

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова

Приказ № 01-01-2п от 09.01.2024 г.

Правила

зачета результатов освоения обучающимися КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует порядок зачета КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2.3), определяются в разделе 2 настоящих Правил.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной

ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.9. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются главой 2 настоящих Правил.

1.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

1.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

1.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок процедуры установления соответствия и случаи, при которых проводится оценивание

1.1. Основанием для проведения процедуры зачета ранее изученных дисциплин являются:

- заявление обучающегося на имя директора (Приложение 1);
- документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.2. Заявление проверяется заместителем директора по учебной работе (далее – УР), сличается с представленным обучающимся документом об образовании, визируется и передается на рассмотрение директора. Основным критерием при решении вопроса о зачете является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальности/профессии.

1.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.3. Условия зачета дисциплин.

2.3.1. Список дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих зачету, определяет заместитель директора по УР.

2.3.2. Зачет предполагает проведение проверки остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам.

2.4. Перед зачетом обучающемуся предоставляется:

а) возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по дисциплине.

б) доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа,

в) права посещения всех видов учебных занятий по дисциплине в любой из учебных групп согласно расписанию занятий.

2.5. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры зачета. В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

2.6. Сроки проведения зачета устанавливаются заместителем директора по УР и утверждаются распоряжением директора.

2.7. Результаты зачета (оценка или зачет) по дисциплине выставляются в зачетную книжку обучающегося, экзаменационный лист, экзаменационную ведомость.

2.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

2.9. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти.

Директору КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»
Н.В. Журовой

(Ф.И.О.)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть следующие дисциплины (модули, практики), изученные мною при обучении в _____
(полное наименование образовательной организации)
в период с _____ г. по _____ г.

№	Из документа об образовании			Из учебного плана Колледжа		
	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Кол-во часов	Оценка/зачет	Наименование дисциплин (модулей, практик)	Кол-во часов	Оценка/зачет
1						
2						
3						

Копию документа об образовании прилагаю.

Дата, подпись.

ФИО, подпись
(сотрудника, принявшего заявление)