

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

г. Красноярск

№ 01-23-6п

О назначении наставнических пар

На основании Положения о наставничестве в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», утвержденного приказом директора от 28.08.2022 № 01-87-4п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью внедрения Целевой модели и программы наставничества в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», реализации формы наставничества «Педагог-педагог» определить наставниками преподавателей/мастеров и сформировать наставнические пары:

№ п/п	ФИО наставляемого	ФИО наставника
1	Болгова Наталья Анатольевна	Винцукевич Рамиля Исламгалиевна
2	Бундур Светлана Михайловна	Боеенко Алена Викторовна
3	Васина Диана Сергеевна	Татришвили Юлия Владимировна
4	Ващенко Дарья Геннадьевна	Демидова Татьяна Гаврииловна
5	Воронцова Юлия Геннадьевна	Лукьянова Оксана Владимировна
6	Комарова Дарья Васильевна	Матыцина Нина Николаевна
7	Костюченко Анастасия Андреевна	Боеенко Алена Викторовна
8	Макштадт Елена Викторовна	Лыщицкая Галина Юрьевна
9	Маринич Ангелина Дмитриевна	Ильтьо Оксана Андреевна
10	Новоселова Мария Николаевна	Матыцина Нина Николаевна
11	Сергаева Наталья Олеговна	Глухов Станислав Юрьевич
12	Токарев Евгений Алексеевич	Садохина Ирина Николаевна
13	Храпунов Павел Федорович	Говоров Алексей Иванович
14	Христова Ольга Сергеевна	Кондратская Оксана Александровна

2. Наставникам руководствоваться в работе с наставляемым Положением о наставничестве в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства». Отчет ежемесячно предоставлять по форме, представленной в Приложении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделением Кондратскую О.А.

Директор

Н.В. Журова

Приказ подготовила:
Кондратская О.А..

ОТЧЕТ педагога-наставника о проделанной работе

_____ 202_/202_ учебный год

(месяц)

ФИО наставника	ФИО наставляемого	Стаж работы наставляемого (общий/ в ККОТиП)

1. Посещение наставляемым занятий наставника (не менее 3-х за месяц)

Дата	Дисциплина	Тема	Группа

2. Посещение наставником занятий наставляемого (не менее 3-х за месяц)

Дата	Дисциплина	Тема	Группа

3. Анализ посещенных занятий: (в свободной форме) _____

4. Рекомендации наставляемому по итогам анализа занятий: _____

5. Оформление/ведение документации:

Учебно-методический комплект (Рабочие программы, Тематические планы, Методические рекомендации по выполнению ЛПЗ, аудиторной СР, КИМ)	Конспекты занятий, Презентации, иные материалы	Методы контроля и оценка	Накопленный методический материал	Иная документация (в т.ч. журнал учета теоретического обучения)

6. Достижения наставляемого (участие в конкурсах, семинарах, статьи на конференции собственные и студентов, повышение квалификации, работа с одаренными обучающимися, работа с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, качество успеваемости обучающихся): _____

7. Какая методико-педагогическая помощь наставляемому оказана: _____

8. Рекомендации наставника: _____

Подпись наставника: _____ / _____ /

Ознакомлен:

Подпись наставляемого: _____ / _____ /