

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Журова  
Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

**Положение  
об апелляционной комиссии в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых  
технологий и предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимыми при поступлении в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Правилами приема в Колледж, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Положение об апелляционной комиссии КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

**1. Структура и состав комиссий**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, и вступительных испытаний в Колледже.

1.2. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний создается приказом директора колледжа в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания).

Апелляционная комиссия формируется из числа администрации и квалифицированных педагогических работников колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим содержанию

вступительных испытаний. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Красноярского края.

1.3. Апелляционная комиссия по решению спорных вопросов по текущим формам контроля при проведении промежуточной аттестации формируются из числа педагогических работников Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по различным дисциплинам. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений по согласованию. Апелляционная комиссия состоит из председателя, и не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа и секретаря, а также приглашаются преподаватели или члены комиссии, принимавшие экзамен.

Председателем апелляционной комиссии является директором колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия по нарушению Порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и (или) несогласии с результатами ГИА состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

## **2. Организация работы апелляционной комиссии**

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) (приложение 1).

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Точные дата, место и время проведения заседания апелляционной комиссии определяются расписанием вступительных испытаний.

2.2. Основными функциями апелляционных комиссий являются:  
принимать и рассматривать апелляции обучающихся в Колледже;  
устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному испытанию;

принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

оформлять протокол о принятом решении и доводить его содержание до сведения обучающегося под роспись.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы экзаменационных испытаний, а также протоколы результатов экзамена, проверки письменных ответов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.2. Место рассмотрения апелляции указывается апелляционной комиссией дополнительно.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам вступительных испытаний

4.1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.1.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.1.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.1.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.1.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.1.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.1.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.2. По результатам промежуточной аттестации

4.2.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся, участвовавший в промежуточной аттестации, имеет право подать в апелляционную

комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

4.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.2.4. Апелляции не принимаются по вопросам: содержания и структуры экзаменационных заданий; связанным с нарушением, обучающимся правил поведения на экзамене; неправильного заполнения бланков экзаменационной работы; связанным с нарушением, обучающимся инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются за исключением случаев подачи апелляции несовершеннолетними.

Ссылка на плохое самочувствие обучающегося не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки установленного образца о болезни должны предъявляться в учебную часть Колледжа перед началом экзамена, а не после его сдачи за исключением случаев нахождения на стационарном длительном лечении.

4.2.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

4.2.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестации, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.2.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов аттестации обучающегося и выставления новых.

4.2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.3. По результатам государственной итоговой аттестации

4.3.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

4.3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.3.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Председателю апелляционной комиссии  
КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых  
технологий и предпринимательства»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Обучающегося(студента)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ (примерная форма)

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по дисциплине  
« \_\_\_\_\_ » наименование  
экзамена полностью /государственной итоговой аттестации/, т.к. я считаю, что:

1.

2.

3.

дата

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»  
ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)  
по экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись/расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись/расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись/расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись/расшифровка подписи

С результатами решения апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата, подпись, расшифровка подписи