

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАПОУ «КОТиП»

Н.В. Журова

Приказ № 01-65-15п от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273-ФЗ;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом КГАПОУ «ККОТиП» (далее – Колледж).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе профессий (специальностей), способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.3. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности. Расписание учебных занятий утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

2.4. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, которые фиксируются записями в журнале замен с указанием причины внесения изменений. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения замещенных уроков. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

2.5. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.6. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового/индивидуального проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Учебный план по каждой профессии/специальности утверждается приказом директора Колледжа.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в форме уроков с перерывом между ними 10 минут. Перерыв на обед составляет 30 минут. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут. Обучающиеся должны приходить в Колледж за 15 минут до начала образовательного процесса. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора ответственным за учебную работу в Колледже и утверждается директором Колледжа.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.13. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Консультации для обучающихся предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

2.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.19. Обучающий не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, проходят

итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

2.22. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.