ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 439164ECC03A3D5CF8A6924859ABCB93
Владелец: Журова Наталья Валерьевна
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____ Н.В. Журова
Приказ № 01-69-1п от 14.09.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, устанавливает порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (далее – Колледж) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение применяется по отношению к обучающимся всех форм обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 26.06.2017 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

1.4. Промежуточная аттестация является составляющей частью системы оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования служат основой объективной оценки в рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения.–Основой для гарантий объективности оценивания обучающегося служат разные процедуры, оценивание специально созданной комиссией, процедура апелляции и т.п.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся целиком организуется и реализуется Колледжем.

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Для организации промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений требованиям Федерального государственного образовательного стандарта создаются фонды оценочных средств. В фонды оценочных средств (далее ФОС) входят контрольноизмерительные материалы (далее КИМ) по каждой основной образовательной программе (далее ОП) и контрольно-оценочные средства (далее КОС). Комплекты ФОС по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и согласовываются с работодателями, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором Колледжа. Комплекты КИМ разрабатываются преподавателем по каждой дисциплине, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются директором Колледжа.

1.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и зачетных книжках, а также формируется портфолио достижений обучающегося.

## 2. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) имеет непрерывный характер и осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных программой.

2.1.1. Текущий контроль предусмотрен на учебном занятии теоретического обучения и фиксируется преподавателем или мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения в дни проведения занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.1.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.3. Видами текущего контроля является: проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной УД, МДК (входной контроль); проверка усвоения обучающимися отдельных тем и разделов УД, МДК (тематический и рубежный контроль);

систематическая проверка выполнения заданий для самостоятельной работы, лабораторных и практических работ и т.д.

2.1.4. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения темы, раздела учебной дисциплины (далее УД), междисциплинарного комплекса (далее МДК) с целью выстраивания дифференцированного подхода в обучении. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

Рубежный контроль проводится с целью определения уровня освоения отдельного раздела УД или МДК. Результаты рубежного контроля могут быть использованы для определения результатов промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта по соответствующей УД или МДК.

2.1.5. Формы текущего контроля выбираются преподавателем/мастером производственного обучения исходя из специфики УД, МДК, практики с учётом их методической целесообразности. К ним относятся устный опрос (индивидуальный или фронтальный, собеседование, дискуссия и др.);

письменный опрос (диктант, сочинение, эссе, контрольная работа, выполнение

расчетно-графического задания, подготовка конспекта, решение задач и др.); оценка внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (сообщение, доклад, реферат, презентация, решение задач, сочинение, индивидуальное задание, домашняя контрольная работа и др.);

виртуальная лабораторная работа, электронный практикум, презентация, кейс-метод, деловая игра, метод проектов и др.;

защита выполнения лабораторной или практической работы;

защита курсовой работы;

защита учебного проекта;

тестовый контроль (устный, письменный, компьютерный, Интернет тестирование) и др.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе УД, МДК, практической подготовки.

2.1.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.1.7. Данные текущего контроля используются заместителями директора, преподавателями, классными руководителями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении

учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.1.8 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.1.9. Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в полугодие (семестр). Результаты успеваемости за полугодие (семестр) каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости преподавателями. Обобщение результатов текущего контроля проводится один раз в полугодие (семестр), и фиксируются в журналах теоретического обучения и зачетных книжках обучающихся.

2.1.10. При текущем контроле знаний используется система оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## 2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие, учебный год.

2.2.2. Основными видами и формами промежуточной аттестации являются:

зачет;

дифференцированный зачет;

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;

экзамен (квалификационный).

2.2.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Временной промежуток между экзаменами не менее 2-х дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.2.4. Промежуточная аттестация в отношении обучающихся с использованием элементов дистанционных образовательных технологий может проводиться в режиме on-line.

2.2.5. Присутствие на промежуточной аттестации лиц, не имеющих отношения к приёму или сдаче экзамена, без разрешения директора Колледжа, заместителей директора по учебной или учебно-производственной работе не допускается.

## 2.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

2.3.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам ОПОП проводятся преподавателем на завершающем этапе их освоения. Конкретные формы проведения зачетов, дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2.3.2. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.3.3. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта может проводиться:

по совокупности результатов текущего контроля при успешном выполнении всех мероприятий текущего контроля, в том числе защиты курсовых работ, выполнения и защиты лабораторных и практических работ;

по билетам или в виде собеседования;

по билетам или в виде собеседования с учётом результатов текущего контроля при успешном выполнении всех мероприятий текущего контроля.

2.3.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет разрабатывается преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

2.3.5. Учебная практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом, освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.3.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет по учебной практике разрабатывается мастером производственного обучения, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

2.3.7. Вопросы и практические задания должны соответствовать требованиям к результатам обучения по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, содержанию программы учебной практики в соответствии с ФГОС. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в том числе в компьютерной форме, интернет-тестирование.

2.3.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе.

## 2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

2.4.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4.2. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

2.4.3. По общеобразовательной подготовке экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается Колледжем. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Колледжа). Письменный экзамен проводится по русскому языку в форме тестирования или в форме изложения с творческим заданием, выбор которой предоставляется обучающемуся; по математике – в форме контрольной работы, в которой выделены две части (обязательная и дополнительная) и представлены критерии оценивания результатов для получения каждой положительной оценки (3, 4, 5). По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

2.4.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам (или МДК), имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются:

сроками изучения дисциплин;

параллельным изучением дисциплин в полугодиях (семестрах);

одинаковой формой отчетности по дисциплинам;

завершенностью их изучения в одном полугодии (семестре).

Комплексный экзамен может состоять из двух частей – теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через два дня после окончания комплексного экзамена. Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка.

2.4.5. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы (по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет). Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.4.6. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.4.7. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Колледжа устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.

2.4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) регламентируется внутренним локальным актом Колледжа.

## 3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы УД и МДК ежегодно в установленном порядке создаются экзаменационные и апелляционные комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, последние обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется приказом директора Колледжа и утверждается не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии в части реализации общеобразовательной подготовки может быть директор Колледжа, его заместители.

3.4. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа работодателей, администрации учебного учреждения, преподавателей по данной дисциплине, мастеров производственного обучения/кураторов. При необходимости для участия в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин из других образовательных учреждений.

3.5. По профессиям, подконтрольным таким органам как: Ростехнадзор, ГИБДД и другие, в состав комиссий входят представители соответствующих организаций и ведомств.

3.6. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором Колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.7. Экзаменационные задания по дисциплинам общеобразовательного цикла разрабатываются преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.8. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается Колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня, согласовывается заместителем директора и утверждается приказом директора Колледжа.

3.9. Экзаменационные задания (в том числе и практические) по дисциплинам профессиональной подготовки разрабатываются преподавателем или рабочей группой на основе учебных программ, общих и профессиональных компетенций рассматриваются методическими комиссиями Колледжа, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директором Колледжа за две недели до начала аттестации.

3.10. Пакеты с текстами письменных экзаменационных заданий и приложений к устным заданиям хранятся у заместителя директора и заранее обучающимся не сообщаются. Заместитель директора несет персональную ответственность за их хранение и неразглашение.

3.11. Для проведения экзаменов должны быть обеспечены соответствующие условия: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

3.12. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время – сдают ее незаконченной.

3.13. На выполнение заданий по русскому языку и математике отводится 6 астрономических часов.

3.14. Письменные экзаменационные работы проверяются членами экзаменационной комиссии в Колледже. При проверке ошибки подчеркиваются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора Колледжа. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ с оформлением в оценочной ведомости не позднее 5 дней со дня проведения экзамена.

3.15. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа до 20 минут.

## 4. Участники экзаменов

4.1. К экзаменам по учебным дисциплинам допускаются обучающиеся, завершившие освоение программы дисциплины, имеющие оценки по всем учебным дисциплинам не ниже удовлетворительных, и сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, предусмотренные учебным планом, с оценкой не ниже удовлетворительной. В отдельных случаях по усмотрению администрации Колледжа к экзаменам по учебным дисциплинам могут быть допущены обучающиеся, завершившие освоение программы дисциплины, но имеющие задолженность (не сдавшие дифференцированные зачеты) не более чем по двум другим учебным дисциплинам.

4.2. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается приказом директора Колледжа не менее чем за 10 дней до начала проведения экзаменов.

4.3. Обучающиеся, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по дисциплине, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации по личному заявлению, согласованному с заместителем директора.

4.4. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в ряды Российской армии и т.д.) обучающимся по их письменному заявлению, предоставляется право сдачи экзамена раньше запланированного срока. На основании

полученных результатов директор Колледжа решает вопрос о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, выпуске из Колледжа с соответствующим документом об образовании (или справкой), предоставлении академического отпуска.

4.5. Обучающиеся, занявшие призовые места (1, 2, 3 места) в международных конкурсах, всероссийских олимпиадах, краевых конкурсах профессионального мастерства, а также участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным дисциплинам, могут быть освобождены от экзамена по соответствующей дисциплине по рекомендации преподавателя, мастера производственного обучения.

4.6. Освобождение от экзаменов оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения и при наличии документов, подтверждающих необходимость освобождения от аттестации.