагрузки мастеров производственного обучения, подготовка всей необходимой документации для бесперебойной организации и проведения учебной и производственной практики.	Август, декабрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР Руководитель учебной и производственной практики	Распределена нагрузка учебной и производственной практики на 2026-2027 учебный год. Подготовлена необходимая документация (дневники практики, договоры для предприятий). Обеспечен бесперебойный процесс проведения учебной и производственной практики.
2.	Составление плана-графика проведения учебной и производственной практики на 2026-2027 учебный год.	Планирование сроков проведения учебной и производственной практики в соответствии с программой обучения.	Август, декабрь	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР Руководитель учебной и производственной практики	Составлен план-график проведения учебной и производственной практики на 2026-2027 учебный год
3.	Проведение инструктивных собраний в группах, по распределению обучающихся на производственную практику на предприятия города.	Проведение инструктажей по технике безопасности в процессе прохождения производственной практики на предприятия города. Информирование студентов о порядке прохождения практики.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Студенты ознакомлены с инструктажами по технике безопасности, сроками и этапами прохождения практики. Согласованы планы прохождения практики. Сформирована система отчетности.
4.	Разработка и утверждение приказов для реализации практической подготовки, участия в мероприятиях.	Координация работы с внешними организациями, установление системы мониторинга выполнения приказов.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Заместитель директора по УПР Старший мастер	Определены места и сроки прохождения практики. Утверждены приказы по практической подготовке.
5.	Консультирование мастеров производственного обучения и кураторов в подготовке отчетной документации о прохождении студентами практической подготовки.	Предоставление необходимых шаблонов и разъяснений по соблюдению установленных стандартов и требований к содержанию документов, сроков подготовки документации.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Отчетная документация сдана мастерами п/о и кураторами в указанные сроки, с соблюдением всех стандартов и требований.

6.	Консультирование мастеров производственного обучения и кураторов в подготовке отчетной документации о прохождении студентами практической подготовки.	Предоставление необходимых шаблонов и разъяснений по соблюдению установленных стандартов и требований к содержанию документов, сроков подготовки документации.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Отчетная документация сдана мастерами п/о и кураторами в указанные сроки, с соблюдением всех стандартов и требований.
7.	Осуществление контроля за прохождением практической подготовки.	Организация эффективного взаимодействия между учебным заведением, студентами и организациями, предоставляющими места для практики.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер Куратор	Осуществлен систематического контроля за ходом и результатами практики. Своевременное выявлены и устранены проблемы, возникающие в процессе прохождения практики. Своевременно начаты и завершены все этапы практики. Проведена оценка эффективности практической подготовки. Студентами осуществлено эффективное освоение производственных процессов, успешно выполнены индивидуальные задания, выявлены успешные практики.
8.	Посещение баз практик, встреча с работодателями. Индивидуальные встречи с руководителями отделов, наставниками, специалистами.	Обеспечение практико-ориентированности образования.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер Куратор	Организованы посещения баз практик. Изучены условия прохождения практики. Проведена оценка материально-технической оснащенности баз практик. Расширены возможности для стажировок.
9.	Обеспечение своевременного и качественного сбора отчетной документации по практической подготовке.	Анализ собранной отчетной документации для выявления проблемных зон и внесения корректировок в программу практической подготовки	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики	Соблюдены установленные сроки сдачи отчетов, необходимой документации. Проведен анализ по полноте и правильности представленной информации. Проведен 100% сбор основной документации.

10.	Своевременное внесение информации в 1С по отчетной документации, ведение книги регистрации договоров по практической подготовке	Своевременное внесение информации о практикантах, в 1С и книгу регистрации договоров по практической подготовке	Февраль- Июнь	Руководитель учебной и производственной практики	Корректно заполнены всех поля системы 1С. Соблюдены установленные сроки ввода данных. Заполнена книга регистрации договоров по практической подготовке
Работа в рамках трудоустройства выпускников и расширения социального партнерства с работодателями					
1.	Анкетирование работодателей по вопросам качества подготовки выпускников.	Создание системы взаимодействия с работодателями, основанной на глубоком понимании их потребностей в квалифицированных специалистах.	Сентябрь	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Проведено анкетирование работодателей. Собрана информация о востребованных профессиях и навыках, необходимых для успешного трудоустройства выпускников. Сформирована база контактов работодателей для дальнейшего сотрудничества, включая практику и стажировки для студентов. Произведен свод информации для стратегического планирования и внесения необходимых изменений в образовательный процесс.
2.	Организация участия в подготовке и проведении мероприятий разного уровня: -посещение выставок; -посещение ярмарок с целью рекламы специальностей; -экскурсии на предприятия города.	Организация ознакомительных визитов на ведущие городские предприятия для обмена опытом и налаживания партнерских связей, формирование партнерских отношений.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер Куратор	Организованы посещения выставок, ярмарок профессий, экскурсии. Изучены актуальные тенденции развития отрасли, Получены представления о востребованных специальностях. Проведено информирование потенциальных абитуриентов. Установлены контакты с работодателями.
3.	Работа по увеличению количества социальных договоров с предприятиями.	Обеспечение студентов базами прохождения практической подготовки, местами дальнейшего трудоустройства	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Увеличено общее количество заключенных социальных контрактов. Расширена база партнерских

		в связи с увеличением количества социальных договоров.			предприятий. Увеличено количество рабочих мест для прохождения студентами производственной практики, стажировок, мест для трудоустройства.
4.	Работа по увеличению количества социальных договоров с предприятиями.	Обеспечение студентов базами прохождения практической подготовки, местами дальнейшего трудоустройства в связи с увеличением количества социальных договоров.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Увеличено общее количество заключенных социальных контрактов. Расширена база партнерских предприятий. Увеличено количество рабочих мест для прохождения студентами производственной практики, стажировок, мест для трудоустройства.
5.	Развитие механизмов социального партнерства для обеспечения качества профессионального образования в колледже	Совместная разработка с социальными партнерами программ обучения, корректировка учебных планов, повышение качества подготовки специалистов.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики	Высокий уровень качества обучения. Образовательные программы соответствуют требованиям работодателей.
6.	Содействие участию работодателей в проведении внеклассных мероприятиях, собраниях	Привлечение работодателей к проведению мероприятий практической направленности.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер	Расширена возможность профессиональной ориентации студентов. Студентами получена актуальная информация о рынке труда. Студенты ознакомлены с реальными требованиями работодателей. Повышена эффективность внеклассной работы, Расширены возможности для профессионального роста.
7.	Привлечение работодателей для проведения итоговой и промежуточной аттестации, демонстрационного экзамена по всем профессиям и	Привлечение работодателей для проведения промежуточной аттестации, демонстрационного экзамена для обеспечения практической направленности, повышения объективности	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Заместитель директора по УПР Старший мастер	Привлечены работодатели для проведения итоговой и промежуточной аттестации, демонстрационного экзамена.

	специальностям	оценивания результатов.			Получена актуальная оценка работодателей. Расширена экспертная база
8.	Предоставление студентам актуальной информации о вакансиях, стажировках, карьерных перспективах в различных отраслях на платформе VK и информационном стенде колледжа. Формирование банка данных об актуальных вакансиях рабочих мест на предприятиях.	Размещение актуальных вакансий для трудоустройства на информационном стенде, в мессенджерах.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики	Студентам предоставлена актуальная информация о вакансиях, стажировках. Обеспечен быстрый поиск вакансий для трудоустройства выпускников.
9.	Реализация работы на платформе "Работа в России" для студентов колледжа	Реализация работы на платформе "Работа в России" для студентов колледжа	Реализация работы на платформе "Работа в России" для студентов колледжа	Реализация работы на платформе "Работа в России" для студентов колледжа	Реализация работы на платформе "Работа в России" для студентов колледжа
10.	Упрощение процесса трудоустройства для поиска вакансий и размещения резюме.	Упрощение процесса трудоустройства для поиска вакансий и размещения резюме.	Упрощение процесса трудоустройства для поиска вакансий и размещения резюме.	Упрощение процесса трудоустройства для поиска вакансий и размещения резюме.	Упрощение процесса трудоустройства для поиска вакансий и размещения резюме.
11.	Участие в федеральных, краевых переговорных площадках, круглых столах по трудоустройству студентов в Красноярском крае	Формирование эффективной модели взаимодействия между образованием и работодателями.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер Куратор	Увеличено число трудоустроенных выпускников, расширен спектр вакансий. Увеличен рост количества целевых договоров. Увеличился рост возможностей трудоустройства.
12.	Помощь в трудоустройстве обучающихся сирот, инвалидов, лиц с ОВЗ.	Предоставление актуальной информации о правах, льготах, возможностях трудоустройства и профессионального	Май, Июнь	Руководитель учебной и производственной практики Старший мастер Социальный педагог	Организована помощь в трудоустройстве особых категорий обучающихся, психологическая

		развития.		Педагог-психолог Куратор	поддержка. Проведены профориентационные консультации. Реализована работа с работодателями.
13.	Привлечение внешних экспертов, в том числе представителей работодателей, для оценки уровня подготовки выпускников.	Привлечение внешних экспертов и контроля качества подготовки выпускников.	Февраль- Июнь	Руководитель учебной и производственной практики Заместитель директора УПР Старший мастер	100% выполнение плана проведения тренировок демонстрационного экзамена. Тренировки демонстрационного экзамена обеспечены материалами и инструментами. Своевременно выполнены все этапы в соответствии регламентам и стандартам.
Обеспечение реализации процесса производственного обучения					
1.	Организация и проведение обязательного медицинского осмотра обучающихся колледжа.	Организация ежегодного обязательный медицинский осмотр обучающихся групп ТИК, ПК, ПКД.	Сентябрь, Февраль	Руководитель учебной и производственной практики	Определены и согласованы сроки прохождения, медицинского осмотра с медицинским учреждением. Составлены списки обучающихся, графики прохождения медицинского осмотра.
2.	Контроль и осуществление сбора потребности необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов в лабораториях и мастерских колледжа.	Обеспечение потребности необходимого оборудования, инвентаря, расходных материалов в лабораториях и мастерских колледжа, разработка технических заданий, участие в проведении торгов.	Сентябрь, Февраль	Руководитель учебной и производственной практики	Проведен анализ, инвентаризационный аудит всех расходных материалов в лабораториях и мастерских колледжа. Разработано техническое задание. Проведены торги и мониторинг поставок.
Реализация мероприятий по сопровождению программы «Кулинарное и кондитерское мастерство от института гастрономии СФУ»					
1.	Организация мероприятия по открытию программы «Кулинарное и кондитерское мастерство от института гастрономии СФУ»	Организация мероприятий для успешного запуска программы «Кулинарное и кондитерское мастерство от института гастрономии СФУ» 2026	Август- сентябрь	Руководитель учебной и производственной практики Представители СФУ Куратор	Организовано проведение входного интервью. Составлен план-график интеграционной недели, выездных мероприятий и конкурсов для повышения мотивации студентов.

					Организована закупки кителей. Организована портретная фотосессия.
2.	Организованы экскурсии в заведения партнеров.	Повышение осведомленности студентов о работе в индустрии, о услугах партнеров, повышение мотивации обучающихся	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Представители СФУ Куратор	Проведены экскурсии в заведения партнеров. Студенты приняли участие в мастер-классах от ведущих шефов индустрии. Сформирована заинтересованность обучающихся в выбранной профессии.
3.	Контроль проведения учебной и производственной практики при участии преподавателей СФУ и в заведениях партнеров	Организация практической подготовки в соответствии с установленными требованиями программы обучения.	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Представители СФУ Куратор	Организован контроль проведения учебной и производственной практики, посещаемости и аттестации обучающихся по программе.
4.	Согласование содержания образовательных программ с учетом специфики направления подготовки квалифицированных специалистов	Анализ и корректировка образовательных программ с учетом особенностей контингента и профессиональных компетенций	В течение года	Руководитель учебной и производственной практики Представители СФУ	Проанализированы образовательные программы. Проведены круглые столы с представителями СФУ по корректировке программ. Согласованы образовательные программы с учетом специфики направления подготовки

Руководитель учебной и производственной практики

Ю.В. Михель