

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»

Н.В. Журова
Приказ № 01-65-8п от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ КГАПОУ «ККОТиП»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГАПОУ «ККОТиП» (далее – Организация) и определяет порядок практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в КГАПОУ «ККОТиП» (далее – Колледж).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются Колледжем и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (приложение 1).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или в колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа (далее – руководитель практики от колледжа), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2);

- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- составляет отзыв на каждого обучающегося (по форме в приложении 4) по программе «Кулинарное и кондитерское мастерство от Института гастрономии СФУ» по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

Дополнительно руководитель практики от профильной организации при оценивании обучающихся по программе «Кулинарное и кондитерское мастерство от Института гастрономии СФУ» по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»:

- дает отзыв от профильной организации (по форме в приложении 4);
- дает оценку ведения дневника и защиты результатов производственной практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики в профильной организации:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 5 или 6 в зависимости от программы обучения);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Для получения аттестации по производственной практике обучающемуся по программе «Кулинарное и кондитерское мастерство от Института гастрономии СФУ» по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» необходимо:

- пройти практическую подготовку в полном объеме;
- получить 10 и более баллов по практической подготовке;
- получить 10 и более баллов за ведение дневника и выполнения индивидуального задания.

4.9. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

между КГАПОУ «ККОТиП» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский колледж отраслевых технологий и

	предпринимательства»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес: 660041, г. Красноярск, ул. Курчатова, 15
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Директор Н.В. Журова (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
	М.П.
М.П. (при наличии)	

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления
практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____/_____
«___» _____ 20__ г.**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Профессия/специальность _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Вид _____

Способ проведения практики _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о прохождении практики № _____ «___» _____ 20__ г..

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя (ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от колледжа

куратор группы

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано (при проведении практики в профильной организации)::

руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕРОЧНУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование образовательного учреждения)

курса _____ группы _____ по профессии СПО _____
(код и наименование профессии)

Содержание задания

Выполнить проверочную работу по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

(задание)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Консультант	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОВЕРОЧНОЙ РАБОТЫ

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что обучающийся

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а) проверочную работу согласно заданию:

(содержание задания)

Норма времени на изготовление изделия по технологическому процессу _____ часов.

Фактически затрачено на изготовление изделия _____ часов.

Оценка за проверочную работу _____

Руководитель проверочной работы от организации
(базы практики)

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо организации (базы практики)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(организации практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование образовательного учреждения)

курса _____ группы _____ по профессии СПО _____
(код и наименование профессии)

Содержание задания

Выполнить практическую квалификационную работу по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

(задание)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Консультант	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что обучающийся

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а) практическую квалификационную работу согласно заданию:

(содержание задания)

Норма времени на изготовление изделия по технологическому процессу _____ часов.

Фактически затрачено на изготовление изделия _____ часов.

Оценка за практическую квалификационную работу _____

Руководитель п работы от организации (базы
практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо организации (базы практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(организации практики)

Отзыв на студента с места практики

Студент(-ка) _____
(Ф.И.О. студента)

Проходил(-а) _____ производственную _____ практику
« _____ » В
качестве _____ на предприятии

(юридическое наименование предприятия)

в период с _____ по _____ 202__ г.

Наименование инструктажа	Дата	Подпись руководителя практики
Прохождение вводного инструктажа по охране труда, по охране труда на рабочем месте, технике безопасности, пожарной и электробезопасности		

Оцените работу студента в период производственной практики по нижеперечисленным критериям, используя указанную систему оценивания

№	Критерии оценки	0	1	2	4	5
1	Общий уровень знаний, навыков и умений профессиональных компетенций повара	0	1	2	4	5
2	Исполнительность, соблюдение субординации и трудовой дисциплины	0	1	2	4	5
3	Уровень и качество освоения студентом программы практики	0	1	2	4	5
4	Проявление инициативы в работе	0	1	2	4	5
Итого баллов:						
Оценка:						

Примечание: нужное обвести

Соответствие суммы баллов к оценке в пятибалльной системе оценивания

Шкала оценки от 0 до 5	Шкала баллов 0-20	ХАРАКТЕРИСТИКА	
5	18-20	Результат идеально совпадает с ожиданиями педагога	100 % намеченных целей были достигнуты
5	15-17	Результат близок к идеальному	95 % намеченных целей были достигнуты
4	13-14	Результат близок к ожиданиям педагога	70 to 80 % намеченных целей были достигнуты
3	10-12	Средний результат	50 to 60 % намеченных целей были достигнуты
2	5-9	Результат ниже ожиданий педагога	40 % намеченных целей были достигнуты
0	0	Результат не достигнут	Поставленные цели не достигнуты

Количество отработанных часов студентом: _____ часов

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

подпись

Ф.И.О.

« » 2026 г.

Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)	
Направление подготовки / специальность / профессия	
	(код, наименование)
	группа
Руководитель практики от колледжа	
Курс	
Форма обучения	
Вид практики	
Период прохождения практики	
	с « » 20 г. по « » 20 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	
Предприятие	
(наименование организации, юридический адрес, телефон)	
М.П. (организации практики)	

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование или краткое содержание работ, выполненных обучающимися	Затраченное время	Оценка	Подпись руководителя
-------	-----------------------------	--	-------------------	--------	----------------------

Профессиональный модуль _____
Вид практики _____

		Тема 1.1.			
1.					
2.					
3.					
4.					
		Тема 2.1.			
5.					
		Тема 3.1.			
6.					
7.					

Дневник заполнил: _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
 руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Ответственное лицо организации (базы практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(организации практики)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГАПОУ "ККОТиП"
ОТЧЕТ

по _____ (концентрированной) практике

по профессиональному модулю:

(наименование профессиональных модулей)

в организации

(наименование организации, юридический адрес, телефон)

Обучающийся группы № _____
по профессии СПО _____
(код, наименование)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося, дата составления отчета)

Руководитель практики от колледжа
/.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Руководитель практики от профильной организации
/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

МП

(дата подписания отчета) (организации практики)

Оценка за пройденную практику по результатам отчета

(руководитель практики от колледжа)

МП
(учебного заведения)

Красноярск, 20____г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью _____ практики является:

1) формирование общих (универсальных) компетенций по ПМ _____ :
УК 01.

УК 02.

УК 03.

УК 04.

УК 05.

УК 06.

.....

2) формирование профессиональных компетенций по ПМ _____ :
ПК 1.

ПК 2.

ПК 3.

ПК 4.

ПК 5.

ПК 6.

а также комплексное освоение профессиональной деятельности по _____

Задачами данной практики являются:

На период практики, от руководителя практики от колледжа, мною были получены следующие задания по ПМ _____ :

-

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В процессе прохождения практики в, в порядке ежедневной работы в мои обязанности входило:

1)

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Качество выполнения работ по ПМ оценивалось по
следующим критериям:

-

Приложение № 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ обучающийся (аяся) _____ курса по профессии/специальности
(Ф.И.О.)
_____ успешно прошел (прошла) производственную практику по профессиональному модулю:
(код, наименование)

ПМ

_____ (наименование профессионального модуля)
в объеме _____ с _____ по _____ в организации

_____ (наименование организации, юридический адрес, телефон)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных во время практики	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики

Подпись руководителя практики от колледжа

_____/_____
подпись ФИО, должность

Ответственное лицо организации (базы практики)

подпись ФИО, должность

Дата _____ г.

МП
(организации практики)



Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства" (КГАПОУ ККОТиП)

Дневник прохождения производственной практики

для студентов, обучающихся на базе основного общего образования (3 курс) и обучающихся на базе среднего общего образования (2 курс)
по образовательной программе «Кулинарное и кондитерское мастерство от Института гастрономии СФУ» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группы _____
(Номер группы)

Наименование практики: «Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента»

Время прохождения с _____ по _____ 2026 г.

Юридическое наименование предприятия, на которое направлен обучающийся _____

Красноярск 2026