КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. г. Красноярск № 01-65-25п

О назначении ответственных лиц за
обеспечение безопасных условий и охраны труда в колледже

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний среди работников колледжа, а также в соответствии со статьями 214, 217 и 223 Трудового кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

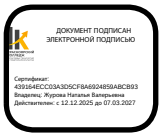
1.Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда по колледжу специалиста по охране труда Кузьмину Н.В.

2.Назначить ответственными за обеспечение безопасных условий и охраны труда, а также за проведение инструктажей на рабочем месте в структурных подразделениях колледжа руководителей соответствующих подразделений согласно Приложению № 1.

3.Проведение инструктажей на рабочем месте для сотрудников, не вошедших в Приложение № 1, возложить на специалиста по охране труда Кузьмину Н.В.

4.Ответственным лицам, указанным в пунктах 1, 2 и 3 настоящего приказа, в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, локальными нормативными актами колледжа и должностными инструкциями и обеспечить регистрацию проведения инструктажей в журнале регистрации проведения инструктажа по охране труда согласно Регламенту, Приложение № 2.

5.На период временного отсутствия лиц, указанных в п. 1, 2 и 3, ответственность за охрану труда возлагается на работников, назначенных исполняющими обязанности по основной должности соответствующим приказом.



6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Журова

Подготовила:
Н.В. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

Кузьмина Н.В _____

Арясова Р.К. _____

Батынская О.Ю. _____

Беспёрстова И.В. _____

Голубцова Э.И. _____

Кузнецов И.В. _____

Куренных М.В. _____

Плотникова И.В. _____

Соломатина И.А. _____

Сорочайкина О.А. _____

Степанец Н.Ю. _____

Суркова Л.А. _____

Михель Ю.В. _____

Пачковская Г.А. _____

Юрченко Н.А. _____

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____Н.В. Журова
Приказ № 01-65-25п от «01» сентября 2026 г

Перечень должностных лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в своих структурных подразделениях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Сфера ответственности (структурное подразделение)	Кому проводить инструктаж (Категории работников)	Виды инструктажей	Периодичность проведения
1	Арясова Розалия Киямутдиновна	Руководитель контрактной службы	контрактная служба	кассир	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев
2	Батынская Оксана Юрьевна	Руководитель (сектора инновационной деятельности)	АБИ	**с**пециалист по связям с общественностью;	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев
3	Беспёрстова Ирина Витальевна	Заместитель директора	учебное	заведующий отделом; диспетчер образовательного учреждения; преподаватели;	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев
4	Голубцова Эльвира Исрафильевна	Главный бухгалтер	бухгалтерия	-	-	-
5	Кузнецов Иван Владимирович	Механик	автохозяйство, по приносящей доход деятельности	водитель автомобиля;	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев

6	Куренных Марина Владимировна	Заместитель директора	учебно-воспитательное	педагог-организатор; библиотекарь; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; советник директора по воспитанию; социальный педагог; заведующий отделом;	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев
7	Михель Юлия Витальевна	Руководитель учебной и производственной практики	школа Гастрономии	-	-	-
8	Плотникова Инна Викторовна	Руководитель общего отдела	Общий отдел	специалист по охране труда; специалист административно-хозяйственной деятельности; комендант; комендант.	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев
9	Пачковская Галина Анатольевна	Старший мастер	учебно-производственное	-	-	-
10	Соломатина Ирина Александровна	И.о. руководителя РУМЦ	РУМЦ	аналитик	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев
11	Сорочайкина Ольга Анатольевна	Специалист АХД	административно-хозяйственное, Курчатова 15	-	-	-
12	Степанец Наталья Юрьевна	Заместитель директора	учебно-производственное	старший мастер; мастер производственного обучения; заведующий отделом; инженер-программист; инженер-электроник	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев

13	Суркова Любовь Александровна	Специалист АХД	административно-хозяйственное, Высотная, 9	-	-	-
14	Юрченко Надежда Александровна	Руководитель БЦИПО	БПОО	сурдопереводчик; тьютер;	Первичный, повторный, внеплановый, целевой	Первичный — при приеме; Повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____Н.В. Журова
Приказ № 01-65-25п от «01» сентября 2026 г

РЕГЛАМЕНТ
закрепления инструкций по охране труда за лицами,
ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок закрепления инструкций по охране труда (далее — ИОТ) за должностными лицами колледжа, ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте, а также устанавливает зоны их ответственности.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для всех руководителей структурных подразделений и лиц, назначенных ответственными за проведение инструктажей.

2. Порядок закрепления инструкций и проведения инструктажей

2.1. Инструктажи на рабочем месте (первичный – при приеме на работу, повторный - не реже 1 раза в 6 месяцев, а внеплановый и целевой - проводятся внепланово при изменении условий труда, нормативных актов, возникновении чрезвычайных ситуаций или перед выполнением разовых работ повышенной опасности), проводятся непосредственными руководителями работников, назначенными приказом директора колледжа.

2.2. За каждым ответственным лицом закрепляется строго определенный перечень ИОТ, соответствующий специфике должностных обязанностей и выполняемых работ его подчиненных.

2.3. Ответственное лицо обязано проводить инструктаж в полном соответствии с утвержденными ИОТ, закрепленными за его должностью согласно Разделу 4 настоящего Регламента.

2.4. Регистрация проведенных инструктажей осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте непосредственно после завершения инструктирования.

3. Контроль и ответственность

3.1. Лица, ответственные за проведение инструктажей, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и качество проведения инструктажей по закрепленным ИОТ.

3.2. Контроль за актуализацией ИОТ, наличием их на рабочих местах и соблюдением настоящего Регламента возлагается на специалиста по охране труда Кузьмину Н.В.

4. Перечень закрепления инструкций по охране труда за ответственными лицами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Категории инструктируемых работников (непосредственные подчиненные)	Номера и наименования инструкций по охране труда (ИОТ), по которым проводится инструктаж
1	Арясова Розалия Киямутдиновна	Руководитель контрактной службы	кассир	ИОТ-13- для офисного работника
2	Батынская Оксана Юрьевна	Руководитель (сектора инновационной деятельности)	**с**пециалист по связям с общественностью;	ИОТ-13- для офисного работника
3	Беспёрстова Ирина Витальевна	Заместитель директора	заведующий отделом; диспетчер образовательного учреждения; преподаватели;	ИОТ-13- для офисного работника; Для преподавателей: ИОТ 046 - при работе в кабинете информатики; ИОТ 047 - при работе в кабинете химии; ИОТ 048 - при работе в кабинете физики; ИОТ 049 - при работе в кабинете биологии; ИОТ 055 - для заведующего учебным кабинетом; ИОТ 082 - труда для преподавателя; ИОТ 082-1 - для преподавателя русского языка, родного языка и родной литературы; ИОТ 082-2 - для преподавателя математики; ИОТ 082-3 - для преподавателя истории; ИОТ 082-4 - для преподавателя физики, астрономии, электротехники; ИОТ 082-5 - для преподавателя химии; ИОТ 082-6 - для преподавателя биологии, экологии; ИОТ 082-7 - для преподавателя подготовки водителей, основ медицинских знаний; ИОТ 082-8 - для преподавателя информационных технологий; ИОТ 082-9 - для преподавателя охраны труда; ИОТ 082-10 - для преподавателя географии; ИОТ 082-11 - для преподавателя обществознания; ИОТ 082-12 - для преподавателя иностранного языка; ИОТ 082-13 - для преподавателя психологии; ИОТ 082-14 - для преподавателя экономики;

				ИОТ 082-15 - для преподавателя автодела; ИОТ 082-16 - для преподавателя парикмахерского искусства; ИОТ 082-17 - для преподавателя швейного производства; ИОТ 082-18 - для преподавателя поварского и кондитерского дела; ИОТ 082-19 для преподавателя отделочных работ; ИОТ 082-20 - для преподавателя дисциплины «Конструктор карьеры»; ИОТ 082-21 - для преподавателя материаловедения; ИОТ 083 - для преподавателя физкультуры; ИОТ 094 - для преподавателя по туризму и гостеприимству
4	Кузнецов Иван Владимирович	Механик	водитель автомобиля;	ИОТ 017 - для водителя легкового автомобиля; ИОТ 018 - для водителя грузового автомобиля; ИОТ 061 - при обучении вождению автомобиля;
5	Куренных Марина Владимировна	Заместитель директора	педагог-организатор; библиотекарь; педагог-психолог; руководитель физического воспитания; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; советник директора по воспитанию; социальный педагог; заведующий отделом;	ИОТ 070 - для педагога – организатора, социального педагога, педагога – психолога; ИОТ 057 - для библиотекаря; ИОТ 056 - для преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины; ИОТ 056-01 - преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины при проведении стрельб; ИОТ-13- для офисного работника; ИОТ 095 - для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
6	Плотникова Инна Викторовна	Руководитель общего отдела	специалист по охране труда; специалист административно-хозяйственной деятельности; комендант.	ИОТ-13- для офисного работника; ИОТ 087- для коменданта;
7	Соломатина Ирина Александровна	И.о. руководителя РУМЦ	аналитик	ИОТ-13- для офисного работника;
8	Степанец Наталья Юрьевна	Заместитель директора	старший мастер; мастер производственного обучения;	ИОТ 085 - для административного – управленческого персонала; ИОТ 004 - для мастера производственного обучения; ИОТ-13- для офисного работника;

			заведующий отделом; инженер-программист; инженер-электроник	
9	Юрченко Надежда Александровна	Руководитель БЦИПО	сурдопереводчик; тьютор;	ИОТ-13- для офисного работника; ИОТ 096 - для тьютора