

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова
Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению обучающихся на бесплатное питание
в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению обучающихся на бесплатное питание (далее – Комиссия) в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) создана с целью определения нуждаемости обучающихся в обеспечении бесплатным горячим питанием, постоянного контроля организации питания в Колледже, качества безопасности приготовления пищи, решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативно-локальными актами Колледжа.

1.3. Положение определяет порядок работы Комиссии. Решения Комиссии обязательны для исполнения.

1.4 Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.5. Численность членов комиссии составляет 5 человек.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются:

представители администрации колледжа, работники колледжа.

2.2. Состав комиссии по определению обучающихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом директора Колледжа.

Персональный состав Комиссии (не четное число членов) утверждается на текущий учебный год.

2.3. Председателя и секретаря избирают на первом заседании из членов Комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

проводит заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

несет ответственность за оформление и хранение документации в течение двух лет.

предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии;

2.5. Секретарь:

осуществляет прием документов от педагогических работников, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;

знакомит членов Комиссии с представленными материалами;

выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.6. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.7. Срок действия полномочий комиссии – 1 год и может быть продлен по решению руководителя Колледжа.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

Ежегодно 31 Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание на основании представленных документов от обучающихся в случае достижения ими полной дееспособности или законных представителей обучающихся, а в случае если основания для предоставления горячего питания возникло по истечении 30 августа текущего года, Комиссия вносит корректировку в список обучающихся на предоставление питания со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

3.2. Комиссия в течение 15 рабочих дней с момента получения заявления и прилагаемых к нему документов, рассматривает и принимает следующее решение:

об удовлетворении заявления;

об отказе в удовлетворении заявления.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в книге протоколов Комиссии.

При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в Колледже. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Колледжа.

3.4. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

непредставления документов, предусмотренным действующим законодательством Красноярского края;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, согласно Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961.

3.4. Комиссия доводит информацию о принятом решении до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

3.6. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3.7. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в Законе края мер социальной поддержки;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося из Колледжа;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения.

4.Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

осуществлять контроль над выполнением условий контракта, заключенного с предприятием, осуществляющим организацию горячего питания обучающихся в колледже;

оказывать содействие администрации колледжа в организации питания обучающихся.

определять контингент обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Красноярского края, на основании поданных обучающимися в случае достижения ими полной дееспособности или родителями (опекунами или иными законными представителями) заявлений;

осуществлять контроль готовой продукции в соответствии с циклическим меню;

осуществлять контроль качества готовой продукции;

осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

осуществлять контроль за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися;

осуществлять контроль за соблюдением графика работы столовой;

осуществлять контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;

4.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у предприятия, оказывающего организацию горячего питания в колледже, необходимую информацию или документы, в целях контроля качества предоставления питания и соблюдения санитарных норм.

участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питания обучающихся;

запрашивать подтверждающие документы о доходах семьи в текущем учебном году в целях соблюдения законности предоставления питания.