

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»

Н.В. Журова

Приказ № 01-91-3п от 10.10.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационные технологии (ИТ) – процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (стандартизованная информация, необходимая для поиска ЭОР посредством технологической системы обучения).

Электронная библиотека – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов (в том числе учебников, книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска. Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также научные и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен и в любой момент может быть востребован читателем.

Электронный учебник – основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела (части), полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ГОС специальностей и направлений,

определяемой дидактическими единицами стандарта и программой, а также официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронное учебное пособие – учебное электронное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее электронный учебник, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Электронными учебными пособиями являются издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин ГОС и направлений, по дисциплинам примерного и рабочего плана, а также сборники упражнений и задач, альбомы карт и схем, атласы конструкций, хрестоматии по дисциплинам примерного и рабочего учебного плана, указания по проведению учебного эксперимента, указания к практикуму, курсовому и дипломному проектированию, справочники, энциклопедии, тренажеры и др.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных структурированных учебно-методических материалов, обеспечивающих полный дидактический цикл обучения, предназначенных для оптимизации овладения студентом компетенциями в соответствии с основной образовательной программой и размещенных в системе электронного обучения для предоставления удаленного доступа обучающимся.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО, ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения

Вебинар – разновидность веб-конференции проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения ЭО и ДОТ для реализации образовательных программ (ОП СПО) и адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (АОП СПО) КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее по тексту – Колледж).

2.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Колледжа.

2.3. Действие Положения распространяется на обучающихся по ОП и АОП СПО.

2.4. Использование ЭО и ДОТ при реализации ОП и АОП СПО осуществляется в следующих целях:

- повышение качества обучения и обновление содержания образовательных программ за счет использования ЭО и ДОТ;
- расширение образовательных возможностей, предлагаемых Колледжем обучающимся;
- повышение гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению;
- оптимизация нагрузки востребованных кадровых ресурсов Колледжа или восполнение недостающих ресурсов;
- оптимизация затрат на реализацию образовательных программ;
- высвобождение аудиторного фонда и экономия материально-технических ресурсов;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;
- обеспечение прозрачности процесса обучения;
- обеспечение возможности изучать дисциплины и междисциплинарные курсы, профессиональные модули на базовом и профильном уровнях с использованием современных информационных технологий.

2.5. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной, практической, исследовательской деятельности обучающихся;
- повышению эффективности организации образовательного процесса;
- повышению эффективности использования аудиторного фонда помещений;
- повышению эффективности деятельности органов управления образовательным процессом Колледжа за счет возможности организации дистанционного мониторинга с использованием сетевой базы данных;
- стимулированию развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- разработке учебных образовательных программ с учетом интеллектуальных особенностей контингента обучающихся.

2.6. Основными принципами применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронная почта, online уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные

материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением ДОТ и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации обучения;
- принцип помощи и наставничества.

2.7. Перечень использованных в учебном процессе материалов и ресурсов определяется административными работниками, согласовывается и утверждается приказом директора Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа с обязательным указанием следующих составляющих:

- наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых с помощью ЭО и ДОТ;
- ссылка на ресурс «одного окна»;
- наименование профессии/специальности по перечню СПО;
- номер групп.

2.8. Колледж вправе применять ЭО и (или) ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОП и АОП СПО всех предусмотренных законодательством Российской Федерации форм получения образования.

### **3. Организация обучения с применением ЭОР и ДОТ**

3.1. Решение о внедрении и применении ДОТ в образовательном процессе принимается административными работниками Колледжа и утверждается приказом директора.

3.2. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ при очной форме обучения.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

3.3. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется учебным, индивидуальным и рабочим планами, учитывающими использование ДОТ.

Индивидуальный учебный план учитывает индивидуальные особенности и способности обучающегося.

На основании индивидуального плана составляется график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО Колледж

размещает на своем сайте инструкции для обучающихся и педагогических работников по организации работы с применением ЭО и ДОТ. Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, что обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ или их частей, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим.

3.5. Колледж вправе реализовывать ОП и АОП СПО исключительно с применением ЭО и (или) ДОТ, размещая на своем сайте расписание онлайн-занятий. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.6. В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- самостоятельная работа с применением ЭОР;
- тестовые задания;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- практическая работа и другие виды работ, предусмотренные учебным

планом;

- текущая и промежуточная аттестация.

3.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося, а также дистанционным посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением ДОТ.

В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по ОП и АОП СПО, программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ, организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» и получать из нее сведения

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

3.9. Колледж самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных норм времени для ЭО и ДОТ видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

3.10. Колледж выполняет функции, отнесенные к его компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик ЭО и ДОТ.

3.11. Колледж обязан реализовать образовательные программы с использованием электронного обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным нормативно-правовым актом Российской Федерации.

3.13. Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают педагогические работники, имеющий соответствующий уровень подготовки.

3.14. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий обеспечивается существующими техническими средствами (программное обеспечение VideoMost, система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

#### **4. Реализация образовательных программ с применением СДО Moodle**

##### **4.1. Общие требования к ЭОР.**

Каждый ЭОР, размещаемый в СДО Moodle, должен содержать полную и актуальную информацию по учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК)/учебной практике (УП), согласно тематическому плану, включая:

- учебную информацию (лекции, теоретические материалы);
- учебно-методическую информацию (практические, лабораторные, самостоятельные работы, методические указания);
- контрольно-измерительные материалы (тесты, задания для самопроверки, оценочные средства).

Разработка ЭОР осуществляется с учетом:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- рабочих программ УД, МДК, УП;
- настоящего Положения.

Содержание ЭОР должно соответствовать основным дидактическим принципам: научности, доступности, наглядности, системности и последовательности изложения материала.

Информация в ЭОР должна быть актуальной и соответствовать современному

состоянию предметной области.

#### 4.2. Структурирование и оформление курсов на платформе Moodle.

Название курса должно быть оформлено в соответствии с учебным планом и иметь следующий формат: наименование УД/МДК/УП (полностью соответствует наименованию в учебном плане, автор курса (ФИО), номер курса (группы).

Первая закладка курса должна называться «Учебно-методический комплекс» и содержать следующие документы в форматах pdf или Word:

- рабочая программа дисциплины или модуля;
- методические рекомендации по выполнению практических/лабораторных и самостоятельных работ;
- фонд оценочных средств (ФОС).

Вторая закладка (раздел) ЭОР должна называться «Учебно-дидактические материалы педагога». В этом разделе размещаются материалы, разработанные непосредственно педагогом (автором курса/модуля): лекции, презентации, задачи, кейсы и т.п.

Третья закладка (раздел) ЭОР должна называться «Дополнительные материалы». Данный раздел предназначен для размещения материалов, заимствованных из внешних источников (статей, видео, ссылок на ресурсы других авторов, учебники и т.д.). Все используемые материалы должны сопровождаться корректными ссылками на источники и, при необходимости, информацией о правообладателе, в соответствии с действующим законодательством об авторском праве.

В эту же вкладку можно размещать материалы, выходящие за рамки основной программы, но способствующие более глубокому пониманию тематики курса. Здесь могут быть представлены:

- статьи, монографии, научные публикации, связанные с темами курса;
- расширенные теоретические блоки, примеры решения сложных задач;
- видеоматериалы, вебинары, записи консультаций преподавателя;
- ссылки на авторитетные внешние ресурсы, энциклопедии, специализированные базы данных;
- рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета.

Все материалы в данном разделе должны быть тематически связаны с разделами и темами курса, изложенными в рабочей программе и основных учебных материалах, и способствовать расширению знаний по ним.

#### *Наименование и нумерация учебных материалов.*

Все учебные материалы (лекции, практические/лабораторные работы, самостоятельные работы, тесты, презентации, видеолекции и т.п.), размещаемые в разделах ЭОР (за исключением раздела «Учебно-методический комплекс»), должны соответствовать определенной системе наименования и нумерации.

Наименование каждого учебного материала должно соответствовать тематическому плану.

Материалы должны быть пронумерованы в пределах каждой темы, раздела (например, «1.1 Тема», «1.2. Тема» и т.д.), где «1» – номер темы/раздела, а «1», «2», «3» – порядковый номер материала внутри этой темы) либо 1,2,3 ...и т.д. К номеру

материала добавляется наименование темы.

#### 4.3. Взаимодействие и обратная связь.

Педагоги должны загружать учебные материалы в СДО Moodle строго в соответствии с тематическим планом и рабочей программой.

Доступ к учебным материалам для студентов должен открываться не позднее 8ч дня проведения учебного занятия.

##### *Формы взаимодействия в рамках ЭОР*

Индивидуальное взаимодействие (преподаватель – обучающийся):

- предоставление персональных комментариев к выполненным работам;
- разъяснение сложных тем и ответы на индивидуальные вопросы;
- индивидуальная поддержка и консультирование.

Групповое взаимодействие:

- обсуждения на форумах/в чатах для обмена мнениями и коллективного решения задач;
- работа над совместными проектами;
- возможность взаимного рецензирования работ (при наличии соответствующей настройки).

Автоматизированное взаимодействие (система – обучающийся):

- информационные уведомления о сроках, мероприятиях, новых материалах;
- интерактивные элементы (например, быстрые опросы).

Техническая реализация:

- система комментирования и выставления оценок педагогом;
- разделы для групповых дискуссий (форумы, чаты);
- функционал для загрузки и оценки работ.

Обратная связь и оценка.

Обратная связь и оценка являются неотъемлемыми компонентами образовательного процесса, интегрированными в структуру ЭОР. Их цель – мониторинг прогресса обучающихся, выявление пробелов в знаниях и навыках, а также стимулирование учебной мотивации.

Виды обратной связи, сопровождающие учебные материалы и задания:

- корректирующая: предоставление конкретных указаний по улучшению работы, исправление ошибок (например, комментарии к эссе, практическим заданиям);
- оценочная: присвоение количественной (баллы, оценки) или качественной (например, «зачет»/«незачет») оценки результатам учебной деятельности;
- поощрительная: позитивные комментарии, отмечающие успехи, старание или креативность обучающегося;
- информационная: предоставление фактов, данных, разъяснений, которые помогают обучающемуся лучше понять материал или причины выставленной оценки.

Формы реализации оценки и обратной связи в СДО:

- индивидуальная оценка и комментарии педагога: обязательны для работ, требующих экспертной оценки (эссе, проекты, лабораторные отчеты);

- автоматизированные тесты: предоставляют мгновенную оценочную и корректирующую обратную связь по результатам, с указанием правильных ответов и, при возможности, пояснений;

- системы рейтингов и баллов: отслеживание накопленной оценки за различные виды учебной деятельности (участие в форумах, выполнение заданий, тестирование).

Четко сформулированные критерии для каждого вида работы, доступные обучающимся заранее, служат основой для обратной связи и самооценки.

Сроки предоставления обратной связи и выставления оценок:

- по контрольным работам: не позднее 1-го рабочего дня с дня проведения;
- по практическим, лабораторным работам и усвоению теоретического материала: не позднее 3-х рабочих дней с даты выдачи задания;
- по самостоятельным работам: не позднее 5-ти рабочих дней с даты выдачи задания.

*Формализованное оценивание и обратная связь*

Письменные работы (эссе, отчеты, проекты):

- предоставление развернутых комментариев, охватывающих содержание, структуру, логику изложения, грамматику, стиль и оформление (оценивание);
- комментарии должны быть конкретными, конструктивными и указывать на сильные стороны, а также на области, требующие улучшения (обратная связь).

Тесты и квизы:

- автоматическая проверка результатов;
- предоставление результатов (баллов, статуса прохождения) с возможностью отображения правильных ответов и, желательно, пояснений к ним.

Практические задания и кейсы:

- оценка выполнения заданий на основе заранее определенных критериев, соответствующих целям обучения;
- индивидуальные комментарии педагога, указывающие на степень выполнения требований, допущенные ошибки и рекомендации.

Код (для дисциплин программирования):

- анализ кода на соответствие стандартам оформления, синтаксическую корректность, эффективность алгоритмов, читаемость, наличие комментариев (оценивание);
- рекомендации по улучшению кода, исправлению ошибок, оптимизации (обратная связь).

Рубрики (критерии оценки):

- использование четких, детализированных критериев оценки (рубрик) для всех типов письменных работ, проектов и практических заданий;
- обеспечение прозрачности и объективности оценивания, помощь студентам в понимании ожиданий и предоставление конкретной обратной связи по каждому аспекту работы.

Анкеты и опросы:

- регулярный сбор отзывов от студентов о курсе, учебных материалах, организации процесса обучения;

– анализ полученных данных для корректировки образовательного процесса.

Опросы удовлетворенности: оценка общего уровня удовлетворенности студентов качеством обучения и ЭОР.

#### *Неформализованная обратная связь*

– Форумы и дискуссионные доски: асинхронное или полусинхронное общение, обсуждение вопросов, обмен мнениями, получение консультаций.

– Онлайн-чаты: синхронное или асинхронное общение для быстрой обратной связи по возникающим вопросам.

– Электронная почта: асинхронная переписка для решения индивидуальных вопросов и предоставления развернутой обратной связи.

– Аудио-комментарии: запись голосовых комментариев преподавателем к работам студентов для более персонализированной и развернутой обратной связи.

#### *Взаимная обратная связь*

– Рецензирование работ друг друга: студенты оценивают работы своих одногруппников, предоставляя конструктивную критику и предложения по улучшению на основе заданных критериев.

– Групповые проекты: оценка вклада каждого участника в общий результат проекта.

– Дискуссии и дебаты: обмен мнениями, аргументами и критический анализ позиций друг друга.

#### *Автоматизированная обратная связь*

– Автоматическая проверка тестов и заданий: использование программного обеспечения для автоматической оценки ответов и выполнения заданий по заданным критериям.

– Инструменты для анализа текста: проверка текстов на грамматические ошибки, плагиат, стилистические недостатки.

– Адаптивные системы обучения: системы, которые подстраиваются под индивидуальные потребности студентов, предоставляя персонализированную обратную связь и рекомендации.

#### *Ключевые принципы эффективной обратной связи в дистанционном обучении*

– Своевременность: обратная связь должна предоставляться оперативно, чтобы студенты могли использовать ее для улучшения текущей работы.

– Конкретность: обратная связь должна быть четкой, содержать указания на конкретные сильные и слабые стороны.

– Конструктивность: обратная связь должна быть направлена на помощь в развитии и улучшении, а не на критику.

– Персонализация: адаптация обратной связи к индивидуальным потребностям и особенностям каждого студента.

– Регулярность: предоставление обратной связи на постоянной основе на протяжении всего курса.

– Разнообразие: использование различных форм и методов обратной связи для поддержания интереса и вовлеченности.

#### 4.4. Внесение дополнений и обновление ЭОР.

Дополнения и обновления ЭОР вносятся автором ресурса по собственному

желанию с целью усовершенствования отдельных компонентов или расширения содержания.

Внесение новых приложений и дополнений, направленных на повышение качества изучения дисциплины, является основанием для обновления ЭОР.

Возможность видоизменения предлагаемого материала с учетом новых технологических возможностей может служить поводом для внесения изменений.

Актуализация в ЭОР необходима при изменении:

- образовательного стандарта;
- учебного плана;
- рабочей программы дисциплины/МДК/ УП.

#### 4.5. Ответственность и контроль.

Контроль за своевременным и качественным выполнением заданий осуществляет педагог, выдавший задание.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку электронных курсов в СДО Moodle несет педагог (автор курса).

Контроль за соблюдением требований настоящего Приложения, проведением регулярного мониторинга качества ЭОР, своевременностью размещения материалов и предоставления обратной связи осуществляет администрация колледжа.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативно-правовыми актами РФ.