ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 439164ECC03A3D5CF8A6924859ABCB93
Владелец: Журова Наталья Валерьевна
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____ Н.В. Журова
«25» августа 2026 г.

ПЛАН
работы заместителя директора краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» на 2026 - 2027 учебный год

Цель: обеспечение эффективного управления учебно-производственной деятельностью колледжа, качества практической подготовки обучающихся, развития материально-технической базы и взаимодействия с работодателями, реализации приоритетных образовательных проектов, содействия профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными направлениями деятельности колледжа.

Задачи:
1. Обеспечить координацию и контроль организации практической подготовки и реализации образовательных программ в части профессиональной направленности.
2. Обеспечить взаимодействие структурных подразделений колледжа при организации ГИА, демонстрационного экзамена, профессиональных конкурсов и чемпионатного движения.
3. Координировать реализацию практико-ориентированных образовательных программ кластера «Туризм и гостеприимство» и взаимодействие с индустриальными партнерами.
4. Обеспечить развитие материально-технической базы, мастерских, лабораторий и центров проведения демонстрационного экзамена.
5. Развивать социальное партнерство, систему практик, целевого обучения, трудоустройства и карьерного сопровождения обучающихся и выпускников.
6. Координировать деятельность в сфере инклюзивного профессионального образования, БПОО, РУМЦ СПО и движения «Абилимпикс».
7. Обеспечить участие учебно-производственного блока колледжа в профориентационной, информационной, дополнительной профессиональной и проектной деятельности.
8. Обеспечить подготовку и организационное сопровождение государственной аккредитации образовательной программы 38.02.08 Торговое дело в ноябре 2026 года.
9. Организовать мониторинг результатов учебно-производственной деятельности и использование полученных данных для принятия управленческих решений.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
Организационно-административная, плановая и отчетно-аналитическая работа					
1.	Организация и координация годового планирования деятельности по направлениям учебно-производственной работы	Обеспечить согласованность деятельности структурных подразделений и исполнителей	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Планы взаимосвязаны по мероприятиям, срокам и ответственным; обеспечена согласованность работы подразделений
2.	Координация разработки, согласования и актуализации планов-графиков по основным направлениям учебно-производственной работы	Обеспечить своевременное и системное выполнение годового плана	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделами, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер, ответственные по направлениям	Планы-графики подготовлены, согласованы и актуализируются при необходимости; мероприятия выполняются в установленные сроки

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.	Организация подготовки и согласование приказов, распоряжений и иной организационно-распорядительной документации по направлениям учебно-производственной работы	Обеспечить нормативное и организационное сопровождение учебно-производственных процессов	В течение года	Заместитель директора, руководитель общего отдела, ответственные исполнители	Процессы своевременно обеспечены необходимой организационно-распорядительной документацией
4.	Координация подготовки статистической, аналитической и отчетной информации; контроль исполнения мероприятий профильных планов	Обеспечить достоверность отчетности и использование данных для управленческих решений	В соответствии с установленными сроками	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Отчетность представлена своевременно; результаты контроля и анализа используются для корректировки деятельности
Координация реализации образовательных программ и соблюдения требований ФГОС СПО					
1.	Участие в анализе образовательных программ и адаптированных образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС СПО	Обеспечить нормативное соответствие реализуемых образовательных программ	Август, далее по необходимости	Заместители директора, старший методист	ОП и АОП проанализированы; выявленные несоответствия устранены в установленном порядке
2.	Координация актуализации программ профессиональных модулей и практик с учетом требований работодателей	Повысить практико-ориентированность содержания подготовки	В течение года	Заместитель директора, методическая служба, руководитель учебной и производственной практики, заведующие отделами	Документы по практической подготовке и профессиональным модулям актуализируются с учетом обратной связи и требований работодателей
3.	Контроль выполнения учебных планов в части реализуемых профессиональных модулей, учебной и производственной практики	Обеспечить реализацию практической составляющей образовательных программ в полном объеме	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделами, руководитель учебной и производственной практики	Практическая составляющая образовательных программ реализуется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса
4.	Координация подготовки и организационного сопровождения государственной аккредитации образовательной программы СПО 38.02.08 Торговое дело	Обеспечить готовность образовательной программы, документации и участников образовательного процесса к прохождению государственной аккредитации	Сентябрь-ноябрь 2026	Заместители директора, заведующие отделами, методическая служба, общий отдел	Подготовлены необходимые документы и материалы; обеспечена организационная готовность; аккредитационные мероприятия проведены в установленные сроки
Организация и контроль практической подготовки					
1.	Координация подготовки документации и распределения нагрузки мастеров производственного обучения	Обеспечить готовность к проведению учебной и производственной практики	Август, декабрь	Заместитель директора, заместитель директора по УР, руководитель учебной и производственной практики	Нагрузка распределена; необходимая документация подготовлена; обеспечен бесперебойный процесс практической подготовки
2.	Согласование и контроль реализации планов-графиков учебной, производственной и преддипломной практики	Обеспечить соответствие сроков практики учебным планам и графику учебного процесса	Август, декабрь; корректировка по необходимости	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, заведующие отделениями	Графики согласованы и выполняются; изменения своевременно доводятся до участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.	Координация распределения обучающихся по базам практики и взаимодействия с организациями-партнерами	Обеспечить прохождение практики в условиях, приближенных к реальной профессиональной деятельности	По графику практик	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер	Обучающиеся распределены по базам практики; места и сроки закреплены необходимой документацией
4.	Контроль организации инструктажей, информирования обучающихся и соблюдения требований охраны труда и безопасности при практической подготовке	Обеспечить безопасную организацию практики	В течение года по графикам практик	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер	Инструктажи проведены; обучающиеся ознакомлены с порядком и условиями прохождения практики; выявленные нарушения устраняются
5.	Контроль прохождения практики, состояния документации, анализ результатов практической подготовки	Обеспечить качество практической подготовки и достоверность учетно-отчетной документации	В течение года	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер, заведующие отделами	Документация ведется в установленные сроки; данные учета актуальны; результаты практики проанализированы, проблемные вопросы отработаны
Развитие материально-технической базы, мастерских, лабораторий и центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ)					
1.	Организация мониторинга состояния материально-технической базы мастерских и лабораторий на соответствие требованиям ФГОС СПО, демонстрационного экзамена и чемпионатного движения «Абилимпикс»	Определить потребности в оснащении и направления модернизации	В течение года	Заместитель директора, специалист по АХД, старший мастер, ответственные за ЦПДЭ и ЦКА	Сформирована актуальная информация о состоянии МТБ и потребностях в оснащении
2.	Координация формирования заявок на приобретение оборудования, инструментов, программного обеспечения и расходных материалов	Обеспечить ресурсную готовность образовательного процесса и мероприятий	В течение года	Заместитель директора, руководитель контрактной службы, специалист по закупкам, бухгалтерия, специалист по АХД	Потребности обоснованы и своевременно включены в планы закупок; поставленное оборудование вводится в эксплуатацию
3.	Контроль организационной и технической готовности ЦПДЭ, мастерских и лабораторий к проведению занятий, ДЭ	Обеспечить бесперебойную работу площадок	В течение года; по графику ДЭ и мероприятий	Заместитель директора, ответственные за ЦПДЭ, специалист по АХД	Площадки и оборудование готовы к использованию; технические риски своевременно выявляются и устраняются
4.	Координация внедрения и поддержания принципов 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация и совершенствование) в учебных мастерских, лабораториях и иных помещениях практической подготовки	Совершенствовать организацию рабочих мест, рациональное использование оборудования и производственную культуру обучающихся	В течение года; подведение итогов - июнь	Заместители директора, старший мастер, заведующие отделениями, заведующие мастерскими	Принципы 5S применяются в учебно-производственных помещениях; проведено подведение итогов и участие в конкурсе «Лучшая мастерская 5S»
Организация государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)					
1.	Координация подготовки и утверждения программ ГИА	Обеспечить своевременную организационно-методическую подготовку ГИА	До декабря / согласно установленным срокам	Заместитель директора, куратор демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), заведующие отделами	Программы ГИА подготовлены, согласованы и утверждены в установленные сроки

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
2.	Координация подготовки документов для допуска выпускников к ГИА	Обеспечить своевременный допуск выпускников к процедурам ГИА	Декабрь-февраль	Заместитель директора, заведующие отделами, кураторы групп	Списки допущенных сформированы; заявления, согласия и иные необходимые документы подготовлены
3.	Составление и согласование графика ДЭ	Обеспечить проведение ДЭ в соответствии с регламентом и техническими возможностями	По графику утвержденному РОИВ	Заместитель директора, куратор ДЭ	График ДЭ согласован
4.	Координация формирования экспертных групп и привлечения представителей работодателей к оценочным процедурам	Повысить объективность оценки профессиональных компетенций	По графику утвержденному РОИВ	Заместитель директора, куратор ДЭ, ответственные по направлениям подготовки	Сформированы экспертные группы; работодатели привлекаются к оценочным процедурам в установленном порядке
5.	Координация проведения ГИА и последующий анализ результатов	Обеспечить регламентное проведение аттестации и использование результатов для повышения качества подготовки	По утвержденному графику; анализ - после завершения ГИА	Заместители директора, заведующие отделами, председатели методических комиссий	ГИА проведена в установленный срок, результаты проанализированы, подготовлены предложения по устранению выявленных дефицитов
Реализация кластера «Туризм и гостеприимство» и приоритетных проектов колледжа					
1.	Координация реализации образовательного процесса пилотных групп кластера «Туризм и гостеприимство»	Обеспечить реализацию практико-ориентированной модели подготовки и интеграцию требований отрасли	В течение года	Заместители директора, руководитель (сектора инновационной деятельности), заведующие отделами, руководитель учебной и производственной практики	Образовательный процесс пилотных групп реализуется в соответствии с утвержденными планами; практико-ориентированные мероприятия выполняются
2.	Координация взаимодействия с индустриальным партнером ООО «БЕЛЛИНИ ГРУПП»	Обеспечить участие работодателя в практической подготовке, профориентации и оценке качества подготовки	В течение года	Заместитель директора, сетевые партнеры, представители ООО «БЕЛЛИНИ ГРУПП»	Обеспечено взаимодействие по практике, профориентации, экспертной оценке и иным мероприятиям кластера
3.	Координация мероприятий по сетевой образовательной программе «Поварское и кондитерское дело»	Развивать практико-ориентированную подготовку и партнерское взаимодействие	В течение года	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, сетевые партнеры	Мероприятия реализованы в соответствии с утвержденными планами, соглашениями и дорожными картами
Социальное партнерство, содействие трудоустройству и целевое обучение					
1.	Координация развития и актуализации базы социальных партнеров и баз практики	Расширить возможности практической подготовки и трудоустройства	В течение года	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер	База партнеров и мест практики актуализируется с учетом потребностей образовательных программ
2.	Организация взаимодействия с работодателями по вопросам содержания практической подготовки и профессиональных модулей	Обеспечить соответствие подготовки актуальным требованиям отрасли	В течение года	Заместитель директора, методическая служба, руководитель учебной и производственной практики	Предложения работодателей учтены при актуализации документов по практике и содержанию профессиональной подготовки

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.	Координация участия работодателей в промежуточной, итоговой аттестации и мероприятиях профессиональной направленности	Расширить независимую экспертную оценку качества подготовки	В течение года	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, заведующие отделами	Расширена экспертная база; работодатели участвуют в оценочных и профессионально-ориентированных мероприятиях
4.	Координация мониторинга трудоустройства выпускников и информирования о вакансиях, стажировках и карьерных возможностях	Содействовать профессиональной занятости и адаптации выпускников	В течение года; итоговый анализ - июнь-июль	Заместитель директора, заведующие отделами, руководитель учебной и производственной практики	База трудоустройства актуализирована; информация о вакансиях и стажировках доводится до обучающихся; результаты занятости проанализированы
5.	Координация целевого обучения и взаимодействия с заказчиками целевого обучения, включая работу в системе «Работа в России»	Развивать механизм целевой подготовки кадров	В течение года	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, общий отдел, кураторы групп	Информация по целевому обучению актуализируется; сопровождение заявок и договоров осуществляется в установленном порядке
Инклюзивное профессиональное образование, БПОО, РУМЦ СПО и движение «Абилимпикс»					
1.	Координация взаимодействия по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Обеспечить доступность образовательного процесса и практической подготовки	В течение года	Заместители директора, воспитательный отдел, БПОО, РУМЦ СПО, заведующие отделами	Обеспечено межструктурное сопровождение; специальные образовательные потребности учитываются при организации обучения, практики и аттестации
2.	Контроль актуализации сведений об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учета рекомендаций при формировании ИУП и специальных условий	Обеспечить своевременный индивидуальный подход	Сентябрь-октябрь; далее по необходимости	Заместители директора, воспитательный отдел, БПОО, РУМЦ СПО	Реестр актуализирован; необходимые специальные условия определены и организуются
3.	Координация и контроль реализации мероприятий утвержденного плана РЦРДА по подготовке и проведению РЧА, развитию ЦКА и чемпионатного движения	Обеспечить согласованную реализацию мероприятий движения «Абилимпикс»	В течение года; подготовка РЧА - декабрь 2026 - апрель 2027	Заместитель директора, РЦРДА, ЦКА, БПОО, РУМЦ СПО	Мероприятия и показатели утвержденного плана РЦРДА выполняются в установленные сроки; обеспечено межструктурное взаимодействие
4.	Координация работы с работодателями по стажировкам, занятости и профессиональной социализации участников чемпионатного движения	Расширить возможности профессиональной занятости участников	В течение года	Заместитель директора, РЦРДА, ЦКА, работодатели	Расширяется пул стажировочных площадок; ведется мониторинг занятости и сопровождение трудоустройства участников в соответствии с утвержденным планом РЦРДА
Профессиональное мастерство и кадровое сопровождение практической подготовки					
1.	Координация внутренних мероприятий и конкурсов профессионального мастерства, подготовки обучающихся к внешним чемпионатам и конкурсам	Развивать профессиональные компетенции и выявлять обучающихся с высоким уровнем подготовки	В течение года / по графикам мероприятий	Заместитель директора, старший мастер, преподаватели и мастера п/о	Сформирован резерв участников; обеспечена подготовка и участие обучающихся в профессиональных мероприятиях
2.	Организация и координация стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла на предприятиях-партнерах	Актуализировать профессиональные компетенции педагогических работников	В течение года	Заместитель директора, методическая служба с участием работодателей	Педагогические работники направляются на стажировки по актуальным технологиям и производственным процессам

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.	Координация методического сопровождения практической подготовки и обмена опытом	Повысить качество практико-ориентированного обучения	В течение года	Заместитель директора, методическая служба, старший мастер, руководитель учебной и производственной практики	Организована методическая поддержка мастеров и преподавателей; выявленные затруднения отрабатываются
Профориентационная и информационная деятельность					
1.	Координация участия учебно-производственного блока в профориентационной работе колледжа, включая профессиональные пробы, мастер-классы и тренировочные площадки	Обеспечить практическую направленность профориентации и использование МТБ колледжа	В течение года	Заместители директора, Центр профориентации, старший мастер, руководитель учебной и производственной практики	Мероприятия и целевые показатели утвержденных планов профориентационной и воспитательной работы выполняются в установленные сроки
2.	Координация производственной части Дней открытых дверей и презентации приоритетных проектов колледжа	Популяризировать профессии, специальности и проекты колледжа	Февраль-март	Заместитель директора, Центр профориентации, заведующие отделами, старший мастер, руководитель учебной и производственной практики	Организованы мастер-классы и экскурсии; представлены Школа гастрономии СФУ, сетевая программа «Поварское и кондитерское дело» и проект «Профессионалитет для всех» кластера «Туризм и гостеприимство»
3.	Координация профориентационной стратегии с индустриальными партнерами и контроль предоставления актуальной информации по направлениям учебно-производственной работы для сайта, социальных сетей и информационных ресурсов	Повысить узнаваемость образовательных программ и обеспечить информационную открытость	В течение года	Заместитель директора, Центр профориентации, специалист по связям с общественностью с участием индустриальных партнеров	Профориентационные мероприятия с работодателями проведены; информация о практике, ДЭ, вакансиях, партнерах и проектах своевременно передается для публикации
Дополнительное профессиональное образование и внебюджетная деятельность					
1.	Координация реализации программ дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировок и иных внебюджетных образовательных мероприятий в части учебно-производственной работы, включая использование системы дистанционного обучения и производственной материально-технической базы	Расширить возможности дополнительного профессионального образования и обеспечить эффективное использование ресурсов колледжа	В течение года	Заместитель директора, методическая служба, бухгалтерия, ИТ-отдел, БПОО, РУМЦ СПО, профильные подразделения	Программы и мероприятия обеспечены необходимыми ресурсами; система дистанционного обучения и производственной материально-технической базы используются в соответствии с утвержденными планами без нарушения основного образовательного процесса
Мониторинг качества и итоговый анализ учебно-производственной деятельности					
1.	Мониторинг качества практической подготовки и сформированности профессиональных компетенций	Выявлять профессиональные дефициты и своевременно корректировать образовательный процесс	В течение года; контрольные этапы - по отдельному графику	Заместитель директора, руководитель учебной и производственной практики, старший мастер, методическая служба	Получены и проанализированы данные о качестве практической подготовки; определены корректирующие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
2.	Координация исследования удовлетворенности организаций-партнеров студентами-практикантами и выпускниками	Получить независимую оценку качества подготовки с позиции работодателей	Март-апрель 2027	Заместители директора, руководитель учебной и производственной практики	Исследование проведено; результаты проанализированы и используются при корректировке практической подготовки и взаимодействия с работодателями
3.	Комплексный итоговый анализ результатов практической подготовки, ГИА, трудоустройства, чемпионатного движения, приоритетных проектов. Подготовка предложений на следующий учебный год	Оценить эффективность учебно-производственной деятельности и определить направления развития	Май-август 2027	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Подготовлен итоговый аналитический материал; определены проблемные зоны и предложения в планы работы на 2027-2028 учебный год