

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова

Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом Колледжа.

1.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Применение профессиональных стандартов при разработке ДПП предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 № 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» (вместе с «Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов»)

1.5. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **2. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ**

Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки

может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее-заказчик) или, в инициативном порядке, преподавателями, администрацией Колледжа.

## **2.1. Требования к структуре и содержанию ДПП**

2.1.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практической подготовки, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- профессиональные стандарты (при наличии);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- принятые правила оформления программ в Колледже.

2.1.3. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы. Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов должны быть отражены в содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки и стажировок.

2.1.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются Колледжем. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.1.5. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, со стороны обучающегося и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

2.1.6. При реализации ДПП может проводиться обучение по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок приема (перевода) и обучения по данному учебному плану обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

## **2.2. Алгоритм разработки ДПП на основе профессиональных стандартов**

### **Создание рабочей группы.**

С целью повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и администрацией Колледжа рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

Решение о разработке, соответствующей ДПП необходимо принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

### **Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана ДПП.**

На этом этапе необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых будет разработана ДПП. Реестр разработанных профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

Провести анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной

трудовой функции или трудовой функции.

### **Формирование результатов освоения ДПП.**

На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Форма представления результатов может быть в текстовом или табличном варианте (в виде модели (матрицы) компетенций).

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП. Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения ДПП могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

### **Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП.**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП осуществляется в соответствии с Положением «Об организации итоговой аттестации» при реализации дополнительных профессиональных программ в Колледже.

### **Формирование структуры и содержания ДПП.**

Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практической подготовки, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентный, так и иной подход к формированию структуры

программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации ДПП обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

### **Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП.**

Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия в Колледже необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.

В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

**Разработка учебного плана и календарного учебного графика.** Согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);

- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и самостоятельные занятия, лабораторные работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

### **Экспертиза ДПП.**

Экспертиза позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, обучающихся, осваивающих ДПП и педагогов, принимающих участие в реализации программы, способных оценить их дидактическую целесообразность.

### **3.Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения**

3.1. Непосредственными разработчиками ДПП являются преподаватели/ мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по соответствующей программе. Программа может разрабатываться как одним автором, так и коллективом авторов.

3.2. Общее руководство над процессом разработки и утверждения ДПП осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. Процедура разработки и утверждения ДПП включает в себя следующие этапы:

подготовка проекта программы в соответствии с макетами, представленными в приложении №1;

рассмотрение разработанного пакета на заседании методической комиссии;

утверждение программы директором Колледжа;

обсуждение и согласование программы с представителями профессионального сообщества.

3.4. С целью приведения ДПП в соответствие с особенностями развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития техники, достижений в соответствующей отрасли, изменений требований работодателей Колледж может проводить обновление образовательных программ.

3.5. Обновляться может любой компонент ДПП, в том числе:

состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практической подготовки;

порядок освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практической подготовки, распределение часов обучения;

спектр применяемых образовательных технологий;

комплекты методических материалов и оценочных средств;

ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

3.6. Процесс обновления ДПП реализуется по мере необходимости и включает основные этапы:

Проверка программы.

Изменение программы или пересмотр программы.

3.7. Обновленные ДПП проходят процедуры:

рассмотрения разработанного пакета на заседании методической комиссии;

утверждения программы директором колледжа;

обсуждения и согласования программы с представителями профессионального сообщества.

3.8. Печатный экземпляр ДПП хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе. Электронный вариант программы хранится в электронной базе данных на сервере Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»  
\_\_\_\_\_ /Журова Н.В./

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*Программа повышения квалификации /переподготовки*

**Наименование программы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Документ о квалификации:**

\_\_\_\_\_

**Трудоемкость программы:**

\_\_\_\_\_ час(а)

Красноярск, год

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации

---

*наименование программы*

для лиц, имеющих/получающих высшее/среднее профессиональное образование  
подготовлена:

**Разработчики:**

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
Раздел 1 Характеристика программы .....	
1.1 Цель реализации программы.....	
1.2 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы .....	
1.3 Трудоемкость обучения .....	
1.4 Форма и режим обучения .....	
1.5 Планируемые результаты обучения .....	
1.6 Методические рекомендации по реализации учебной программы ....	
Раздел 2 Содержание программы .....	
2.1 Учебный и учебно-тематический планы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	
2.2 Календарный учебный график.....	
2.3 Рабочие программы модулей .....	
2.3.1. Модуль 1. ....	
2.3.2 Модуль 2.....	
2.3.3 Модуль 3 .....	
2.3.4 Модуль 4.....	
2.3.5 Модуль 5.....	
2.3.6 Модуль 6 .....	
2.3.7 Модуль 7 .....	
2.3.8. Модуль 8.....	
Раздел 3 Оценка качества освоения программы .....	
Раздел 4 Организационно-педагогические условия реализации программы	
4.1 Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	
4.2. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации .....	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа

повышения

квалификации

---

(наименование программы)

разработана в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

---

---

---

---

---

---

Образовательная программа по повышению квалификации

---

(наименование программы)

для подготовки \_\_\_\_\_ включает пояснительную записку, основные требования к уровню освоения содержания программы, учебный и учебно-тематический план, содержание разделов программы по модулям с кратким содержанием тематики, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы для обучения обучающихся по программе, рассчитанной на \_\_\_\_\_ учебных часа.

## Раздел 1 Характеристика программы

(наименование программы)

### 1.1 Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы

(наименование программы)

является подготовка \_\_\_\_\_  
(например экспертов для организации и проведения регионального чемпионата «Абилимпикс» в Красноярском крае).

### 1.2 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы:

1. Предшествующий уровень образования обучающегося – среднее профессиональное образование, высшее образование.
2. Обучающийся должен иметь документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, высшем образовании (уровень бакалавриата, уровень магистратуры, уровень специалитета).

### 1.3 Трудоемкость обучения

Трудоемкость учебной работы обучающегося по данной программе – \_\_\_\_\_ академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Занятий всего	
В том числе:	
Лекции	
Практические занятия (ПЗ)	
Семинары (С)	
Текущие формы контроля	
Самостоятельная работа (всего)	
Комплексная практика (стажировка)	
Итоговая аттестация	
Общая трудоемкость	

### 1.4 Форма и режим обучения

**Форма обучения:** очная / заочная / очно-заочная.

**Средства дистанционного обучения:** \_\_\_\_\_.

**Форма итоговой аттестации по программе:** \_\_\_\_\_.

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Универсальные компетенции (при наличии):

Общепрофессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции (при наличии):

**должен знать:**

**должен уметь:**

**владеть приемами: (при наличии)**

**владеть опытом: (при наличии)**

Планируемыми результатами обучения по программе соотнесены с видами профессиональной деятельности и трудовыми функциями Профессионального стандарта (при наличии).

Обобщенная трудовая функция:

**Профессиональные компетенции, формируемые и совершенствуемые у обучающихся в процессе освоения программы**

(наименование программы)

Трудовая функция (код)	Профессиональные компетенции
<b>Обобщенная трудовая функция (код) С</b>	
ТФ ...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть навыками:</b>
ТФ ...	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть навыками:</b>

## 1.6 Методические рекомендации по реализации учебной программы

Изучение каждой темы необходимо начинать с изучения теоретического материала, лекционного материала, просмотра презентации (при наличии). После этого выполняются практические занятия. Примерный срок освоения 1 темы – от 1 дня до 1 недели.

По итогам освоения программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация.

## Раздел 2 Содержание программы

(наименование программы)

### 2.1 Учебный и учебно-тематический планы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

(наименование программы)

Категория обучающихся: \_\_\_\_\_.

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	в том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	<u>Модуль 1</u>					
2	<u>Модуль 2.</u>					
3	<u>Модуль 3.</u>					
4	<u>Модуль 4.</u>					
5	<u>Модуль 5.</u>					
6	<u>Модуль 6.</u>					
7	<u>Модуль 7.</u>					
8	<u>Модуль 8.</u>					
	Итоговая аттестация					
Всего:						

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	в том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	<u>Модуль 1.</u>					
1.1.						
1.2.						
2	<u>Модуль 2.</u>					
2.1.						
2.2.						
3.	<u>Модуль 3. ....</u>					
3.1						
3.2.						
3.3.						
	Итоговая аттестация					
Всего:						

#### 2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный план составляется при сформированной группе с учетом уровня их подготовки.

Календарный учебный график отражает периоды теоретических занятий, практической подготовки, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

#### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные недели	1	2	3	4
----------------	---	---	---	---

Учебные занятия- (Т)				
Выездные занятия (В)				
Стажировка (П)				
Контроль Зачет, экзамен (З, Э)				
Итоговая аттестация (А)				

## 2.3 Рабочие программы модулей

### 2.3.1. Модуль 1.

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

#### 1. Цель и задачи освоения Модуля 1.

Целью изучения модуля \_\_\_\_\_ является получение знаний \_\_\_\_\_.

#### Задачи Модуля 1:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

#### 2. Учебно-тематический план модуля 1.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	в том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	<b>Модуль 1.</b>					
1.1.						
1.2.						
	.....					
	<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ 1</b>					

## 3. Содержание модуля 1

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

#### Тема 1.1. \_\_\_\_\_

Содержание темы \_\_\_\_\_

Формат занятия – \_\_\_\_\_ ( \_\_ часа).

Задания для самостоятельной работы \_\_\_\_\_.

Задания для практической работы: \_\_\_\_\_.

#### Тема 1.2.

Содержание темы \_\_\_\_\_

Формат занятия – \_\_\_\_\_ ( \_\_ часа).

Задания для самостоятельной работы \_\_\_\_\_.

Задания для практической работы: \_\_\_\_\_.

#### 4. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется

---

**5. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 1**

**5.1. Рекомендуемая литература:**

*Основная литература*

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

*Дополнительная литература*

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**5.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**5.3. Требования к оснащению рабочего места обучающегося.**

Компонент	Требования

## 2.3.2. Модуль 2.

(наименование модуля)

### 1. Цель и задачи освоения Модуля 2.

Целью изучения модуля \_\_\_\_\_ является получение знаний \_\_\_\_\_.

#### Задачи Модуля 2:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

### 2. Учебно-тематический план Модуля 2.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	в том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Модуль 2.					
1.1.						
1.2.						
	.....					
	<b>ИТОГО ПО МОДУЛЮ 2</b>					

### 3. Содержание Модуля 2

(наименование модуля)

#### Тема 1.1. \_\_\_\_\_

Содержание темы

Формат занятия – \_\_\_\_\_ ( \_\_ часа).

Задания для самостоятельной работы \_\_\_\_\_.

Задания для практической работы: \_\_\_\_\_.

#### Тема 1.2.

Содержание темы

Формат занятия – \_\_\_\_\_ ( \_\_ часа).

Задания для самостоятельной работы \_\_\_\_\_.

Задания для практической работы: \_\_\_\_\_.

### 4. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 2

Промежуточный контроль знаний обучающихся определяется \_\_\_\_\_.

### 5. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 2

#### 5.1. Рекомендуемая литература:

##### Основная литература

- 1.
  - 2.
  - 3.
- ...

*Дополнительная литература*

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**5.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**5.2. Требования к оснащению рабочего места обучающегося.**

Компонент	Требования

## Раздел 3 Оценка качества освоения программы

(наименование программы)

**Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.**

**Текущая аттестация** – служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости обучающегося. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** обучающихся включает сдачу зачетов по модулям, предусмотренным учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** выполняется в форме защиты индивидуального проекта.

**Вопросы по темам программы для промежуточной аттестации обучающихся**

### Модуль 1

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

### Модуль 2

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

Контроль качества знаний осуществляется после прохождения каждой темы, а также во время изучения учебных дисциплин на семинарских, практических занятиях. Процедура аттестации проводится в форме \_\_\_\_\_.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода обучения.

Объектом оценивания выступают: учебная тема (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий) обучающихся, степень усвоения ими теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе и др.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой повышения квалификации в том числе ответы на семинарах, при тестировании;
- самостоятельная работа обучающегося.

*Итоговая аттестация* обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса

Форма и условия аттестационных испытаний определяются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся до итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются вопросами к итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, перед итоговой аттестацией проводятся консультации.

При проведении итоговой аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день сдачи устной итоговой аттестации сразу после объявления оценок. Апелляция по письменным итоговым испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости ИАК принимает решение о возможности пересдачи итоговой аттестации. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

ИАК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи комиссией анализируется лист ответа обучающегося и при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение ИАК по апелляции является окончательным.

## Раздел 4 Организационно-педагогические условия реализации программы

(наименование программы)

### **4.1 Материально-технические условия и организационное обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

В колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС). Элементами ЭИОС колледжа являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pl9.ru>, сайт дистанционного обучения колледжа <http://kkotip-moodle.ru> на которых размещены электронные образовательные ресурсы. Имеются ресурсы электронной библиотеки колледжа и электронные ресурсы сторонних организаций.

Техническое обеспечение системы дистанционного обучения колледжа (далее – СДО) включает в себя:

– серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО (право на пользование Windows Server 2008 Std от 10.12.2008 №44923280, право на пользование Windows Server 2012 R2 Standard от 9.08.2018 №87051941, право на пользование Windows Server 2016 Standard от 9.08.2018 №87051941).

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

Программное обеспечение СДО включает в себя:

– модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду Moodle;

– серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со обучающимися средствами сети Интернет.

Дистанционное обучение в Колледже по реализуемой программе осуществляется на платформе Moodle.

Имеется высокоскоростной выход в Интернет (соглашение пролонгируется ежегодно), соглашение о социальном партнерстве с ООО «Райт Сайд +» №13 от 18.05.2011 г., скорость выхода в интернет 8,0 Мбит/сек, имеется единая локальная сеть.

Обучающиеся должны иметь в своем распоряжении персональный компьютер, доступ в интернет, персональный адрес электронной почты и соответствующие навыки компьютерной грамотности.

Все взаимодействие со обучающимися (рассылка новостей, информационные материалы, техническая поддержка и пр.) осуществляется по электронной почте.

Одновременно с этим, обучающиеся получают по электронной почте регистрационный идентификатор (логин) и пароль доступа к своей персональной странице на портале дистанционного обучения, на которой расположены календарный план обучения, электронные образовательные материалы, тестовые контрольные ресурсы и др.

После успешного освоения материалов и сдачи тестов обучающиеся допускаются до итоговой аттестации, которая включает в себя защиту индивидуального проекта.

#### **4.2. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

*Рекомендуемые источники:*

*Основная литература*

1.

2.

3.

...

*Дополнительная литература*

1.

2.

3.

...

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1.

2.

3.

...

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1.

2.

3.

...