

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»
_____ Н.В. Журова
Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю для обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий
и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемой в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже.

1.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ) и является формой промежуточной аттестации.

Профессиональный модуль – структурная единица основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, перечисленных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.5. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Если профессиональный модуль осваивается более

одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

2. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Задания квалификационного экзамена направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения, указывает на количество времени, отводимого на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания со стороны экзаменаторов, перечень источников, которыми можно пользоваться обучающемуся во время экзамена и др. Задания сопровождаются установленными критериями оценивания.

2.2. Экзамен (квалификационный) может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности, а именно:

выполнение комплексного практического задания или серии практических заданий;

защиту курсовой работы (проекта);

защиту практики;

демонстрационный экзамен.

2.3. Комплексное практическое задание выполняется обучающимися для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение серии практических заданий позволяет оценить степень сформированности профессиональных компетенций, а также готовность обучающегося к выполнению отдельных трудовых функций. Оценить качество выполнения комплексного практического задания и серии практических заданий можно путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.4. Защита курсовой работы (проекта) в рамках основной образовательной программы СПО требует соблюдения такого условия, как ориентация на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

2.5. Использование в качестве аттестационного испытания защиты производственной практики целесообразно, если содержание практики отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций. Технология оценивания защиты практики: оценка продемонстрированных при защите профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена и критерии оценки разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии).

2.7. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями, мастерами производственного обучения,

реализующими ПМ в рамках основной образовательной программы в зависимости от специфики образовательной программы. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Требования к оформлению КОС закрепляются локальным актом Колледжа.

2.8. Допускается проведение комплексного экзамена (квалификационного), одновременно по нескольким ПМ, в случаях, если изучение ПМ осуществлялось параллельно друг с другом.

2.9. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий

3.2. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора Колледжа.

3.3. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида аттестационного испытания и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в организациях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских Колледжа.

3.6. Перечень пособий, справочных материалов, нормативных документов, различных образцов и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.7. Итоги экзамена (квалификационного) оформляются в протоколе (приложение 1). Протоколы экзаменов (квалификационных) подписываются председателем и секретарем квалификационной комиссии и хранятся учебной части Колледжа в течение пяти лет.

3.8. В протоколе и оценочной ведомости фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике.

3.9. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

3.10. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.11. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена квалификационного

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора Колледжа.

4.2. Экзаменационные комиссии могут организовываться как по каждому профессиональному модулю, так и возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой профессии /специальности.

4.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трех человек.

4.4. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей.

4.5. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

Приложение 1

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Группа № _____ Форма обучения _____
 Профессия/специальность (с указанием кода) _____
 Период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 Профессиональный модуль _____

Состав государственной аттестационной комиссии:
 председатель комиссии: _____ (ФИО, должность)
 заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО, должность)
 члены комиссии: _____ (ФИО, должность)
 ассистент: _____ (ФИО, должность)
 секретарь: _____ (ФИО, должность)

Решение комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Поименный номер	Оценка МДК Дифференцированный зачет	Оценка по учебной практике	Оценка по производственной практике	Теоретические вопросы		Итоговая оценка по МДК	Выполнение практического задания	Итоговая оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен \ не освоен)	Присваиваемая квалификация (при возможности)	Квалификационный разряд (при возможности)
						номер билета	оценка		оценка				
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13
1													

Председатель комиссии _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____