УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ККОТиП»
_____Журова Н.В.
«31» августа 2026 г.

План внутреннего контроля
за организацией, безопасностью и качеством образовательного процесса на 2026-2027учебный год

Цель: Диагностика, анализ и совершенствование образовательного процесса для повышения качества образования в учреждении.
Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования.
2. Осуществление контроля безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений.
3. Осуществление контроля за состоянием и ведением документации, сопровождающей образовательный процесс.
4. Осуществление контроля за состоянием преподавания учебных дисциплин, эффективностью деятельности педагогических работников учреждения.
5. Осуществление контроля за учетом индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе.
6. Контроль качества обучения.

№	Содержание контроля/	Цель контроля	Виды контроля	Методы контроля	Сроки проведения	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
	1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере образования						
1.	Обеспечение выполнения учебных планов и программ за 1,2 полугодия. Реализация педагогической нагрузки за 1,2 полугодия 2026-2027 учебного года	Установление соответствия фактического выполнения учебных планов и программ требуемого по утвержденным стандартам и локальным документам	Предварительный, фронтальный	Изучение документации (журналов учета теоретического обучения, тематического планирования,	Декабрь-январь	Справка, совещание с педагогическим коллективом, административная планерка	

				расписания, отчетов педагогов о выполнении педагогической нагрузки)			
3.	Обеспечение выполнения требований к организации и проведению промежуточной аттестации в группах 1-4 курсов/экзамены квалификационные, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, ведомости промежуточной аттестации	Контроль соблюдения нормативных и локальных актов учреждения в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	Периодический	Наблюдение, изучение документации (ведомостей промежуточной аттестации)	Декабрь	Отчет на административной планерке	
4.	Выполнение планов и программ ЛПЗ	Контроль соблюдения нормативных требований к количеству и качеству организации и проведения ЛПЗ	Текущий, фронтальный	Наблюдение, изучение документации (тематических планов, программ ЛПЗ)	Декабрь	Отчет на административной планерке	
	2.Осуществление контроля безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений						
1.	Проверка готовности учебных кабинетов и лабораторий к 1,2 семестрам 2026-2027 учебного года	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, санитарного состояния кабинетов и лабораторий	Предварительный, фронтальный	Наблюдение, опрос	Август, январь	Отчет на административной планерке	

2.	Обеспечение проведения инструктажей по охране труда обучающихся во время занятий в учебных кабинетах. Журналы инструктажа обучающихся на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности	Контроль соблюдения требований безопасной организации образовательного процесса в учебном кабинете	Текущий, фронтальный	Наблюдение, изучение документации (журналов инструктажа обучающихся на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности)	Сентябрь, декабрь	Отчет на административной планерке	
3.	Обеспечение техники безопасности на уроках при проведении ЛПЗ, документация педагогов по безопасности организации и проведения ЛПЗ	Проверка качества заполнения журналов инструктажей обучающихся, соблюдение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении ЛПЗ. Безопасное использование оборудования в учебном процессе	Текущий	Изучение документации педагогов по безопасности организации и проведения ЛПЗ, посещение и анализ ЛПЗ по отдельному графику	В течение года	Информационная справка	
4.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся в	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся,	Периодический, фронтальны	Собеседование, изучение документаци	В течение года	Отчет на административной планерке,	

	образовательном процессе. Условия организации образовательного процесса	предупреждение нарушений действующего законодательства в сфере охраны здоровья в образовательном процессе	й	и, посещение и анализ уроков по отдельному графику		ИМС	
	3.Осуществление контроля за состоянием и ведением документации, сопровождающей образовательный процесс						
1.	Обеспеченность образовательного процесса УМК для преподавателей и обучающихся (УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам)	Установление соответствия наличия учебников и программно-методического обеспечения для реализации образовательных программ нормативным требованиям	Предварительный, фронтальный	Анкетирование, изучение документации и библиотеки	Сентябрь	Отчет на административной планерке	
2.	Ведение педагогами учебно-планирующей документации. Документация педагогов: поурочное планирование, комплект практических и лабораторных работ, контрольно-оценочных средств, комплект для организации внеаудиторной работы	Выявление проблемных ситуаций, методических затруднений и организация методической помощи педагогам	Текущий, фронтальный	Изучение документации, посещение и анализ уроков	Сентябрь, февраль	Отчет на административной планерке, собеседование с педагогами	
3.	Своевременное заполнение и оформление журналов учета теоретического обучения.	Контроль соблюдения требований к правильности, своевременности, полноте записей в журналах учета теоретического обучения	Периодический, фронтальный	Проверка журналов учета теоретического обучения	Ноябрь, декабрь, Март-апрель, июнь	Справки о проверке, ИМС	
4.	Ведение журналов регистрации инструктажей обучающихся по ОТ и ПБ, ТБ.	Контроль соблюдения требований к правильности, своевременности, полноте записей в журналах	Периодический, фронтальный	Проверка журналов регистрации инструктаже	Сентябрь, декабрь	Отчет на административной планерке,	

		регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте по ОТ и ПБ, ТБ		й обучающихся на рабочем месте по ОТ и ПБ, ТБ		ИМС	
	4. Осуществление контроля за состоянием преподавания учебных дисциплин, эффективностью деятельности педагогических работников учреждения						
1.	Соответствие тем уроков тематическому планированию/Тематическое планирование, темы уроков	Контроль выполнения тематических планов по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам	Текущий	Посещение и анализ уроков, изучение документации, наблюдение, опрос	В течение года	Отчет на административной планерке, ИМС	
2.	Темы курсовых. Индивидуальные проекты.	Проверка соответствия тематики курсовых и индивидуальных проектов	Текущий, тематический	Изучение документации, собеседование с педагогами	По отдельному графику	Отчет на административной планерке, ИМС	-
3.	Самообразование, профессионально-личностная компетентность педагогов. Планы самообразования,	Обеспечение непрерывного развития профессионально-личностной компетентности педагогов, учебно-	Текущий, персональный	Изучение документации	В течение года	Отчет на административной планерке, ИМС	.

	графики открытых уроков, взаимопосещения уроков педагогами	методическая работа педагогов; выполнение планов проведения открытых уроков, взаимопосещений; глубина анализа уроков, занятий		(планы самообразования, графики открытых уроков, графики взаимопосещений уроков педагогами), анкетирование, опрос			
4.	Аттестация педагогических кадров.	Соблюдение графика проведения аттестации педагогических кадров, требований к проведению аттестационной процедуры	Периодический	Проверка документации	В течение года	Аналитическая записка к самообследованию	
5.	Повышение квалификации педагогических кадров/График повышения квалификации	Соблюдение графика повышения квалификации педагогических работников учреждения	Периодический, тематический	Изучение документации	В течение года	Аналитическая записка к самообследованию	
6.	Работа методических комиссий/ Планы работы методических комиссий, планы работы кабинетов, лабораторий	Проверка деятельности методических комиссий, оценка их роли в организации и оказании методической помощи педагогам; проверка работы по единой методической теме, работы творческих групп, кабинетов, лабораторий	Периодический, фронтальный	Изучение документации	В течение года	Аналитическая записка к самообследованию	

	5. Осуществление контроля за учетом индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе						
1.	Работа педагогов с одаренными и мотивированными обучающимися, с целью учет в образовательном процессе индивидуальных особенностей студентов	Проверка формирования и исполнения индивидуальной образовательной траектории (маршрута) успешных обучающихся, обеспечения их участия в предметных олимпиадах: городских, краевых, всероссийских, различных конкурсах	Текущий	Посещение и анализ уроков, консультаций, анализ достижений обучающихся	В течение года	Информация, ИМС, отчет на административной планерке	
2.	Учет в образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся/ Работа педагогов с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья (инвалиды, ОВЗ)	Проверка обеспечения условий для усвоения учебного материала обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья (инвалиды, ОВЗ)	Текущий	Анкетирование, наблюдение	В течение года	Информация, ИМС	
3.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность, контроль ликвидации академической задолженности	Проверка организации индивидуальной работы на основе ИОМ со слабоуспевающими обучающимися	Текущий, персональный	Изучение документации, наблюдение	Январь-февраль	Отчет на административной планерке	
	6.Контроль качества обучения						
1.	Адаптация первокурсников. Учет посещаемости и успеваемости первокурсников, работа преподавателей по предупреждению неуспеваемости	Проверка состояния организации учебного процесса на 1 курсе	Текущий, фронтальный	Наблюдение, анкетирование, тестирование	Сентябрь - октябрь	Информация, ИМС	
2.	Состояние преподавания учебных дисциплин. Учет посещаемости и успеваемости	Проверка состояния организации учебного процесса. Проверка качества усвоения	Текущий	Собеседование, изучение документаци	В течение годи	Информация, ИМС	Текущий контроль успеваемос

		знаний, умений и навыков по дисциплинам. Подготовка графиков экзаменов		и			ти проводится ежемесячно. Отчетные ведомости сданы в учебную часть. Посещаемость контролируется ежедневно администрацией учреждения. По итогам полученных результатов принимаются меры
4.	Промежуточная аттестация студентов в группах 1-4 курсов.	Проверка качества знаний, качества практической подготовки обучающихся	Периодический, фронтальный	Наблюдение, изучение документации (аттестационных ведомостей)	Декабрь	Справка, Педагогический совет	
8.	Готовность к ГИА	Обеспечение успешного прохождения ГИА.	Итоговый, тематически	Наблюдение, изучение	декабрь	Отчет на административн	

		Ознакомление с программой ГИА обучающихся выпускных групп	й	документации		ой планерке	

Зам. директора по УР И.В. Бесперстова