

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова

Приказ № 01-124-2п от 19.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении образовательных программ СПО (далее – ОП СПО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), федеральным государственным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок разработки образовательных программ по профессиям и специальностям КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

1.3. ОП СПО КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами СПО и СОО.

Образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Образовательные программы определяют содержание образования.

1.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

1.6. ОП СПО (ППКРС и ППССЗ) включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной практики;
- рабочие программы производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации;

- рабочая программа воспитания, по направлению профессии;
- календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы.

1.7. Колледж перед началом разработки ОП СПО ППКРС/ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.8. При формировании ОП СПО ППКРС/ППССЗ Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП СПО ППКРС/ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины, МДК и практику, либо вводя новые дисциплины, МДК и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля квалификацию рабочего согласно ФГОС;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

1.9. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.10. ОП СПО ППКРС/ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.11. Реализация ОП СПО ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.12. Качество освоения ОП СПО ППКРС/ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации, а также Государственной итоговой аттестации.

2. Структура и содержание ОП

Образовательная программа должна содержать следующие компоненты.

2.1. Титульный лист, отражающий:

- направление подготовки, уровень, код и наименование профессии/специальности;
- квалификацию выпускника;
- наименование экспертной организации;
- форму обучения.

2.2. Общие положения: нормативно-правовые основы разработки ОП СПО по специальности/профессии.

2.3. Общую характеристику образовательной программы:

- квалификацию выпускника образовательной программы;
- форму обучения;

- срок получения образования;
- объем образовательной программы

2.4. Характеристику профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- общие компетенции;
- профессиональные компетенции.

2.6. Рабочую структуру образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП):

- учебный план;
- календарный учебный график.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Формирование вариативной части ОП. Вариативная часть ОП распределяется на овладение обучающимися дополнительными профессиональными и/или общими компетенциями путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части. В таблице «Распределение объема часов вариативной части между циклами ОП» указываются те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделяются дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся.

2.7. Условия реализации образовательной программы:

- материально-техническое оснащение образовательной программы;
- кадровые условия реализации образовательной программы;
- условия организации воспитания обучающихся.

2.8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организации оценочных процедур:

- контроль и оценка результатов освоения ОП;
- контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций;
- требования к выпускным квалификационным работам; организация государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Порядок разработки и утверждения ОП СПО

3.1. ОП СПО по каждой профессии/специальности состоит из следующих разделов (Приложение 1):

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы.

Приложение 1. Модель компетенций выпускника.

Приложение 2. Программы профессиональных модулей.

Приложение 3. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей.

Приложение 4. Примерная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 5. Примерные оценочные материалы для ГИА.

3.2. ОП СПО разрабатывается на основе данного Положения, соответствующих ФГОС СПО, реализуемых в Колледже, с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии). При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.3. На первом этапе разработки ОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

3.4. На втором этапе проектирования ОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.5. Третий этап формирования ОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии.

3.6. Оформление ОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности/профессии.

3.7. ОП по специальностям/профессиям рассматривается на заседаниях Педагогического совета Колледжа, который принимает решение о принятии образовательной программы, и утверждаются директором Колледжа.

3.8. Образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе

ставят подпись о согласовании.

3.9. Согласование с работодателем размещается на обороте титульного листа и заверяется печатью организации (учреждения) работодателя.

3.10. ОП по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже, ежегодно обновляется (в части изменений законодательства, состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.