

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова
Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

Положение
об организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ
«Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

1.2. Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж).

1.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. При поступлении на обучение поступающий представляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по ДПО;
- копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением;
- копия паспорта, документ подтверждающий изменения фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС).

Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов.

1.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

Оплатить за обучение производится за счет средств физического лица и (или)

юридического лица, либо за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

1.7. В колледже применяются следующие виды договоров:

- договор на оказание образовательных услуг с физическим лицом (примерная форма Приложением № 1 к настоящему Положению);
- договор на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (примерная форма Приложением № 2 к настоящему Положению).

1.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29.09.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.10. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.11. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.12. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем в учебных планах.

1.14. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.15. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.18. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.19. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем

как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

1.20. Форма обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Форма обучения может быть очной, заочной, электронной с применением дистанционных образовательных технологий.

1.21. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебными планами и программами курсов. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ указываются в договорах.

1.22. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

1.23. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.24. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

1.25. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного Колледжем.

1.26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа

об образовании и о квалификации.

1.27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Колледжем.

Примерная форма
договора на оказание образовательных услуг

Договор на оказание образовательных услуг

г. Красноярск

"__" _____ г.

_____, далее именуем _____ "Заказчик", с одной стороны и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (регистрационный номер лицензии: № Л035-01211-24/00241955 от 09.04.2014 года выданная Министерством образования Красноярского края, на срок бессрочно), далее именуемое "Исполнитель", в лице директора Журовой Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Предмет договора

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги: по реализации дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации, по теме: «_____» (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

Продолжительность обучения: _____ академических часа.

Качество услуг

Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом. Качество услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам подобного рода.

Цена услуг и порядок оплаты

Цена услуг составляет _____ (прописью) рублей.

Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

Заказчик обязуется единовременно оплатить оказанные услуги не позднее 7 дней с момента подписания Договора сторонами.

Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Сроки и условия обучения

Исполнитель обязуется оказать услуги в следующие сроки:

- начальный "___" _____ 202__ г.;

- конечный "___" _____ 202__ г.

Форма обучения заочная с элементами дистанционных технологий.

Предоставление ресурсов для обеспечения учебного процесса

Исполнитель предоставляет Заказчику все необходимые методические материалы для прохождения обучения.

Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к электронной библиотеке.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя независимо от места нахождения Заказчика.

После завершения обучения Исполнитель выдает Заказчику удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Заказчик обязан:

1. выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

2. выполнять требования устава Исполнителя и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Информация, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности Исполнителя.

Акт об оказанных услугах

По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение пяти рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

Изменение и расторжение договора

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляемую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

Заключительные положения

Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

Договор действует до " ____ " _____ 202__ г.

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Заказчик ознакомлен со следующими документами:

- устав Исполнителя;

- учебный план;
 - правила внутреннего распорядка.
- Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>ФИО</p> <p>Адрес,</p> <p>Телефон</p> <p>Электронная почта</p> <p>паспортные данные</p> <p>ИНН</p>	<p>КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»</p> <p>Адрес: 660041 г.Красноярск, ул.Курчатова,15. тел.8(391) 246-86-41</p> <p>Е-mail: college@kkotip.ru</p> <p>ИНН /КПП 2463032042/246301001</p> <p>Получатель платежа: Минфин края (КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» л/с 75192А81321)</p> <p>Р/сч. № 03224643040000001900</p> <p>Банк: отделение Красноярск //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск</p> <p>БИК 010407105</p> <p>кор.сч. №40102810245370000011</p> <p>КБК 7550000000000000131</p>
<p>От имени Заказчика:</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>От имени Исполнителя: Директор</p> <p>_____ / Журова Н.В.</p> <p><i>М.П.</i></p>

Примерная форма
договора на оказание образовательных услуг

Договор на оказание образовательных услуг

г. Красноярск

" ____ " _____ 202__ г.

_____, далее именуемое "Заказчик", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и **краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»** (регистрационный номер лицензии: № Л035-01211-24/00241955 от 09.04.2014 года выданная Министерством образования Красноярского края, на срок бессрочно), далее именуемое "Исполнитель", в лице директора Журовой Натальи Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги Обучающимся по реализации дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации, по теме: «_____» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Продолжительность обучения: _____ академических часа.

1.2. Сведения об обучающихся указаны в Приложении № 1 к контракту ("Сведения об обучающихся").

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом. Качество услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам подобного рода.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена контракта составляет _____ (_____ тысяч) рублей. Стоимость за одного обучающегося составляет _____ (тысяч _____ рублей), НДС не облагается.

3.2. Заказчик обязуется единовременно оплатить оказанные услуги не позднее 7 дней с момента подписания акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя безналичным способом. Основанием для оплаты служат: настоящий контракт, акт оказанных услуг, счет-фактур или счет.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Источник финансирования: _____.

3.5. Цена контракта является твердой и в течение срока действия изменению не подлежит.

4.Сроки и условия обучения

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в следующие сроки:

- начальный - " ____ " _____ 202__ г.;

- конечный - " ____ " _____ 202__ г.

4.2. Форма обучения: заочная с элементами дистанционных технологий.

5. Предоставление ресурсов для обеспечения учебного процесса

5.1. Исполнитель предоставляет Обучающимся все необходимые методические материалы для прохождения обучения.

5.2. Исполнитель предоставляет Обучающимся доступ к электронной библиотеке.

5.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя независимо от места нахождения Обучающихся.

5.4. После завершения обучения Исполнитель выдает Обучающимся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6. Обязанности Сторон

6.1 Обучающиеся обязаны:

6.1.1. Выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

6.1.2. Выполнять требования устава Исполнителя и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.1.4. Уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.2. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляемую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение пяти рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим контрактом.

8. Изменение и расторжение контракта

8.1. Контракт может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

8.2. По инициативе Исполнителя контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до «___» _____ 202__ года, а в части оплаты до полного исполнения Стороной своих обязательств по контракту.

10.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

10.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными контрактом способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по контракту наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.4. Заказчик и Обучающиеся самостоятельно ознакомлены на сайте <http://www.p19.ru> Исполнителя со следующими документами:

- уставом Исполнителя;
- учебным планом;
- правилами внутреннего распорядка.

10.5. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10.6. Приложения к контракту:

- Приложение № 1 "Сведения об обучающихся".

11. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» Адрес: 660041 г.Красноярск, ул.Курчатова,15. тел.8(391) 246-86-41 E-mail: college@kkotip.ru ИНН /КПП 2463032042/246301001 Получатель платежа: Минфин края (КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» л/с 75192А81321) Р/сч. № 03224643040000001900 Банк: отделение Красноярск //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 кор.сч. №40102810245370000011 КБК 7550000000000000131
Директор _____/	Директор _____/ Н.В. Журова
М.П.	М.П.

Сведения об обучающихся

Обучающимися по контракту являются следующие лица:

1) ФИО, гражданство, паспортные данные: _____, ИНН _____
Адрес: _____, Телефон: _____

Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
	КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»
Директор _____ / _____ /	Директор _____ / Н.В. Журова