

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова

Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

Положение

о совете содействия занятости и трудоустройства выпускников КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»), письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», Уставом КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж).

1.2. Совет содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Колледжа (далее – Совет) создается в качестве структурного подразделения на основании решения педагогического совета приказом директора Колледжа, и в своей деятельности подотчетен органам управления Колледжа.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, инструктивными материалами Министерства образования Красноярского края, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с предприятиями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними Колледжем.

1.4. Совет взаимодействует с органами самоуправления Колледжа, подразделениями учебного и профессионального профиля, другими структурными подразделениями Колледжа.

1.5. Совет осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

1.6. Директор Колледжа согласовывает работу совета, назначает членов и руководителя Совета.

2. Цели, задачи и направления деятельности Совета

К числу занятых выпускников относятся выпускники, которые осуществляют трудовую деятельность по трудовому договору, договору гражданско-правового характера, являются самозанятыми или индивидуальными предпринимателями.

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа, временное трудоустройство обучающихся в период каникул и в свободное от учебного процесса время.

2.2. Достижение указанной цели Совет осуществляет посредством решения следующих задач:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП), центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ. К проведению работы с выпускниками с инвалидностью и ОВЗ рекомендуется привлекать базовые профессиональные образовательные организации (БПОО) и ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования (РУМЦ СПО);

- консультационная поддержка выпускникам Колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, изъявивших желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения и т.д.;

- анализ качественных параметров состава выпускников Колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, желающих получить среднее профессиональное образование и (или) профессиональное обучение, и обеспечить информирование о возможностях получения второго или последующего образования;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- содействие профориентационной работе, проводимой Колледжем;

- разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов для региональных органов государственной власти;

- поддержка государственных программ по трудоустройству обучающихся;

- организация занятости обучающихся во внеурочное время;

- проведение работы с обучающимися Колледжа в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;

- проведение совместно с работодателями семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;

- формирование трудовых отрядов и волонтерских бригад для сезонной или временной работы;

- консультирование обучающихся по вопросам законодательства о занятости;

- ведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий и специальностей) (приложение 1), отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий (приложение 2).

- адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

3. Права Совета и его сотрудников

3.1. Права Совета и его сотрудников сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач:

- взаимодействие Совета, директора, работодателя в организации практической подготовки и стажировок обучающихся;

- проведение активной политики на рынке труда для обучающейся молодежи Колледжа;

- создание системы информирования обучающихся и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;

- предоставления информации обучающимся о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;

- установления партнерства с предприятиями и учреждениями;

- разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства Колледжа с предприятиями и организациями региона;

- проведение работ по сбору информации о вакансиях для обучающихся;

- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству обучающихся и выпускников, и предоставление информационных материалов обучающимся, выпускникам.

4. Управление Советом

5.1. Высшим должностным лицом Совета является руководитель Совета, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором Колледжа.

5.2. Руководитель Совета действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором Колледжа, и находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

5.3. Совет несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств.

5. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению педагогического совета Колледжа.

6.3. Ликвидация и реорганизация Совета осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

ВЕДОМОСТЬ
персонального распределения выпускников,
оканчивающих КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» в 20__ году

по профессии /специальности _____
(код и наименование профессии)

Группа _____ **Мастер производственного обучения** _____

№ п/п	Ф.И.О.	Год Рожден.	Адрес постоянного места жительства (адрес родителей)	Специализация оканчивающего	На какую работу направляется			Подпись оканчивающего
					Наименование предприятия	Номер договора или письма	Место нахождения предприятия, адрес	

СОВЕТ В СОСТАВЕ:

Председатель Совета: _____ (ФИО, подпись)

Отв. по трудоустройству: _____ (ФИО, подпись)

Члены Совета: _____ (ФИО, подпись)

**Примерный перечень мероприятий, рекомендованных к включению
в план мероприятий по содействию занятости выпускников**

1. Обеспечение 100%-го охвата выпускников деятельностью служб содействия трудоустройству выпускников.
2. Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.
3. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.
4. Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.
5. Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети "Интернет" на сайте Колледжа.
6. Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах Колледжа.
7. Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве.
8. Создание горячей линии по вопросам занятости выпускников Колледжа.
9. Размещение в интернет-источниках материалов по содействию занятости выпускников Колледжа, которые находятся в постоянном доступе и дополняются новыми материалами (практиками, методическими рекомендациями, протокольными решениями и др.).
10. Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", агрегаторов вакансий.
11. Верификация данных о занятости выпускников, представляемых Колледжу, с использованием иных источников информации.
12. Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности.
13. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
14. Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.
15. Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе.
16. Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.
17. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников.
18. Формирование электронной базы стажировок.
19. Развитие целевой модели наставничества «студент – работодатель».
20. Развитие целевого обучения.
21. Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения.
22. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.
23. Организация посещения и участие в ярмарках вакансий для обучающихся и выпускников.
24. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.
25. Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.

26. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.
27. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства.
28. Оказание психологической поддержки выпускников.
29. Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.
30. Тьюторское сопровождение выпускников.
31. Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.).
32. Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству.
33. Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации.
34. Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном [местных] рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства [занятости], оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.).
35. Внедрение оценочного листа по итогам прохождения практики, стажировки студентов (в дополнение к отзыву о прохождении практики) - для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон.
36. Участие региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.
37. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети "Интернет", посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы Колледжа и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности).
38. Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятий, способствующих развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями).
39. Проведение профессиональных тестирований, диагностик.
40. Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.
41. Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.