

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____ Н. В. Журова
«25» августа 2026 года

**План работы Центра профориентации,
профессионального сопровождения и консультирования,
в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
КГАПОУ «ККОТиП» на 2026 - 2027 учебный год**

Цель: Обеспечение максимального притока абитуриентов через популяризацию инновационных образовательных проектов колледжа, постоянную и целенаправленную работу с потенциальными потребителями образовательных услуг

Задачи:

- обеспечение плана набора студентов на образовательные программы, вошедшие в кластер «Профессионалитет для всех», Школа гастрономии;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, ответственных за профориентационную работу в Колледже;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- качественное формирование контингента обучающихся и оказание им помощи в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в период обучения и начала трудовой деятельности;
- организация и проведение совместных мероприятий по профориентации с участием предприятий города, индустриальными партнерами инновационных проектов;
- участие в инновационных проектах, направленных на внедрение в колледже актуальных подходов к профориентации абитуриентов по направлениям подготовки, востребованным на рынке труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственные исполнители
Общие мероприятия			
1.	Пополнение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра профориентации с учетом изменений в Федеральном и Региональном законодательстве, в том числе относящихся к поступлению инвалидов, лиц с ОВЗ и участников специальной военной операции (далее – СВО)	В течение учебного года	Руководитель сектора инновационной деятельности
2.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы в колледже среди педагогов	Сентябрь	Заместитель директора, руководитель сектора инновационной деятельности
3.	Проведение консультирования обучающихся в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж с целью поддержания мотивации к выбранному направлению обучения	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, руководитель сектора инновационной деятельности, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог
4.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов края	В течение года	Руководитель сектора инновационной деятельности, руководитель БЦИПО
5.	Актуализация перечня образовательных учреждений города Красноярск, сбор количества выпускников города с целью организации профориентационной работы	В течение года	Руководитель сектора инновационной деятельности
6.	Организация и проведение выездных бесед и профконсультаций о направлениях, приоритетных проектах колледжа для учащихся, родителей и учителей закрепленных школ	В течение года	Закрепленные профориентаторы
7.	Информирование обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, их родителей (законных представителей) о чемпионатном движении «Абилимпикс», как средстве успешной социализации и трудоустройства лиц с ОВЗ, инвалидностью	Ноябрь-февраль	Руководитель сектора инновационной деятельности, руководитель БЦИПО
8.	Рассылка информационных материалов на электронную почту общеобразовательных учреждений г. Красноярск	Январь-февраль	Закрепленные профориентаторы
9.	Популяризация направлений подготовки, реализуемых в колледже, уделяя особое внимание образовательным программам кластера Туризм и гостеприимство, сетевой образовательной программе Поварское и кондитерское дело	В ходе профориентационной работы	Закрепленные профориентаторы
10.	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа:	Февраль- март	Заместители директора,

	- организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с обучающимися 9-х и 11-х классов, домов-интернатов об истории колледжа, профессиях, специальностях колледжа; - организация и проведение мастер - классов среди обучающихся; - организация площадки при участии представителей Школы Гастрономии СФУ, амбассадоров образовательной программы «Поварское и кондитерское дело» - открытая презентационная площадка проекта «Профессионалитет для всех» кластер «Туризм и гостеприимство»		руководитель сектора инновационной деятельности, заведующие отделениями, руководитель учебной и производственной практики, педагог-психолог, старший мастер, педагог – организатор, волонтеры
11.	Участие в городских ярмарках профориентации, краевых выставках образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования	В течение года	Профориентаторы
12.	Организация выездных мероприятий в общеобразовательные учреждения в планируемые сроки (в соответствии с графиком проведения родительских собраний, открытых мероприятий в школах или по заявкам от учреждений): - выступления, - презентации профессий, специальностей, приоритетных проектов колледжа; - проведение мастер-классов; - индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения	В течение года	Профориентаторы, педагог – организатор, агитбригада
13.	Ведение информационной страницы по профессиональной ориентации абитуриентов на сайте колледжа и в социальных сетях с привлечением студентов колледжа	В течение года	Специалист по связям с общественностью
14.	Анализ профориентационной деятельности колледжа, подготовка плана действий на следующий учебный год	Август	Руководитель сектора инновационной деятельности
15.	Оказание консультативной помощи в вопросах выбора образовательного маршрута абитуриентам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заместители директора, руководитель БЦИПО
16.	Обеспечение функционирования «Горячей линии» по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Руководитель БЦИПО, руководитель сектора инновационной деятельности
17.	Обеспечение функционирования «Горячей линии» по вопросам приема, обучения и трудоустройства выпускников, инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Руководитель БЦИПО, руководитель сектора инновационной деятельности
Сетевое взаимодействие			

1.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, дискуссиях и встречах по вопросам обмена опытом и проблемным вопросам профориентации, социального партнерства и пр.	В течение года	Руководитель БЦИПО, руководитель сектора инновационной деятельности
2.	Работа по развитию Центра профориентации: - заключение договоров о профориентации - заключение договоров о сетевом взаимодействии	В течение года	Закрепленные профориентаторы
3.	Развитие сетевого сообщества ПОУ, реализующих программы профориентации и обучения инвалидов, лиц с ОВЗ, общественных организаций ВОГ, ВОС, ВОИ при участии Агентства труда и занятости	В течение учебного года	БПОО, РУМЦ СПО, ВОГ, ВОС, ВОИ, ПОУ, НКО, Общественные организации родителей детей-инвалидов

Организация работы приемной комиссии

1.	Подготовка нормативной и рабочей документации по работе приёмной комиссии на 2027 - 2028 учебный год	Не позднее 1 марта	Руководитель сектора инновационной деятельности
2.	Консультирование и инструктирование новых членов приемной комиссии		Руководитель сектора инновационной деятельности
3.	Подготовка и оформление помещения для приемной комиссии	Не позднее 1 мая	Руководитель сектора инновационной деятельности
4.	Внесение данных для бухгалтерии и контроль рейтинга	Май - август	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Работа с он-лайн приемом	Май - август	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
6.	Внесение данных по приему в программу 1С Колледж	Август-ноябрь (не позднее 25 числа)	Члены приемной комиссии
7.	Ведение журнала регистрации абитуриентов	Май - август	Члены приемной комиссии
8.	Внесение данных по всем абитуриентам в программу «ФИСГИА»	Май - август	Секретарь учебной части
9.	Прием документов от абитуриентов	25 мая-15 августа (согласно графику)	Члены приемной комиссии (согласно графику работы)
10.	Распределение абитуриентов по группам с учетом среднего бала аттестатов (ППКРС, ССЗ, внебюджет)	Август	Члены приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии

Вступительные испытания

1.	Разработка контрольно – измерительных материалов для вступительных	Май	Михалева Л.М.,
----	--	-----	----------------

	испытаний по специальности «Технология индустрии красоты»		Папина О.В.
2.	Проведение вступительных испытаний	Август	Михалева Л.М.
3.	Подведение итогов по результатам вступительных испытаний, контроль рейтинга	Август	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Консультирование абитуриентов по вопросу подготовки мотивационных писем для поступающих на программу 43.02.15 «Поварское кондитерское дело» (в рамках образовательной программы «Кулинарное и кондитерское мастерство от Института гастрономии СФУ»	В период приемной кампании	Ответственный за взаимодействие с индустриальным партнером Михель Ю.М.
5.	Сбор мотивационных писем	В период приемной кампании	Ответственный за взаимодействие с индустриальным партнером Михель Ю.М.
Работа с педагогическими кадрами			
1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации сотрудников Центра профориентации и профориентаторов из числа педагогических работников	В течение учебного года (при необходимости)	Соломатина И.А. – старший методист
2.	Актуализация рекомендаций ответственным за профориентационную работу по планированию профориентационной работы с учащимися с учетом задач на период приемной кампании 2027	Ноябрь	Руководитель сектора инновационной деятельности
3.	Консультирование и инструктирование профориентаторов	ИМС, Индивидуально в течение года	Руководитель сектора инновационной деятельности
5.	Проведение педагогического консилиума по итогам приемной кампании 2026. Анализ контингента обучающихся 1 курса, в том числе с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	Заместители директора, руководитель сектора инновационной деятельности, члены приемной комиссии
Работа с родителями			
1.	Организация и проведение родительского собрания: - Профессии ТОП-50, реализуемые в колледже; - Важность выбора профессии в соответствии со способностями ребенка; - Движение «Абилимпикс» как средство успешной социализации и трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов	Октябрь	Заместители директора, руководитель сектора инновационной деятельности
2.	Проведение индивидуального консультирования родителей (законных представителей) абитуриентов, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросам обучения, социализации, адаптации (очно, онлайн)	В течение года	Руководитель БЦИПО
3.	Оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) по	В течение года	Руководитель БЦИПО

	вопросам поступления, обучения, сопровождения в период обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ		
Работа с обучающимися			
1.	Анализ личных дел обучающихся 1 курса, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	Сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог
2.	Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости)	По запросу	Заместитель директора, старший методист, куратор группы
3.	Закрепление наставников за обучающимися с инвалидностью, ОВЗ из числа педагогов, волонтеров	По запросу	Заместитель директора
4.	Информирование выпускников о вакансиях, поступающих от работодателей	В течение года	Заместитель директора
5.	Мониторинг целевого приема и целевого обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, актуализация информации в личном кабинете организации на сайте Работа в России	В течение года	Руководитель учебной и производственной практике., старший мастер
7.	Прием и регистрация заявлений на обучение по программам СПО с использованием интерактивных форм на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)	Май-август	Секретарь учебной части
8.	Проведение дней открытых дверей: «Выбор сильнейших» для учеников 9-11 классов и «Время возможностей» для лиц с ОВЗ, а также их родителей (законных представителей)	Февраль	Руководитель БЦИПО
9.	Организация консультационного пункта для инвалидов, лиц с ОВЗ и их законных представителей «Равные возможности для получения профессионального образования» в рамках проведения Регионального чемпионата «Абилимпикс»	Апрель	Руководитель сектор инновационной деятельности

Руководитель сектора инновационной деятельности

О.Ю. Батынская