

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова
Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных кабинетах, мастерских и лабораториях
в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий
и предпринимательства»

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Минобрнауки от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении методических рекомендаций», Письма Рособрнадзора от 14.11.2016 № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья», Уставом КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

1.1. Учебный кабинет, учебные мастерские и лаборатории являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Колледжа, создающим эффективные условия реализации основных образовательных программ (далее – ООП) и адаптированных образовательных программ (далее – АОП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.2. Оборудование и оснащение учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

1.3. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий утверждается приказом директора колледжа в соответствии с действующими учебными планами специальностей.

1.4. Материально-техническое обеспечение кабинетов, мастерских и лабораторий для реализации ООП и АОП должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре

материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете, мастерской, лаборатории нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации ООП в соответствии с ФГОС.

2.2. Оснащенность кабинета, мастерской, лаборатории учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в соответствии с рекомендациями ФГОС, методических рекомендаций и примерных программ.

2.3. В учебном кабинете, мастерской, лаборатории оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся (студентов) в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.4. Укомплектованность кабинета, мастерской, лаборатории оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

2.5. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета с учетом нозологий обучающихся.

2.6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета или учебных дисциплин, реализуемых в данном кабинете, мастерской, лаборатории.

2.7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю, дополнительными средствами для лиц с ОВЗ по нозологиям.

2.8. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3. Организация работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий

3.1. Занятия в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Колледжа.

3.2. На базе учебных кабинетов проводятся занятия кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета, мастерской, лаборатории, согласно расписанию работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории.

3.3. Основным содержанием работы учебного кабинета, мастерской, лаборатории является:

обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета, мастерской, лаборатории;

составление паспорта комплексного методического обеспечения дисциплины, профессии, специальности;

обеспечение сохранности имущества кабинета, мастерской, лаборатории;
обеспечение соблюдения правил безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, электробезопасности, санитарии и гигиены в кабинете, мастерской, лаборатории;

обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета, мастерской, лаборатории.

4. Требования к документации

Паспорт комплексно методического обеспечения учебного кабинета, мастерской, лаборатории включает в себя:

ФГОС СПО по реализуемым профессиям/специальностям;

комплекты учебно-методического обеспечения по реализуемым программам;

копии учебных планов по профессиям/специальностям;

комплекты контрольно-измерительных материалов или оценочных средств;

раздаточный материал (структурированный по разделам, темам курса);

перечень имеющегося в кабинете оборудования;

перечень литературы и других информационных источников (интернет-ресурсы, обучающие и контролирующие программы, электронные учебники, презентации и др.);

планы работы кабинета;

правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо);

правила поведения и пользования учебным кабинетом, мастерской, лабораторией обучающимися (студентами);

график работы кабинета, мастерской, лаборатории.

акт о готовности кабинета, мастерской, лаборатории к учебному году (приложение 1).

5. Руководство учебным кабинетом

5.1. Руководство учебным кабинетом, мастерской, лабораторией осуществляет заведующий кабинетом, назначенный приказом директора Колледжа;

5.2. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией составляет перспективный план (на учебный год) и помесечный план работы кабинета, мастерской, лаборатории, составляет перспективный план развития кабинета, который включает в себя: постановку задач на учебный год по обновлению дидактических материалов, внеурочной деятельности, по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета, мастерской, лаборатории; составление плана по оформлению и ремонту кабинета, мастерской, лаборатории;

составление плана приобретения учебно-лабораторного оборудования, приспособлений, наглядных пособий и др. в течение 5 лет.

5.3. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией выполняет работу по сохранности и обновлению ТСО, учебных наглядных пособий, приборов, оборудования, способствует пополнению фонда кабинета, мастерской, лаборатории; организует ремонт ТСО; осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета, мастерской, лаборатории после проведенных занятий, а также организует генеральные уборки по мере необходимости; принимает на ответственное

хранение имущественно-материальные ценности кабинета, мастерской, лаборатории, ведет их учет в установленном в Колледже порядке; несет ответственность за соблюдение обучающимися правил безопасности, санитарии, отвечает за охрану жизни и здоровья обучающихся (студентов) во время работы в кабинете, мастерской, лаборатории

6. Оценка деятельности кабинета

6.1. Оборудование кабинета, мастерской, лаборатории:

наличие паспорта комплексно-методического обеспечения кабинета, мастерской, лаборатории;

укомплектованность кабинета, мастерской, лаборатории необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем);

порядок хранения оборудования в кабинете, мастерской, лаборатории;

порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений;

культура оформления стендовых материалов, привлекательность их содержания;

наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете, мастерской, лаборатории;

соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета, мастерской, лаборатории;

Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой предмета лабораторные и практические работы.

Под оборудованием учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории понимается наличие:

оргтехники, технических средств обучения и опроса студентов;

индивидуальных защитных средств, средств пожаротушения и медицинской аптечки;

макетов, образцов, моделей, плакатов стендов, приборов и т. д.

6.2. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

Наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с обучающимися (студентами) по соблюдению норм ТБ. Наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

Чистота помещения и мебели.

Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.

АКТ (примерная форма)
о готовности кабинета, мастерской, лаборатории _____
к _____ учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации
паспорта КМО кабинета, мастерской, лаборатории
инструкции о правилах техники безопасности в кабинете, мастерской,
лаборатории

плана работы кабинета, мастерской, лаборатории на учебный год.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

учебным оборудованием;

учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для преподавателя, мастера производственного обучения, лаборанта, рабочими тетрадями);

техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

дидактических материалов;

типовых заданий;

тестов;

текстов контрольных работ;

раздаточных материалов;

таблиц;

учебников;

других материалов.

III. Оформление кабинета, мастерской, лаборатории

Оптимальность организации пространства кабинета, мастерской, лаборатории

места педагога (мастера производственного обучения, мастера-инструктора, лаборанта);

мест обучающихся (в т.ч. специализированных рабочих мест для лиц с ОВЗ).

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

рекомендации по выполнению домашних работ;

рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

IV. Соблюдение в кабинете, мастерской, лаборатории

Правил техники безопасности

Санитарно-гигиенических норм

Специализированных требований к организации рабочих мест для лиц с ОВЗ

состояние мебели;

состояние кабинета в целом.

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Оценка. Замечания и рекомендации.